|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | logoeuropacalabria |  |
| **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”** |
| ***Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103***[*www.fermibagnara.it*](http://www.fermibagnara.it)*rcis01700a@istruzione.it**rcis01700a@pec.istruzione.it****Liceo Scientifico I.T.I. - Tasporti e Logistica C.M******Bagnara Calabra Bagnara Calabra******Succursale Succursale – Villa S. Giovanni******S. Eufemia d’Aspromonte Tasporti e Logistica C.M.-CAM*** ***I.P.S.I.A – Villa S. Giovanni*** |

Codice progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a cura del DSA

1. **Titolo del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Responsabile del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Destinatari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Obiettivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Attività previste e soggetti coinvolti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Risultati attesi e tempistica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Risultati attesi e tempistica (planning) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Monitoraggio: indicatori-strumenti\_modalità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Date e inizio e fine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Risorse umane e finanziarie necessarie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Responsabilizzazione (chi fa, cosa, quando)** |
| **Che cosa fare** | **Chi lo deve fare** | **Quando** |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |
|  |  | **Entro il**  |

1. **Beni e servizi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Responsabile del Progetto**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N O T E**

1. **Denominazione attività:** Indicare Codice e denominazione del progetto.
2. **Responsabile del progetto:** Indicare il responsabile del progetto.
3. **Destinatari:** Indicare a chi è rivolto il progetto.
4. **Obiettivi:** Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con le istituzioni.
5. **Attività previste e soggetti coinvolti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Risultati attesi e tempistica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Monitoraggio: indicatori-strumenti\_modalità:** Test di gradimento su studenti e famiglie e test di valutazione in parallelo con altre due classi dell’Istituto che utilizzeranno il sistema didattico tradizionale**.**
8. **Date inizio e fine:** Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in una anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
9. **Risorse umane e finanziarie necessarie:** Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
* Docenti della disciplina per le attività didattiche (n. ore \_\_\_) ed il coordinamento tecnico (n. ore \_\_\_\_)
* Un assistente tecnico per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (n. ore \_\_\_\_\_). Un esperto esterno in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (n. ore \_\_\_\_\_)
* N. \_\_ unità di personale ausiliario per i servizi di pulizia e supporto (n. ore \_\_\_\_\_\_)
* Gli studenti delle classi \_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ a rotazione.
1. **Beni e servizi:** Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

**SCHEDA FINANZIARIA DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **Titolo Progetto: Codice Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Tipologia Personale** | **Importo orario** **a cura del D.S.A.** | **N. ore****A cura del docente** | **Totale lordo****a cura del D.S.A.** |
| Attivita aggiuntive insegnamento |  |  |  |
| Attivita aggiuntive non insegnamento |  |  |  |
| Attivita aggiuntive D.A.Spese personaleDocente, ATA,Esperti Esterni |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Ass.ti Tecnici |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Ass.ti Amm.vi |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Coll. Scolastici |  |  |  |
| Totale lordo |  |  |  |
| Contributi IRAP |  |  |  |
| Totale complessivo progetto |  |  |  |
| **1. Spese per il personale** |  |  |  |
| **Tipologia personale** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| Spese perprogettazione e/o ricerca |  |  |  |
| Totale lordo |  |  |  |
| Contributi IRAP 8,50% |  |  |  |
| Totale complessivo progetto |  |  |  |
| **2. Spese per ricerca e progettazione** |  |  |  |
| **Tipologia personale** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| Direzione |  |  |  |
| DocenzaSpese per la formazione el'aggiornamento |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Ass.ti Tecnici |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Ass.ti Amm.vi |  |  |  |
| Attivita aggiuntive Coll. Scolastici |  |  |  |
| Contributi IRAP |  |  |  |
| **Totale lordo** |  |  |  |
| Totale complessivo progetto |  |  |  |
| **3. Spese per l'aggiornamento** |  |  |  |
| **Tipologia personale**Spese per gliAllievi (uscitedidattiche etc.) | **Importo** |  |  |
| Spese per uscite didattiche |  |  |  |
| Spese di viaggio accompagnatori |  |  |  |
| Spese per il giornalino |  |  |  |
| Esperto teatrale |  |  |  |
| **4. Spese per gli allievi** |  |  |  |
| **Tipologia personale** | **Importo** | **a cura del docente** | **Totale** |
| Spese fisse (telefoni, canoni etc.) |  |  |  |
| Attrezzature |  |  |  |
| Materiale di consumoSpese fisse perl'organizzazione |  |  |  |
| Consumo |  |  |  |
| Cancelleria, fotocopie |  |  |  |
| Manutenzione o nuove installazioni |  |  |  |
| Spese internet |  |  |  |
| Spese telefoniche |  |  |  |
| …………………………………… |  |  |  |
| **IVA** |  |  |  |
| **5. Spese per il materiale** |  |  |  |

SPESA COMPLESSIVA PROGETTO

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_