



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Alle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Reggio Calabria
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – A.S. 2020/2021.

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito dall'O.M. n. 55/98 per la presentazione alle Istituzioni scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si forniscono in merito alcune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

1. Nuove istanze di part-time da parte di personale attualmente in regime di tempo pieno

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente **entro il 15 marzo 2020**. A tal proposito, farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola.

L'istituzione scolastica procederà, entro il 23 marzo p.v., ad acquisire la domanda al S.I.D.I. attraverso l'apposita funzione ed a trasmetterne copia in formato elettronico a quest'Ufficio al seguente indirizzo mail: giuseppe.romeo115@istruzione.it

Lo scrivente Ufficio, valutate le istanze pervenute e inserite al SIDI, formulerà le apposite graduatorie e, in relazione alla capienza dei contingenti fissati dalla contrattazione collettiva in riferimento alla dotazione organica, comunicherà gli elenchi del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Pertanto, la stipula dei contratti part time da parte delle SS.LL. non potrà avvenire prima della pubblicazione dei predetti elenchi.

Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dall'1/09/2020.

Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale. La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

2. Variazione orario part-time

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part-time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2020. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 23 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del

Unità Operativa n. 3

Responsabile del procedimento: Maria Angela Tassone – e-mail: mariaangela.tassone.rc@istruzione.it

Addetto all'istruttoria: Giuseppe Romeo - e-mail: giuseppe.romeo115@istruzione.it

PEC: usprc@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.rc@istruzione.it C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi
rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione. Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest' Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

3. Rientro a Tempo Pieno

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto. In tal caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

Si precisa, inoltre, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2020/21 e che contestualmente produce istanza di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

4. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 23 marzo p.v. Entro la stessa data, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: giuseppe.romeo115@istruzione.it :

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini.
- copia dei contratti part time riferiti all'a.s. 2019/20 per la successiva acquisizione al SIDI.

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Il Dirigente
Maurizio Piscitelli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Unità Operativa n. 3

Responsabile del procedimento: Maria Angela Tassone – e-mail: mariaangela.tassone.rc@istruzione.it

Addetto all'istruttoria: Giuseppe Romeo - e-mail: giuseppe.romeo115@istruzione.it

PEC: usprc@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.rc@istruzione.it C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>