



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.liceofermibagnara.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico

Scienze Naturali

S. Eufemia d'Aspromonte

Linguistica

I.P.S.I.A

I. T. I. Tecnico

Trasporti e Logistica

Trasporti e Logistica Bagnara

Villa S. Giovanni

Bagnara Calabria

Prot. 4674
N.

Bagnara Calabria, lì 16 settembre 2017

Ai Proff. **Gregorio Gramuglia**

Vincenzo Musumeci

e p. c. Al DSGA

Ai Docenti dell'Istituto

Al Personale ATA

Alle RSU di Istituto

All'Albo Istituzionale

CIRCOLARE DOCENTI N. 9

OGGETTO: DECRETO di nomina e delega funzioni al PRIMO COLLABORATORE prof. Gregorio Gramuglia e al SECONDO COLLABORATORE prof. Vincenzo Musumeci.

VISTO il T.U. D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

O

VISTO il D. Lgs. n. 27/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere i docenti collaboratori e di delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO gli artt. 34 e 38 del CCNL del comparto scuola del 29/11/2007;

VISTO l'art. 4 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni la Legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la L. n. 7/2015;

VISTO che i docenti hanno già ricoperto i compiti negli anni precedenti;

INFORMATO il CdD nella seduta del 04 settembre 2017;

SENTITI i docenti interessati;

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare al predetto lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nelle competenze delle proprie attribuzioni;

TENUTO CONTO delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTE le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

CONSIDERATO che il prof. Gregorio Gramuglia è il prof Vincenzo Musumeci, entrambi docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

DECRETARE LA NOMINA

di **PRIMO COLLABORATORE** al prof. Gramuglia

e di **SECONDO COLLABORATORE** al prof. Vincenzo Musumeci

quali sono incaricati di collaborare con il Dirigente scolastico per l'A.S. 2017/2018 con le seguenti attività:

1. Collaborare alla gestione generale dell'Istituto;
2. Svolgere, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali in caso di assenza o impedimento del Docente Referente;
3. Collaborare nella predisposizione e stesura di circolari, materiale informativo e ordini di servizio;
4. Collaborare nella presa visione e nella diffusione delle circolari;
5. Collaborare per la formulazione dell'orario scolastico;
6. Occuparsi dei permessi di entrata e uscita degli alunni;
7. Proporre le sostituzioni in caso di assenza dei docenti in relazione alle necessità ed esigenze scolastiche nonché le modalità di accertamento del suo rispetto;
8. Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
9. Svolgere azione promozionale delle iniziative scolastiche in essere dall'Istituto;
10. Collaborare con il Dirigente scolastico per le questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
11. Effettuare azioni di vigilanza e controllo sulla disciplina degli alunni, anche tenendo conto della visione e il controllo dei registri di classe on line.

11. Comunicare particolari problematiche rilevate al Dirigente Scolastico e farne comunicazione alle famiglie;
12. Collaborare alle attività di orientamento;
13. Collaborare per la predisposizione dell'Organico d'Istituto;
14. Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
15. Collaborare nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di miglioramento dell'offerta formativa riguardanti tematiche sociali, ambientali, di cittadinanza attiva e volontariato;
16. Collaborare per l'organizzazione delle prove INVALSI;
17. Coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo;
18. Svolgere Funzioni di Supporto al Dirigente Scolastico;
19. Partecipare agli incontri di staff. Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a:
 - Vigilanza e controllo della disciplina;
 - Organizzazione interna;
 - Gestione dell'orario scolastico;
 - Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari; Proposte di metodologie didattiche.

Con la presente viene conferita delega firmatari degli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del D.S.

I Collaboratori del D.S. dovranno monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane; sono tenuti ad aggiornare sistematicamente il D.S., rinvianco allo stesso le scelte di carattere gestionale.

Ai docenti spetterà il compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni e attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa GRAZIELLA RAMONDINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993