



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.liceofermibagnara.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot.n.

Bagnara Calabra , 13 gennaio 2020

Alle FF.SS.

Ai docenti Referenti PCTO

Ai docenti

Agli alunni classi terze, quarte e quinte

LICEO BAGNARA

LICEO SANT'EUFEMIA

ITI – ITTL BAGNARA

IPSIA – ITTL VILLA SAN GIOVANNI

Albo Sito web

AL DSGA

SEDE

CIRCOLARE DOCENTI n. 105

CIRCOLARE ALUNNI n. 64

Oggetto: Nomina tutor interni PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

“ ex Alternanza Scuola Lavoro” – a.s. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. N. 77 del 15/04/2005 art.5;

Vista la L. n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;

Vista la Guida operativa per la Scuola di attività di alternanza Scuola –lavoro emanata dal competente MIUR/2015;

Viste le LINEE GUIDA dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145);

Considerato che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare PCTO destinati agli alunni delle **classi III, IV e V** come da LINEE GUIDA dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) e che i relativi percorsi sono stati inseriti nel PTOF;

Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative alla formazione PCTO con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

Preso atto dai verbali dei Consigli di classe, dai quali si evince la designazione dei suddetti docenti tutor individuati come di seguito riportati

ELENCO TUTOR PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)				
IPSIA – ITTL VILLA SAN GIOVANNI				
Classe	III	Sez	H	Prof. CALAFATI ROCCO
"	IV	"	H	Prof. ABBAGNATO DANIELE
"	V	"	H	Prof. POSTORINO GRAZIA
"	III	"	I	Prof. ssa BARRESI GIOVANNA
"	IV	"	I	Prof. MONTELEONE MAURIZIO
"	V	"	I	Prof. ARNO' FRANCESCO
"	IV	"	L	Prof. DIANO GIUSEPPE
"	III	"	M	Prof. CIMINO ALESSANDRO DEMETRIO
"	IV	"	M	Prof. MUSARELLA VINCENZO
"	V	"	M	Prof. DONATO GIUSEPPE
ITI – ITTL BAGNARA CALABRA				
Classe	III	Sez	D	Prof. SCAPPATURA ANTONIO – RAGONESE SEBASTIAN
"	IV	"	D	Prof. RAGONESE SEBASTIAN – ARABESCO ANGELO MARCELLO
"	V	"	D	Prof. SARICA MAURIZIO – AMBROGIO SCHIAVONE
"	III	"	E	Prof. LICO DANIELE – MACRI' MARCO – SGRO' GIUSEPPE
"	IV	"	E	Prof. LICO DANIELE – MACRI' MARCO – SGRO' GIUSEPPE
"	V	"	E	Prof. LICO DANIELE – MACRI' MARCO
LICEO SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE				
Classe	III	Sez	F	Prof.ssa SGRO' MARIA ROWENA
"	IV	"	F	Prof. ssa LOMBARDO ERSILIA
"	V	"	F	Prof. ssa CUTRI' CARMELA – CUTRI' CATERINA
"	III	"	G	Prof. ROTTA DOMENICO

LICEO BAGNARA CALABRA				
Classe	III	Sez	A	Prof. ALIBERTI GIOVANNI
"	IV	"	A	Prof. MUSUMECI VINCENZO
"	V	"	A	Prof. PANUCCIO CARMINE
"	III	"	B	Prof. ssa AZZARA' DANIELA
"	IV	"	B	Prof. ssa CURRO' ROSANNA
Classe	V	"	B	Prof. ssa COSENZA MARIA
"	III	"	C	Prof. ssa MANGANO MARCELLA
"	IV	"	C	Prof. ssa ROMBOLA' ROSARIA

NOMINA

Le SS. VV. quali Tutor interni dei percorsi formativi PCTO "ex Alternanza Scuola Lavoro" con i seguenti compiti:

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitorare le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osservare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il TUTOR ESTERNO Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno sarà necessario sviluppare un rapporto di forte interazione .

Il Tutor interno condividerà con il tutor esterno i seguenti compiti

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;

b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;

c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;

d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Ogni esperienza, quindi, si conclude con l'osservazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno. Il tutor interno e quello esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo

- I docenti Tutor interni, al termine del progetto dovranno redigere un report finale sull'attività svolta da consegnare personalmente al Dirigente Scolastico .

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino

