L’ area del Docente

Versione 1.0 - Maggio 2017

Home page della Piattaforma della Governance della Formazione

Per accedere all'Home page della **Piattaforma della formazione** l'utente ha a disposizione sul sito del MIUR il banner riportato di seguito:

Figura 1- Banner 'La Piattaforma per la formazione dei Docenti'

Per consultare il catalogo ed utilizzare le funzioni della sua area privata l'utente può accedere alla Piattaforma della formazione da più punti dell'Home page. E' necessario comunque essere in possesso di una *Username* e di una *Password* che si ottengono attraverso la registrazione sui sistemi informativi del MIUR.

Come sarà illustrato successivamente solamente dopo aver ottenuto le credenziali suddette l'utente potrà accedere alla sua area privata.

Registrazione e accesso alla piattaforma della formazione

Registrazione

Per effettuare la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione l'utente deve selezionare ***Registrati*** raggiungibile dai punt2.6(l)a6f4(a)M2.7(T)H.12(/)Tj 23.36 w 4.033 0 Td[)]TJ 0.001 Tc 0.003 Tw 0.22 0d)4.3(n)2.2 a3.2(

Piattaforma per la Governance della Fo

2- **Passaggio 2:** digitazione dei dati personali e dell'indirizzo e-mail di riferimento:

Figura 4- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 2)

3- **Passaggio 3:** conferma dei dati personali (tasto '*Conferma i tuoi dati')*:

Figura 5- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 - conferma i tuoi dati)

4- L'utente quindi, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, riceverà l'e-mail ***Conferma della registrazione*** contenente il link da selezionare per confermare appunto la registrazione ai servizi MIUR;

Figura 6- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 3 – completa la tua registrazione)

5- **Passaggio 4**: Confermata la registrazione l'utente riceverà l'e-mail ***Creazione dell'utenza*** dove gli sarà ricordata la sua *Username* presente nei Sistemi Informativi del MIUR e dove gli verrà fornita una *Password* provvisoria che dovrà essere modificata al primo accesso:

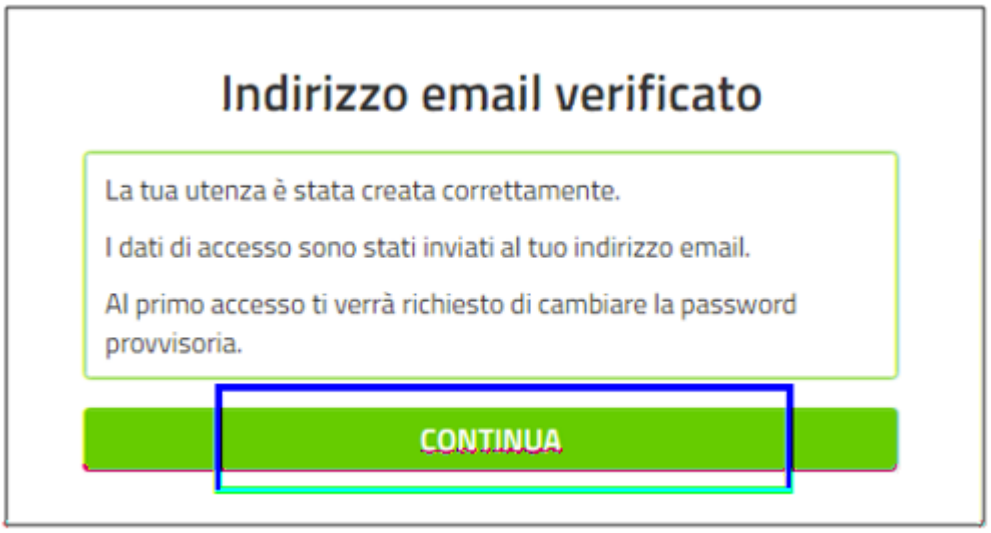


Figura 7- Registrazione ai servizi MIUR (Passaggio 4 – creazione dell'utenza)

7- Dopo aver specificato e confermato il suo indirizzo elettronico istituzionale riceverà l'e-mail di ***Conferma registrazione al portale*** e potrà accedere alle funzioni di sua competenza (profilo: Docente) presenti sulla piattaforma della formazione.

Figura 10- Registrazione al portale della formazione – indirizzo email istituzionale

Accesso

Dalla Homepage della piattaforma della formazione selezionando il pulsante ***Accedi*** o il testo ***Docenti*** è prospettata la seguente pagina dalla quale è possibile effettuare sia la registrazione ai servizi MIUR e alla piattaforma della formazione (come descritto precedentemente), che il login alla piattaforma utilizzando le credenziali personali (*Username* e *Password)*.

Figura 11- Registrazione e accesso alla piattaforma PDGF

L'area privata del Docente

Il docente, conclusa correttamente la fase di registrazione ai servizi MIUR e alla Piattaforma della formazione, può accedere alle funzioni dell'area docente a lui dedicate.

Dopo aver effettuato la login la pagina prospettata sarà la seguente:

Figura 12- L'area privata del docente

In dettaglio la pagina sarà così caratterizzata:

- **Intestazione**: riporta *Nome* e *Cognome* dell'utente e il *profilo* correntemente in uso (Docente);

Figura 13- L'area del docente: Intestazione

- **Menu**: selezionando *Cambia Profilo* è possibile scegliere un profilo differente da quello attualmente in uso, se si seleziona *Logout* si viene reindirizzati al portale del MIUR;

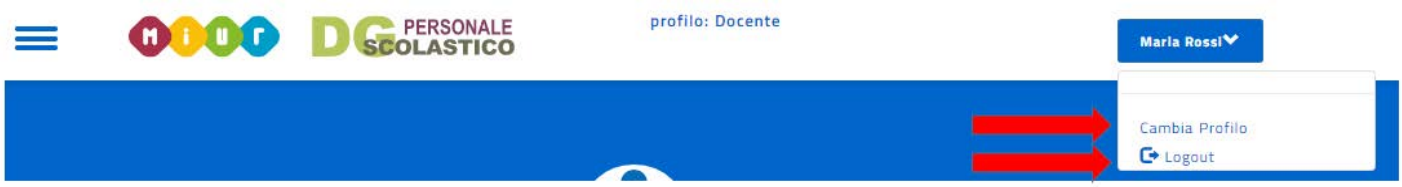


Figura 14- L'area del docente: Cambia Profilo e Logout

- **Menu a scomparsa**: selezionando *Homepage* si viene reindirizzati alla home page della piattaforma della formazione .

Figura 15- L'area del docente: hamburgher menù

- **Macro funzioni**: la pagina dell'area del docente mostrerà fin da subito il catalogo ma sarà possibile accedere anche alla cronologia delle iniziative formative/edizioni alle quali l'utente si è iscritto ('***Le mie Iniziative formative***') oppure ai dati personali ('***Profilo personale***')

Figura 16- L'area del docente: macro funzioni

Il Catalogo

Il catalogo delle iniziative formative è il punto di incontro tra l'offerta dei corsi proposti dai diversi soggetti erogatori e la domanda dei docenti per accrescere la propria formazione professionale.

Il catalogo visualizzato appena si accede all'area del docente è costituito da due sezioni. Nella prima è possibile impostare i parametri

Figura 18 - Catalogo - Ambiti formativi specifici

- **Identificativo** (ID attribuito in automatico dal sistema);
- **Descrizione**;
- **Obiettivi**;
- **Edizioni** (elenco sintetico delle edizioni con indicazione dei periodi di iscrizione e di svolgimento per ciascuna specifica edizione)
- pulsante **Approfondisci**
- pulsante **Iscriviti ora**

- una colonna laterale che riporta informazioni aggiuntive dell'iniziativa formativa (*Specifiche*):
  - elenco degli **Ambiti formativi** dell'iniziativa;
  - **Destinatari**;
  - **Mappatura delle competenze**;
  - **Metodi di verifica finale**;
  - **Durata** (espressa in ore);
  - **Frequenza necessaria** (espressa in ore);
  - **Costo a carico Destinatari** (espressa in Euro);
  - **Carta del Docente** (SI/NO);
  - **Contatti**
  - pulsante **Maggiori dettagli**

Nel caso in cui il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa sia una scuola statale e l'iniziativa sia relativa al '*Piano triennale di formazione dei Docenti*' per l'ambito territoriale nel contesto del quale si trova la scuola stessa, tra le informazioni specifiche dell'iniziativa formativa saranno presenti anche:

- **Caratterizzazione**: Piano triennale di formazione dei Docenti
- **Ambito territoriale:** della scuola statale erogatrice

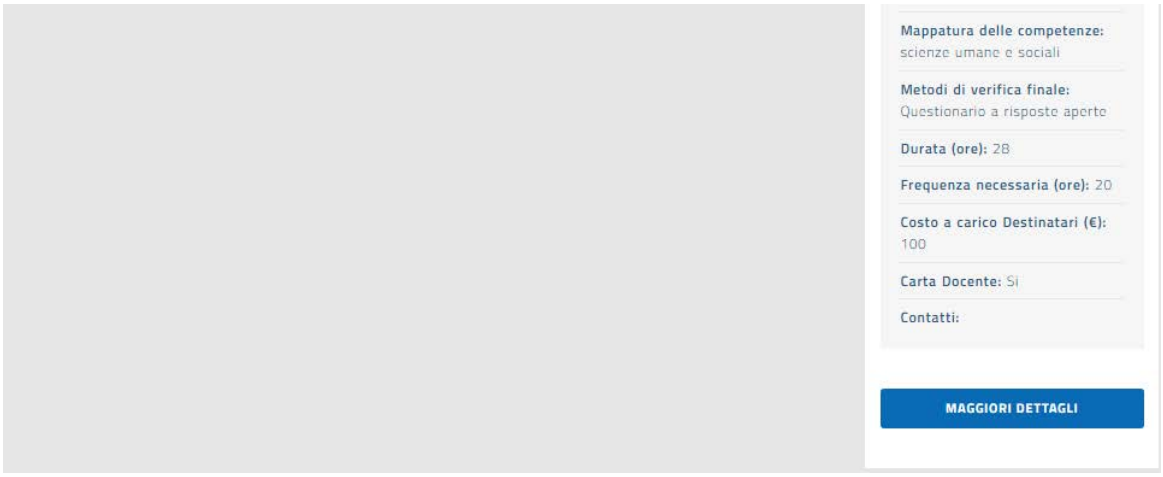


Figura 22 - Catalogo - Dettaglio di una iniziativa formativa

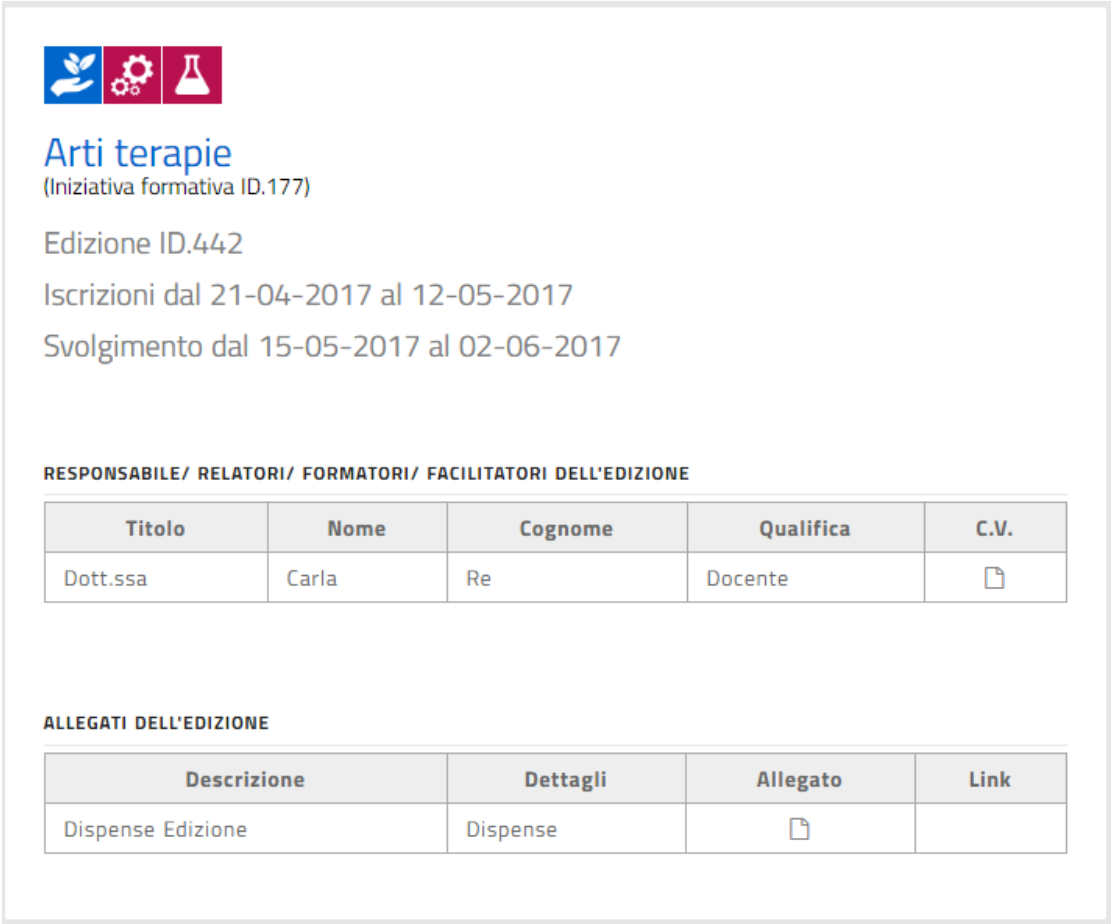
All'interno del corpo centrale del dettaglio di una iniziativa formativa, cliccando sul pulsante di una specifica edizione (icona cursore in basso) è possibile aprire la sezione di dettaglio dell'edizione stessa.

Figura 23 - Catalogo – Edizioni dell'iniziativa formativa

Figura 24 - Catalogo - Dettaglio di una edizione

Il Catalogo: Edizione - Approfondisci

Il pulsante ***APPROFONDISCI*** permette l'accesso ad una specifica pagina relativa all'edizione con le informazioni riportate nella figura seguente tra le quali il CV del Responsabile e dei Relatori e gli eventuali allegati.



Arti terapie
(Iniziativa formativa ID.177)

Edizione ID.442

Iscrizioni dal 21-04-2017 al 12-05-2017

Svolgimento dal 15-05-2017 al 02-06-2017

RESPONSABILE/ RELATORI/ FORMATORI/ FACILITATORI DELL'EDIZIONE

Titolo	Nome	Cognome	Qualifica	C.V.
Dott.ssa	Carla	Re	Docente	

ALLEGATI DELL'EDIZIONE

Descrizione	Dettagli	Allegato	Link
Dispense Edizione	Dispense		

Figura 25 - Catalogo – Edizione: Approfondisci

Il Catalogo: Edizione - Iscriviti ora

Il docente potrà iscriversi all'edizione di una iniziativa formativa se non risulta già iscritto a questa e se il periodo delle iscrizioni non è concluso.

Selezionando il pulsante ***ISCRIVITI ORA*** si apre la

	Iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa: Per completare l'iscrizione con esito positivo il docente dovrà obbligatoriamente selezionare i due check evidenziati in rosso.
	Voucher Carta del docente Nel caso in cui l'iniziativa possa essere acquistata utilizzando la carta del docente l'utente potrà digitare nel campo preposto il numero del suo voucher che avrà precedentemente generato sulla piattaforma '**Carta del docente**'. Accanto al campo suddetto è presente il link per accedere appunto al portale '**Carta del docente**'.
	Piano di formazione 2016-2019 Si ricorda che alle iniziative del piano di formazione 2016-2019 e relative ad un determinato ambito territoriale potranno iscriversi i docenti che appartengono al medesimo ambito territoriale.

L'esito positivo della registrazione dell'iscrizione viene segnalato dal sistema con la visualizzazione del seguente messaggio:

Figura 27 - Catalogo – Edizione: registrazione con successo

L'iscrizione effettuata comparirà nella lista 'Le mie iniziative formative' del docente come sarà descritto in seguito.

	Iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa: L'utente non potrà iscriversi più di una volta, previa cancellazione, alla medesima edizione.

Il Catalogo: Iniziativa formativa - Maggiori dettagli

Nella colonna laterale del dettaglio di una iniziativa formativa il pulsante ***Maggiori dettagli*** permette di accedere ad informazioni aggiuntive dell'iniziativa stessa tra le quali il CV del Direttore responsabile, il programma e gli eventuali allegati.

Figura 28 - Catalogo - Maggiori dettagli di una iniziativa formativa

Il Catalogo – le funzioni di ricerca

Sono disponibili due modalità per ricercare le iniziative formative nel catalogo.

- **Ricerca libera**: consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa tramite la digitazione di un testo nello specifico campo. Tale testo sarà ricercato nel titolo e nella descrizione dell'iniziativa.
  E' possibile effettuare anche la ricerca di un'iniziativa formativa presente nel catalogo digitando l'identificativo univoco (ID) dell'iniziativa stessa o dell'edizione ad essa relativa.
  La ricerca libera viene attivata selezionando il pulsante (*lentina*) accanto al campo omonimo.

Figura 29 – Catalogo - Ricerca libera

- **Ricerca avanzata**: consente di ricercare nel catalogo un'iniziativa formativa utilizzando più parametri di ricerca.

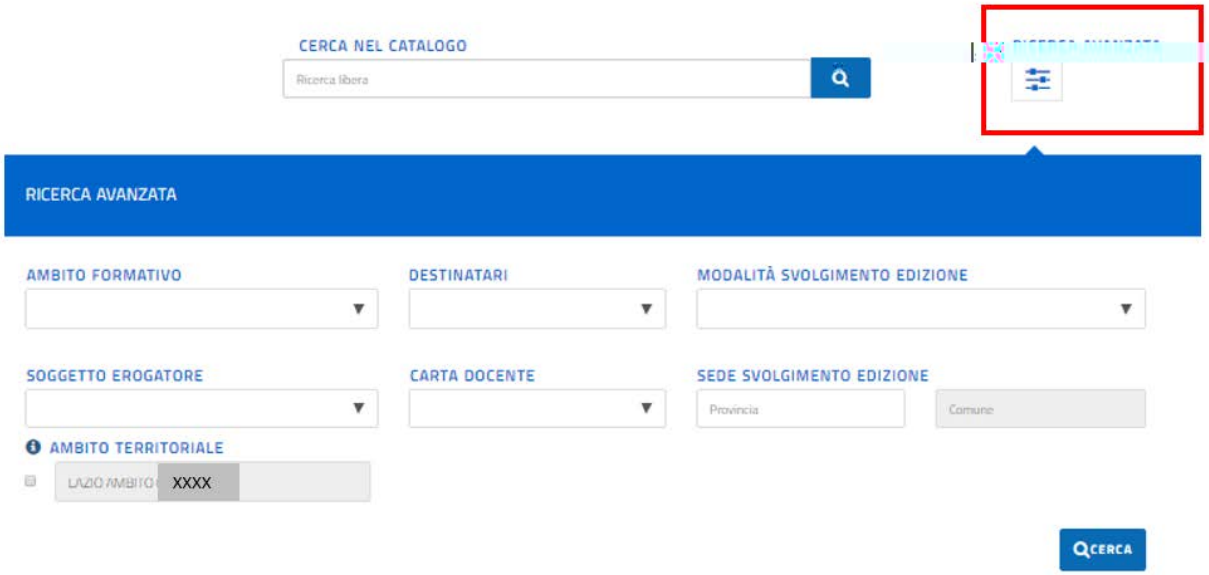


Figura 30 - Catalogo - Ricerca avanzata

Tali parametri sono visualizzati tramite il pulsante ***Ricerca avanzata*** e sono in particolare:

- **Ambito formativo**: l'utente potrà selezionare l'ambito dall'elenco degli ambiti formativi specifici e trasversali di attinenza;
- **Destinatari**: selezionabile dall'elenco dei destinatari;
- **Modalità di svolgimento dell'edizione**: selezionabile dall'elenco delle modalità;
- **Soggetto erogatore**: selezionabile dall'elenco della tipologia di soggetto erogatore;
- **Carta Docente** (SI/NO che indica se è previsto o meno il pagamento tramite il bonus 'Carta del docente');
- **Sede di svolgimento dell'edizione** (Provincia/Comune): l'utente può digitare la provincia quindi il comune di interesse;
- **Ambito territoriale** : in tale campo compare il valore dell'ambito territoriale che risulta sui sistemi informativi del MIUR per il docente registrato.
  Selezionando il check accanto al campo l'utente potrà ricercare le iniziative formative, presenti sul catalogo, relative all'ambito territoriale specificato dal soggetto erogatore.

La ricerca avanzata viene attivata selezionando il pulsante ***Cerca***.

Piattaforma per la Governance della Formazione – L'area del Docente

Nella lista per ciascuna Edizione alla quale si è iscritti sono presenti i seguenti pulsanti operativi:

- ***Cancella iscrizione***
- ***Contenuti didattici***
- ***Questionario di gradimento***
- ***Scarica attestato***

Figura 32 – Le mie iniziative formative: pulsanti operativi

Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

Tramite il pulsante ***Cancella iscrizione*** l'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa.

Figura 33 – Le mie iniziative formative: Cancella iscrizione

Cancella l'iscrizione all'edizione di un'iniziativa formativa:

L'utente potrà cancellare la sua iscrizione all'edizione di una iniziativa formativa solmente se

Selezionando il pulsante ***Prosegui*** il docente cancellerà l'iscrizione che scomparirà quindi dalla lista delle sue iniziative formative.

Dal catalogo, accedendo al dettaglio dell'iniziativa formativa di interesse, il docente potrà comunque effettuare nuovamente l'iscrizione. Questo sarà possibile solamente se il periodo definito per le iscrizioni non sia già concluso.

Le mie iniziative formative: Questionario di gradimento

Non appena il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa avrà registrato sulla piattaforma della formazione PDGF la frequenza di partecipazione del docente, quest'ultimo potrà compilare il questionario di gradimento.

A fronte della registrazione dell'avvenuta partecipazione Il pulsante ***Questionario di gradimento*** si abilita alla digitazione e lo stato dell'iscrizione transita al valore *Edizione frequentata*.

Figura 35 –Questionario di gradimento – abilitazione del pulsante operativo

	Questionario di gradimento: La compilazione del questionario è propedeutica alla possibilità di scaricare in seguito l'attestato di partecipazione all'iniziativa formativa.

Cliccando sul pulsante ***Questionario di gradimento*** l'utente ha la possibilità di rispondere ad alcune domande predisposte dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico (DGPER).

Il questionario è suddiviso in sezioni, ognuna delle quali si articola in una o più domande. Ad ogni domanda risultano associate una o più possibili risposte, ma per ogni domanda deve essere selezionata una sola fra le risposte possibili.

Figura 36 –Questionario di gradimento – intestazione e prima domanda

In fondo al questionario, risultano disponibili tre pulsanti:

- ***Indietro***, che consente al discente di tornare all'*Area del docente - Le mie Iniziative Formative*, senza inviare il questionario, nè salvare le eventuali risposte fornite;

- ***Salva ed esci***, che memorizza negli archivi informatici le risposte selezionate dal docente, dandogli però la possibilità di modificarle ed inviarle in modo definitivo in un secondo momento;

- ***Invia***, che salva tutte le risposte fornite dal docente e chiude il questionario. Una volta memorizzate correttamente tutte le risposte selezionate dal discente, viene fornito a quest'ultimo un feedback relativo al completamento del questionario, dopodiché la maschera relativa al questionario viene chiusa e viene prospettata nuovamente l'*Area del docente - Le mie Iniziative Formative*.

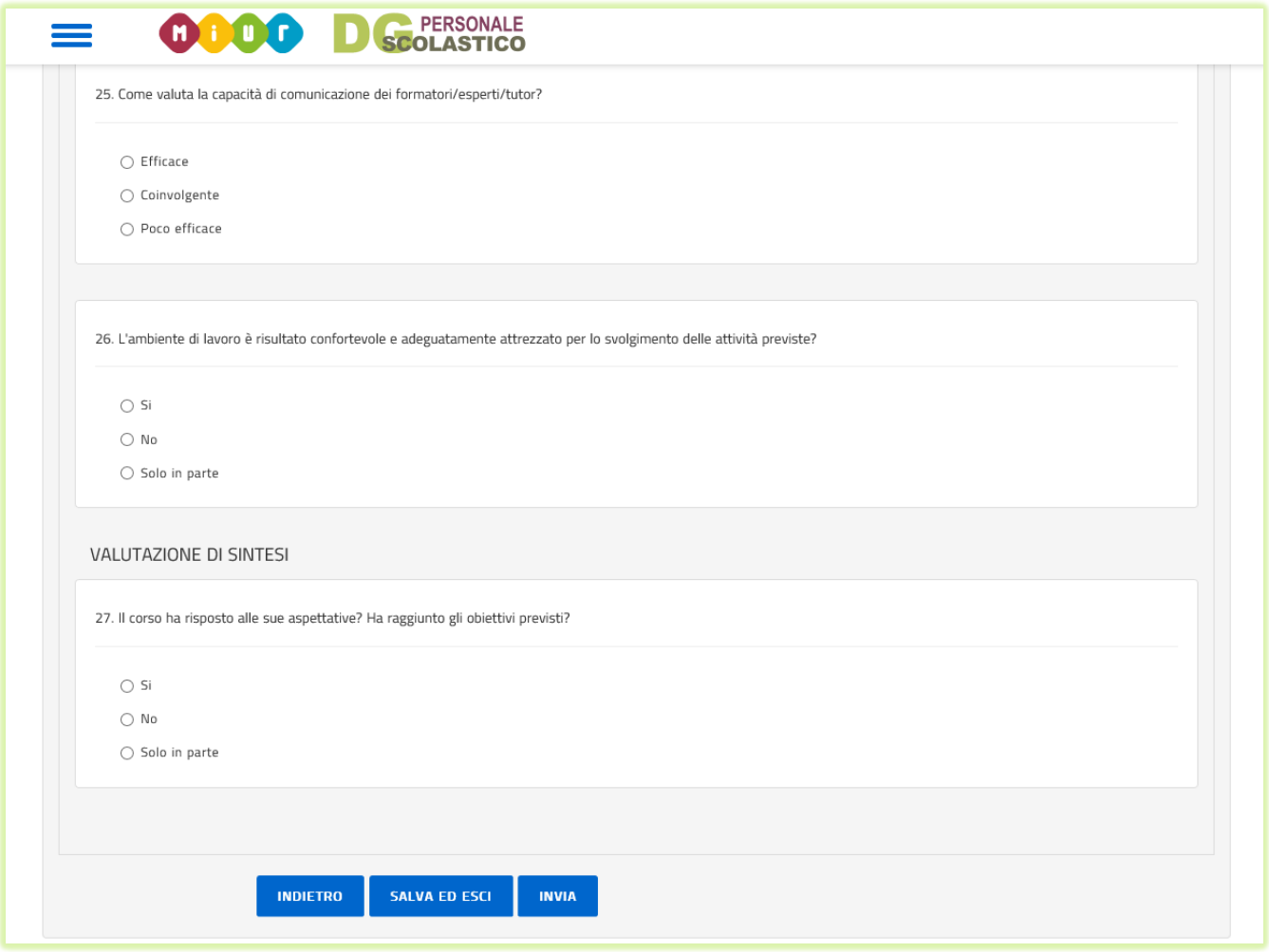


Figura 37 - Questionario di gradimento – ultime tre domande e pulsanti operativi

Le mie iniziative formative: Scarica attestato di frequenza

Completato ed inviato il questionario di gradimento il docente potrà scaricare il suo attestato di partecipazione all'edizione dell'iniziativa formativa. L'utente potrà salvare il file in formato pdf sul suo pc o stamparne il contenuto.

Figura 38 – Le mie iniziative formative – abilitazione del pulsante Scarica attestato

Se il soggetto erogatore dell'iniziativa formativa non ha ancora registrato sulla piattaforma PDGF l'attestato di frequenza il sistema avvertirà l'utente con il seguente messaggio:

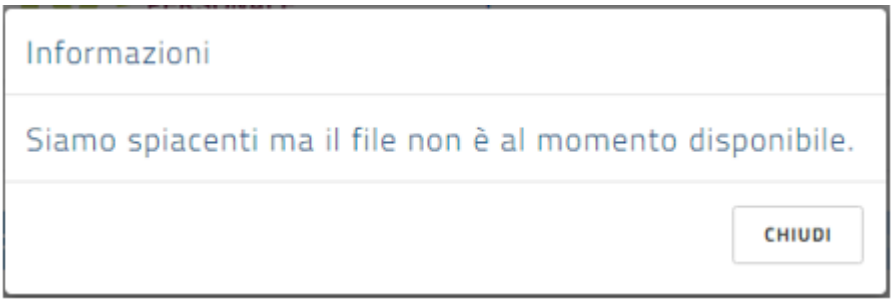


Figura 39 – Le mie iniziative formative –attestato non disponibile

Le mie iniziative formative: Contenuti didattici

Non appena il docente risponde (anche parzialmente: è sufficiente infatti che ne salvi una bozza) alle domande del questionario di gradimento, si abilita alla digitazione il pulsante ***Contenuti didattici***.

L'utente potrà censire sulla piattaforma della formazione PDGF il materiale didattico prodotto durante la partecipazione all'iniziativa formativa e correlato con l'edizione frequentata (project work, autoformazione, focus group etc.).

	Contenuti didattici: Il numero massimo di documenti che l'utente potrà caricare per ciascuna iscrizione è pari a 5 file in formato pdf.

Figura 40 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici

Cliccando sul pulsante ***Contenuti didattici*** si aprirà la pagina prospettata di seguito con una lista dei documenti eventualmente già caricati dall'utente.

Figura 41 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Inserisci nuovo documento

L'utente potrà caricare un nuovo documento selezionando il pulsante ***Inserisci nuovo documento***.

A questo punto si aprirà la pagina che segue. All'atto del salvataggio il documento sarà registrato sulla piattaforma e visualizzato nella lista suddetta.

Figura 42 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Carica documento

Per ciascun documento, selezionando le piccole icone preposte, l'utente potrà anche effettuare le seguenti operazioni:

- **visualizzazione e scarico**

Figura 43 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Visualizza file

- **eliminazione**

Figura 44 – Le mie iniziative formative – Contenuti didattici – Cancella file

Il Profilo personale

Nella sezione ***Profilo personale*** vengono prospettate le informazioni personali del docente in termini di:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Tipologia del personale
- Stato giuridico
- Scuola di servizio: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di servizio
- Ambito territoriale della scuola di servizio
- Scuola di di titolarità: concatenazione del codice meccanografico utente e della denominazione della scuola di titolarità
- Ambito territoriale della scuola di titolarità
- Ambito di titolarità

L'utente ha la possibilità di indicare una e-mail aggiuntiva a sostituzione di quella presente di default nel campo (pulsante ***Modifica***).

Può infine caricare una foto da allegare al suo profilo personale (pulsante ***Carica***).

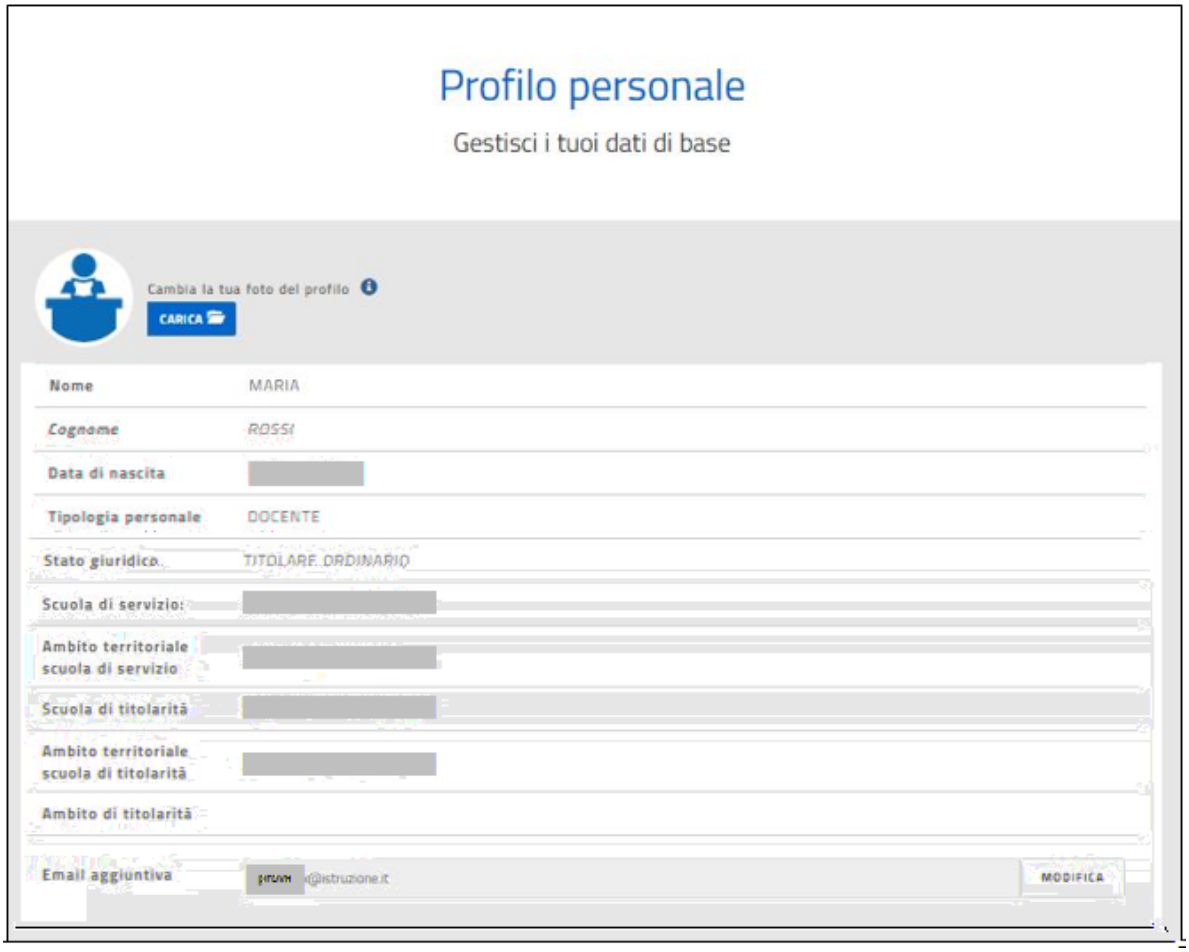


Figura 45 – Il profilo personale del docente