

 CERT. N. 50 100 14484-Rev 005 	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" <i>Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) - Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103</i> <i>sito web: www.iisfermibagnara.edu.it</i> <i>e-mail: rcis01700a@istruzione.it pec: rcis01700a@pec.istruzione.it</i>
---------------------------------------	--



- All'Albo On-line
- Agli Atti
- Amministrazione Trasparente

- AL DSGA

PROGETTO ERASMUS+ Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola nell'ambito del programma Erasmus+ 2021 2027

ASSEGNAZIONE SOVVENZIONE ERASMUS+

AZIONE CHIAVE 1

TIPO DI AZIONE E SETTORE: **KA122 SCH**

OID: **E10294195**

CUP: **F19124000590006**

FORM ID: **KA122-SCH-D74016D6**

Codice Identificativo Progetto: **2024-1-IT02-KA122-SCH-000237549**

Titolo del progetto: **"Fermi Study Away"**

Oggetto: **BANDO SELEZIONE PER N°9 ACCOMPAGNATORI DI PERCORSI DI MOBILITA' EUROPEA A BREVE TERMINE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO l'articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che "un'azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell'Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi";

VISTO l'atto di indirizzo prot. n. 26656 dell'11 dicembre 2020, con il quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha riconfermato al Ministero dell'Istruzione e del Merito la titolarità di autorità nazionale per i settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti" per il periodo di programmazione 2021-2027 e ha designato quale agenzia nazionale per la realizzazione del programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti", l'INDIRE;



VISTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20.12.2024 e pubblicato sul sito istituzionale il 23.12.2024;

CONSIDERATO CHE e l'**AN** ha deciso di assegnare una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto dal titolo "**Fermi Study Away**" descritto nell'Allegato 1 della Convenzione nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 – Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 18/06/2024, prot. n. 28396/2024, avente per oggetto: "Programma ERASMUS+ AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

VISTA la Convenzione Numero: **2024-1-IT02-KA122-SCH-000237549** controfirmata in data 11/09/2024 prot. 42844/2024 - CUP: **F19I24000590006**;

VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro **69.174,00**

CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 18 mesi e inizia a partire dal 01/09/2024 e termina il 28/02/2026;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **n. 12 del 06/02/2025**;

VISTE le delibere degli organi collegiali.

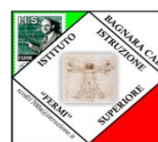
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.,

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l'autorizzazione rilasciata al Dirigente Scolastico dall'USR Calabria prot. **0034148 del 19/11/2025**

PRESO ATTO

- che la partecipazione a questo tipo di progetto rappresenta per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove valori dell'inclusione e della tolleranza;
- che questo progetto di mobilità potrà favorire l'apprendimento linguistico degli studenti in contesti reali, dove la lingua è strumento comunicativo, promuovendo così il plurilinguismo,



- che le attività previste rafforzeranno le competenze chiave di cittadinanza degli studenti anche in risposta al vissuto emotivo del momento storico;
- che per la realizzazione delle suddette attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di Istruzione e Cultura.
- che le attività previste rafforzeranno le competenze previste dal piano di internazionalizzazione dell'Istituto Fermi;

VISTA la necessità di reperire N°9 figure professionali specializzate con la funzione di **ACCOMPAGNATORI** per l'espletamento dei tre percorsi di mobilità, in ragione di due/tre accompagnatori per ogni percorso in ragione della eventuale presenza di alunni BES

ATTESA la necessità di individuare tra il personale docente interno figure di **ACCOMPAGNATORI** per supportare le attività formative, a valere sul Progetto in oggetto

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico tramite Lettera di Incarico;

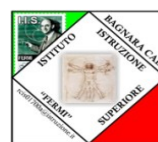
EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di accompagnatori di percorsi di mobilità europea a breve termine mediante procedura comparativa.

Art. 1 ATTIVITÀ E RELATIVI OBIETTIVI

Il presente bando ha per oggetto **3 mobilità** di gruppo di breve periodo, così suddivise:

Flusso di MOBILITÀ STUDENTI MALTA					
Codice	Paese di destinazione	Durata	Periodo	n. studenti	n. accompagnatori
SHORT-01	MALTA	15 GIORNI Oltre il viaggio	Gennaio - Febbraio 2026	10 <i>partenze simultanee</i>	3



La mobilità è finalizzata agli studenti che nell'anno scolastico 2025/26 frequentano le classi SECONDE E TERZE. I partecipanti saranno ospitati durante le lezioni e le attività didattiche presso un Istituto di Istruzione Superiore e alloggeranno presso il convitto della struttura ospitante o hotel

Gli studenti seguiranno le lezioni delle materie previste dal piano di studi della scuola ospitante, comprese le lingue straniere e parteciperanno alle eventuali attività extracurricolari proposte dall'Istituto.

Flusso di MOBILITÀ STUDENTI FRANCIA

Codice	Paese di destinazione	Durata	Periodo	n. studenti	n. accompagnatori
SHORT-02	FRANCIA	15 GIORNI Oltre il viaggio	Gennaio - Febbraio 2025	10 <i>partenze simultanee</i>	3

La mobilità è finalizzata agli studenti che nell'anno scolastico 2025/26 frequentano le classi QUARTE e QUINTE, con priorità agli studenti dell'Indirizzo Linguistico Sez. B. I partecipanti saranno ospitati durante le lezioni e le attività didattiche presso un Istituto di Istruzione Superiore e alloggeranno presso il convitto della struttura ospitante o hotel.

Gli studenti seguiranno le lezioni delle materie previste dal piano di studi della scuola ospitante, comprese le lingue straniere e parteciperanno alle eventuali attività extracurricolari proposte dall'Istituto.

Flusso di MOBILITÀ STUDENTI SPAGNA

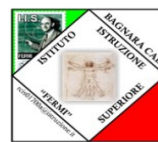
Codice	Paese di destinazione	Durata	Periodo	n. studenti	n. accompagnatori
SHORT-03	SPAGNA	15 GIORNI Oltre il viaggio	Gennaio - Febbraio 2025	10 <i>partenze simultanee</i>	3

La mobilità è finalizzata agli studenti che nell'anno scolastico 2025/26 frequentano le classi QUARTE e QUINTE. I partecipanti saranno ospitati durante le lezioni e le attività didattiche presso un Istituto di Istruzione Superiore e alloggeranno presso il convitto della struttura ospitante o hotel.

Gli studenti seguiranno le lezioni delle materie previste dal piano di studi della scuola ospitante, comprese le lingue straniere e parteciperanno alle eventuali attività extracurricolari proposte dall'Istituto.

Prima della partenza, per gli studenti selezionati verranno organizzate alcune attività preparatorie supervisionate dai docenti accompagnatori del nostro istituto (es: lettura di informazioni sul sistema scolastico estero, l'area di destinazione, contatti preliminari con le strutture ospitanti e i rispettivi tutor).

In ogni percorso di mobilità, in fase di progettazione, è stata prevista la possibile partecipazione di alunni BES e pertanto nel flusso di mobilità ove si andrebbe a determinare tale circostanza si procederà ad attribuzione degli incarichi di accompagnatore con il criterio di assicurare in via prioritaria la presenza di almeno un docente con abilitazione al "sostegno" nel caso di presenza di



alunni con certificazione (L-104/92).

Per le altre aree BES, come DSA, Svantaggio socio-economici, culturali o linguistici, in presenza di PDP verrà assicurata la presenza del docente accompagnatore.

Art. 2 SERVIZI EROGATI PER I BENEFICIARI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi" in accordo con il partenariato estero e coerentemente con quanto disposto dal Progetto, garantirà ai partecipanti i seguenti servizi:

- Biglietto a/r, vitto e alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza estero la sistemazione sarà con molta probabilità in camera singola;
- organizzazione di visite culturali nel corso della permanenza all'estero (se previste);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità;
- rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per tutta la durata del soggiorno all'estero

Art. 3 RUOLO DELL'ACCOMPAGNATORE

- È punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- Funge da interfaccia con la referente del paese in cui si svolge la mobilità, resoconti e aggiornamenti sull'andamento dell'esperienza
- Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale e verifica le condizioni di alloggio;
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti (possesso fondamentale di competenze linguistiche: Inglese)
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti;
- Monitora il programma di tirocinio comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Programma briefing periodici con il gruppo per verificare l'andamento dell'esperienza di mobilità;
- Si coordina con i colleghi accompagnatori;
- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno
- Collabora con l'ente intermediario nella compilazione dei Learning Agreement e degli altri documenti dei partecipanti.
- Vista l'importanza del ruolo sopra descritto, i docenti accompagnatori dovranno auspicabilmente possedere una formazione linguistica adeguata a fronteggiare le situazioni che si potrebbero palesare nel paese di destinazione.

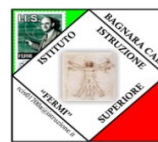
Art. 4 RUOLO DELL'ACCOMPAGNATORE DI ALUNNI BES

Garantire che lo studente con BES possa partecipare alla mobilità in maniera sicura, serena e formativa, beneficiando delle stesse opportunità dei compagni, con gli adattamenti necessari.

1. Supporto PRIMA DELLA PARTENZA

a. Preparazione educativa e personalizzazione

- Collabora con il team docente nel **PDP/PEI**, adattando obiettivi e attività della mobilità alle necessità dello studente.
- Individua eventuali **strategie educative, strumenti compensativi e misure dispensative** da garantire anche all'estero.



- Supporta l'alunno nella preparazione linguistica, culturale e organizzativa.

b. Coordinamento con l'organizzazione estera

- Condivide le informazioni rilevanti sul profilo BES nel rispetto della privacy (solo dati necessari).
- Si assicura che l'ente ospitante sia preparato ad accogliere lo studente fornendo le adeguate misure di supporto.

c. Gestione amministrativa

- Collabora nella raccolta della documentazione necessaria (consensi, certificazioni, piani di emergenza, assicurazione, medicine, ecc.).

2. Supporto DURANTE LA MOBILITÀ

a. Assistenza educativa

- Favorisce l'inserimento dello studente nel nuovo contesto, media le relazioni e facilita la partecipazione inclusiva.
- Supporta nella gestione di eventuali difficoltà emotive, sociali, organizzative o comportamentali.
- Aiuta nella comprensione delle attività e nell'uso di strumenti compensativi.

b. Supervisione e sicurezza

- Monitora costantemente il benessere psicofisico dello studente.
- Gestisce eventuali emergenze o situazioni critiche, mantenendo il contatto con la scuola di invio e la famiglia.
- Vigila sulla corretta assunzione di terapie stabilite (se previsto e autorizzato).

c. Mediazione linguistica e comunicativa

- Facilita la comunicazione dello studente con tutor, docenti, compagni e organizzazioni ospitanti.

3. Supporto AL RIENTRO

a. Valutazione e documentazione

- Collabora alla valutazione finale del percorso, descrivendo progressi, difficoltà e competenze acquisite.
- Contribuisce ai documenti richiesti dal programma Erasmus+ (report finale, registro attività, Europass, ecc.).

b. Integrazione dell'esperienza

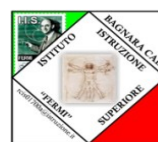
- Aiuta lo studente a trasferire le competenze acquisite nella vita scolastica quotidiana.
- Favorisce l'elaborazione personale dell'esperienza, sostenendo l'autostima e l'autonomia.

Art. 5 RESPONSABILITÀ

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce modalità di servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi. Pertanto il docente accompagnatore non è tenuto ad operare un servizio di sorveglianza continuativo e, durante le ore di permanenza nelle strutture ospitanti college/alberghi, i ragazzi si troveranno da soli fermo restando che la presenza dei docenti accompagnatori dovrà comunque essere garantita per qualsiasi emergenza.

Art. 6 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto o i



partner individuati abbiano già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Art. 7 RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale. L'Istituto richiederà le spese finalizzate alla immediata sostituzione del docente Accompagnatore (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).

Art. 8 ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA PARTENZA

Il personale selezionato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione del Progetto di mobilità

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

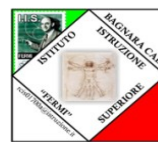
INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI Dichiarati	PUNTI Assegnati dalla Commissione
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)	10	
ruolo di funzione strumentale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)	5	
esperto/tutor/valutatore/collaudatore in progetti PON/POR/PNRR	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)	5	
pregresse esperienze come coordinatore/tutor/Accompagnatore progetti europei di PCTO transnazionale/Erasmus +(LE ESPERIENZE DOVRANNO ESSERE INDICATE NEL CV)	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)	5	
pregresse esperienze come coordinatore/tutor ASL di PCTO di classe	Max 10 punti (2 pt per ogni esperienza)	10	
Docente del corso di indirizzo interessato	5 punti	5	
pregresse esperienze come docente	Max 3 punti	3	



accompagnatore del progetto "Scuola Estate", del progetto Erasmus+ e PCTO Transnazionale	(1 pt per ogni esperienza)		
Laurea Magistrale*	4 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	1 punti		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	1 pt per ogni corso (max 2 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e disabilità)	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt		
**certificazione in lingua inglese B1	1 pt		
certificazione in lingua inglese B2	2 pt		
certificazione in lingua inglese C1	3 pt		
certificazione in lingua inglese C2	4 pt		
Docente delle classi coinvolte corrente anno scolastico	10 pt		
Corso DigCompEdu	2 punti		
Relazione motivazione alla partecipazione	max 10 punti		
Non aver presentato domanda di trasferimento verso altra istituzione scolastiche negli ultimi tre anni compreso quello in corso	5 punti		

Art. 10 Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i docenti interni con incarico a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività, che alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



- non abbiano rinunciato ad altro incarico nel corrente anno scolastico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 11 Autocertificazioni

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 12 Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- b) **scheda** di autovalutazione e motivazione (**Allegato B**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

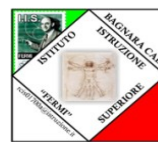
Copia elettronica dell'istanza di partecipazione, trasmessa in unico file in formato pdf, di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, riportante in oggetto la dicitura "**Candidatura Docente Accompagnatore – Precorsi di mobilità Accompagnatori progetto ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237549**", sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 12 dicembre 2025** all'indirizzo email della scuola rcis01700a@istruzione.it.

In alternativa l'istanza potrà essere presentata, entro il termine di scadenza prima indicato, direttamente alla segreteria dell'istituto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di



rescissione del contratto.

Art. 13

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- a) Possono partecipare alla selezione per l'incarico di accompagnatore tutti i docenti dell'istituto e preferibilmente i docenti degli indirizzi oggetto del progetto con comprovate conoscenze della lingua inglese.
- b) Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- i) essere disponibili a svolgere l'incarico secondo il calendario fissato dall'Istituto (periodo marzo o eventualmente se previsto nei mesi successivi)

Art. 14

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione all'uopo nominata dal DS. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. I docenti potranno candidarsi per più percorsi di mobilità, la commissione stilerà le relative graduatorie.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 15



Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS "E. FERMI" Bagnara Calabria, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mariagildaloiacono@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 17 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfermibagnara.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema di Autovalutazione e Motivazione

Firmato Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino