



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.liceofermibagnara.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot.n.6952

Alle F. F.S. S. – Alternanza Scuola –Lavoro

Ai docenti

Agli alunni classi terze, quarte e quinte

Loro Sedi

Albo Sito web

AL DSGA

SEDE

CIRCOLARE DOCENTI n.68

CIRCOLARE ALUNNI n.48

Oggetto: Nomina tutor interni dei percorsi formativi in “Alternanza Scuola Lavoro” – a.s. 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. N. 77 del 15/04/2005 art.5;

Vista la L. n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;

Vista la Guida operativa per la Scuola di attività di alternanza Scuola –lavoro emanata dal competente MIUR/2015;

Considerato che l’Istituto, nell’ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare progetti di alternanza scuola-lavoro destinati agli alunni delle **classi III, IV e V** come da GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA-ATTIVITA’ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e art.1 c.33, 35 L.107/2015 (200 ore nei Licei, 400 ore negli Istituti Tecnici e Professionali)e che i relativi percorsi sono stati inseriti nel PTOF;

Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative alla formazione in alternanza scuola-lavoro con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

Preso atto dai verbali dei Consigli di classe, dai quali si evince la designazione dei suddetti docenti tutor individuati come di seguito riportati

ITI-ITTL BAGNARA CALABRA

III D	Prof. Messina Vincenzo Prof. Nucara Giuseppe Antonio
IV D	Prof. Ragonese Sebastian
V D	Prof. Motta Pasquale Prof.ssa Griso Stefania
III E	Prof. Abbagnato Daniele Prof. Fiorino Cosimo Prof. Nucera Daniele Prof.ssa Pricipato Consolata
IV E	Prof. Abbagnato Daniele Prof. Calafati Rocco Prof. Caratozzolo Rosario Prof.ssa Fedele Maria Teresa
V E	Prof. Abbagnato Daniele Prof. Nucara Giuseppe Prof.ssa Zampaglione Roberta

I.P.S.I.A.-ITTL VILLA SAN GIOVANNI

III I CMN	Prof. ssa Mordà Patrizia Prof.ssa Ramondino Donatella
IV I CMN	Prof. Lico Daniele
V I CMN	Prof.ssa Barresi Giovanna
III H CAIM	Prof. Cimino Alessandro
IV H CAIM	Prof. Gioffrè Francesco
V L Prod.	Prof. Fiorino Cosimo Prof. Aricò Giuseppe
III M	Prof. Monteleone Maurizio Prof. Floccari Luigi
IV M	Prof. Monteleone Maurizio

V M Prof. Monteleone Maurizio
Prof. Floccari Luigi

LICEO SCIENTIFICO BAGNARA CALABRA

III A Prof. Musumeci Vincenzo
IV A Prof.ssa Azzarà Daniela
Prof.ssa Oriana (Scatti di Valore)
V A Prof.ssa Oriana
III B Prof. Panuccio Carmine
IV B Prof. Gramuglia Gregorio
Prof. Musumeci Vincenzo
V B Prof. ssa Rombolà Rosaria

LICEO SCIENTIFICO SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE

III F Prof.ssa Cutrì Caemela
Prof.ssa Cutrì Caterina
IV F Prof. Idotta Francesco.
Prof.ssa Gioffrè Giuseppina
V F Prof.ssa Cutrì Caterina
V G Prof. Licordari Giuseppe

NOMINA

Le SS. VV. quali Tutor interni dei percorsi formativi in “Alternanza Scuola Lavoro” con i seguenti compiti:

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola - lavoro, rapportandosi con il tutor esterno e con le aziende;
- d) monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

g) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Scientifico) e aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

h) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

i) curare l'istruttoria della prevista modulistica di riferimento in sinergia con le FF.SS. A.S.L. coinvolte nelle realizzazioni delle attività formative.

l) assistere il personale di Segreteria nel caricamento dei dati sulla piattaforma SIDI .

Il Tutor interno condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

- I docenti Tutor interni, al termine del progetto dovranno redigere un report finale sull'attività svolta da consegnare personalmente al Dirigente Scolastico .

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Bagnara Calabria, li 28 dicembre 2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino