



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.liceofermibagnara.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot, n° 5371/C14PONFSE

Bagnara Calabria (RC), 6/10/2018

AVVISO INTERNO SELEZIONE REFERENTI VALUTAZIONE E COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

CUP F17118000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base” – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38439 del 29/12/2017 con la quale l’Autorità di Gestione ha approvato la graduatoria definitiva relativa all’avviso pubblico succitato e nella quale il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e’ stato ritenuto meritevole di accoglimento;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/194 10/01/2018 con la quale questa Istituzione Scolastica e’ stata autorizzata allo svolgimento del progetto “La scuola per crescere” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183 per un importo complessivo di € 44.656,00;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020 di cui alla nota M.I.U.R. AOODGEFID prot. n. 1498 del 9/2/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13.12.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2. del 12.12.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la Delibera di assunzione nel Programma Annuale 2018 del progetto “La scuola per crescere” codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 04.09.2018 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATA** la necessità di dover reperire n. 2 unità di personale docente con specifiche professionalità per svolgere, nell’ambito del progetto “La scuola per crescere” Cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183, l’attività di referente per la valutazione e di coordinatore delle risorse umane e strumentali

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di N. 2 docenti a cui affidare gli incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI per l’attuazione del progetto: Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare



riferimento al I e II ciclo.

Il Progetto PON "La scuola per crescere" Cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183 è consultabile sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica al seguente link: <http://www.liceofermibagnara.gov.it>.

OGGETTO DELL'INCARICO

Ai docenti da reclutare, oggetto del presente bando, sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso di competenze e abilità specifiche nel ruolo di cui al presente bando;
- Raccolta e cura della documentazione del progetto;
- Possesso di competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione avrà il compito di:

- Cooperare con il DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatari, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;



- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compiti del Coordinatore delle risorse umane e strumentali

Al docente Coordinatore delle risorse umane e strumentali avrà il compito di:

- supportare esperti e tutor nella gestione della Piattaforma GPU;
- curare la corrispondenza con l'AdG e la documentazione di avvio, in itinere e finale;
- sostenere gli esperti, i tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- raccogliere ed archiviare tutti i documenti inerenti ai moduli formativi;
- controllare l'integrità e la correttezza dei dati;
- coordinare le risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto D'Istruzione Superiore "E. Fermi" – Via Giacomo Denaro, 24 – 89011 Bagnara Calabra (RC)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 15.10.2018** via PEO a: rcis01700a@istruzione.it, o a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da:

1. Curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo),
2. Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale
3. Progetto formativo (vedasi format allegato) che articola contenuti ed attività del modulo prescelto.

Le istanze devono essere consegnate in busta chiusa con l'indicazione **"PON Competenze di base" seguita dal nome della figura (Referente per la valutazione o coordinatore delle risorse umane e strumentali)** a cui si intende partecipare, devono essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - Valutatore

Titoli valutabili	Punteggi Max
<i>Laurea specialistica (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento di II Livello)</i>	Max 10 punti
Votazione fino ad 80/110 punti 2	
Votazione da 81/110 a 90/110 punti 4	
da 91/110 a 100/110 punti 6	
da 101/110 a 110/110 punti 8	
110 con lode punti 10	
<i>Master universitari, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione o altri titoli di livello superiore coerenti con la specifica azione prevista</i> 0,5 punto per ogni titolo	Max 2 Punti
<i>Pubblicazioni attinenti alla la specifica azione prevista</i> 0,5 punto per ogni pubblicazione	Max 2 Punti
<i>Esperienze di docenza in scuola superiore di II grado</i> 1 punto per ogni anno	Max 15 Punti
<i>Esperienze in corsi di formazione afferenti il profilo prescelto</i> 1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
<i>Attività di progettazione di Piani e Progetti, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS</i> 1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
<i>Competenze informatiche certificate</i>	6 punti
TOTALE	55

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – Coordinatore delle risorse umane e strumentali

Titoli valutabili	Punteggi Max
<i>Esperienze di Facilitatore nell'ambito del PON 2007/2013 o Coordinatore delle R.U.eS. PON 2014-2020</i> 2 punto per ogni esperienza	Max 8 Punti
<i>Partecipazione a corsi di formazione Fondi Strutturali PON-FSE 2014-2020</i> 2 punti per ogni esperienza	Max 10 Punti
<i>Componente RAV</i> 1 punto per ogni esperienza	Max 3
<i>Competenze informatiche certificate</i> 2 punto per ogni esperienza	Max 6 punti
<i>Attività di progettazione di Piani e Progetti, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS</i> 2 punto per ogni esperienza	Max 10 punti
<i>Conoscenza della nuova Piataforma PON</i>	3
TOTALE	40

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, che diverrà definitiva decorsi 7 giorni, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo e sul Sito web della scuola.



COMPENSI

Le attività previste saranno retribuite con un compenso pari a € 17,50/h LORDO DIPENDENTE. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte fino ad un massimo di cento ore.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: settembre 2018 - **Conclusione attività:** gennaio 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Graziella Ramondino
Firmato digitalmente



Esperienze di docenza in scuola superiore di II grado 1 punto per ogni anno	Max 15 Punti		
Esperienze in corsi di formazione afferenti il profilo prescelto 1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti		
Attività di progettazione di Piani e Progetti, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS 1 punto per ogni esperienza	Max 10 punti		
Competenze informatiche certificate 2 punti per competenza	Max 6 punti		
TOTALE	55		

Inoltre il sottoscritto dichiara di accettare la calendarizzazione degli incontri che verrà proposta, nonché la disponibilità a svolgere le attività connesse all'uso della piattaforma Gestione degli interventi PON.

Infine allega alla presente

1. Copia valida del proprio documento di identità
2. Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai sensi del D. L.vo n 196 del 30 giugno 2003, si autorizza al trattamento dei dati personali (N.B. riportare la stessa autorizzazione anche in calce al curriculum vitae).

Data _____ / _____ / _____

In Fede



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "E. Fermi"
Via G. Denaro, 24
89011 Bagnara Calabria (RC)

Oggetto: candidatura Coordinatore delle risorse umane e strumentali del PON FSE– 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183 “Competenze di base”, “La scuola per crescere” Cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____ residente in _____

alla Via/Corso/Piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____.

Docente di _____ Classe di Concorso _____

presso _____;

con contratto di lavoro _____;

Propone la propria CANDIDATURA in qualità di COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI del progetto PON “Competenze di base”, “**La scuola per crescere**” Cod. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-183

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – Coordinatore delle risorse umane e strumentali

Titoli valutabili	Punteggi Max	A cura del candidato	A cura della scuola
Esperienze di Facilitatore nell'ambito del PON 2007/2013 o Coordinatore delle R.U.eS. PON 2014-2020 2 punto per ogni esperienza	Max 8 Punti		
Partecipazione a corsi di formazione Fondi Strutturali PON-FSE 2014-2020 2 punti per ogni esperienza	Max 10 Punti		
Componente RAV 1 punto per ogni esperienza	Max 3		
Competenze informatiche certificate 2 punto per ogni esperienza	Max 6 punti		
Attività di progettazione di Piani e Progetti, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS 2 punto per ogni esperienza	Max 10 punti		
Conoscenza della nuova Piattaforma PON	Punti 3		
TOTALE	40		



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Inoltre il sottoscritto dichiara di accettare la calendarizzazione degli incontri che verrà proposta, nonché la disponibilità a svolgere le attività connesse all'uso della piattaforma Gestione degli interventi PON.

Infine allega alla presente

1. Copia valida del proprio documento di identità
2. Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai sensi del D. L.vo n 196 del 30 giugno 2003, si autorizza al trattamento dei dati personali (N.B. riportare la stessa autorizzazione anche in calce al curriculum vitae).

Data _____/_____/_____

In Fede
