

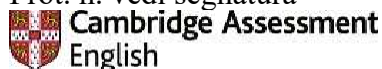
CERT. N. 50 100 14484-Rev
005



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103
sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it
pec: rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura



Ai Docenti a Tempo Indeterminato
Al Personale ATA a Tempo Indeterminato
Al DSGA
Al SITO WEB

Circolare n. 179

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto a.s. 2026-2027 – compilazione modelli

Si comunica che a seguito della pubblicazione dell' O.M. n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità, per consentire la stesura e l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'a.s. 2026/2027, tutti i dipendenti indicati in premessa sono invitati a compilare in modo chiaro ed esaustivo quanto segue.

Il personale Docente dovrà compilare i seguenti modelli allegati:

- “Scheda di valutazione dei titoli docenti Scuola Secondaria di II grado”;
- Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia;
- Eventuale dichiarazione Legge 104.

Il personale ATA dovrà procedere alla compilazione dei seguenti moduli:

- “Scheda di valutazione dei titoli personale ATA”;
- Autocertificazione titoli ed esigenze di famiglia;
- Eventuale dichiarazione Legge 104.

Il personale Docente e ATA titolare da più di un anno in Istituto procederà alla compilazione esclusivamente del modulo di “Dichiarazione conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali”.

Per la corretta compilazione si precisa, che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non va valutato e pertanto l'anzianità di servizio è quella riferita al 31/08/2025.

La scheda compilata corredata di tutti gli allegati va inviata, all'attenzione dell' Ufficio Personale, esclusivamente via e-mail all'indirizzo : rcis01700a@istruzione.it, entro e non oltre il **29 Marzo 2026** specificando nell'oggetto dell'e-mail “**Domanda graduatoria interna NOME e COGNOME- profilo ATA/classe di concorso (se docenti)**”.

Si precisa inoltre che i docenti di religione cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.
La segreteria provvederà ad aggiornare e pubblicare le nuove graduatorie. Gli interessati potranno presentare eventuali segnalazioni di errori per la rettifica dei dati entro CINQUE (5) giorni dalla data ufficiale di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Si allega l'opportuna modulistica:

- Richiesta esclusione graduatorie di Istituto per tutele;
- Scheda di valutazione dei titoli docenti Scuola Secondaria di II grado;
- Scheda di valutazione dei titoli personale ATA

- Autocertificazione;
- Dichiarazione conferma o variazione esigenze di famiglia e dati generali;
 - Dichiarazione L. 104.
 - Reclamo graduatoria interna

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Ramondino