



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

[www.liceofermibagnara.itrcis01700a@istruzione.itrcis01700a@pec.istruzione.it](http://www.liceofermibagnara.itrcis01700a@istruzione.itrcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1699/I.1

Bagnara Calabria, 26/03/2020

Al personale docente a t.i.  
Al personale ATA a t.i.  
Loro Sedi  
Sito web

**Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2020/2021.**

**Graduatorie interne di Istituto**

**Personale a tempo indeterminato Docente e ATA.**

A seguito della pubblicazione dell' O.M. sulla mobilità a.s. 2020/2021, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto ai fini dell'eventuale individuazione di personale soprannumerario rispetto all'organico di diritto del prossimo anno scolastico. Pertanto, tutto il personale titolare in questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare l'apposita modulistica in riferimento alla propria posizione così come di seguito specificato.

### PERSONALE DOCENTE

- 1) il personale docente che non ha avuto variazioni rispetto a quanto dichiarato nell'anno precedente potrà consegnare l'allegata dichiarazione personale (Allegato C) debitamente sottoscritta, a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- 2) il personale docente che ha conseguito nuovi titoli culturali o per cui sussistono variazioni delle esigenze di famiglia o quant'altroripetto alla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà aggiornare la scheda esclusivamente nelle sezioni **ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o - TITOLI GENERALI**.

La sezione relativa all'**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** sarà aggiornata d'ufficio.

Dovrà altresì presentare apposita autocertificazione il personale che nel corso dell'a.s. corrente ha ottenuto i benefici delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità triennio 2019/2022;

- 3) coloro che sono entrati a far parte nell'organico a decorrere dal corrente anno scolastico 2019/2020 a seguito di trasferimento, sono tenuti a presentare la relativa scheda corredata dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti

dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

Dovrà altresì presentare apposita autocertificazione il personale che usufruisce dei benefici delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità triennio 2019/2022.

### **PERSONALE ATA**

1) il personale ATA che non ha avuto variazioni rispetto a quanto dichiarato nell'anno precedente potrà consegnare l'allegata dichiarazione personale (Allegato C) debitamente sottoscritta, a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;

2) il personale ATA che ha conseguito nuovi titoli culturali o per cui sussistono variazioni delle esigenze di famiglia o quant'altro rispetto alla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, dovrà aggiornare la scheda esclusivamente nelle sezioni ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o - TITOLI GENERALI.

La sezione relativa all'ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

Dovrà altresì presentare apposita autocertificazione il personale che nel corso dell'a.s. corrente ha ottenuto i benefici delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40 del CCNI sulla mobilità triennio 2019/2022;

3) coloro che sono entrati a far parte nell'organico a decorrere dal corrente anno scolastico a seguito di trasferimento, sono tenuti a presentare la relativa scheda corredata dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

Dovrà altresì presentare apposita autocertificazione il personale che usufruisce dei benefici delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40 del CCNI sulla mobilità triennio 2019/2022.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata alla mail ordinaria dell'Istituzione Scolastica [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it) o alla pec dell'Istituzione Scolastica [rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it) entro e non oltre il 10/04/2020, la stessa comunque potrà essere integrata (per conseguimento nuovi titoli, variazioni esigenze famiglia, ecc.) entro il termine ultimo di scadenza della domanda di mobilità.

Si precisa che saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I), III), IV) e VII) dell'art.13 del CCNI sulla mobilità triennio 2019/2022 per il personale docente e art.40 del CCNI per il personale ATA.

Si allegano:

- Scheda per l'individuazione docenti soprannumerari;
- scheda per l'individuazione personale ATA soprannumerario;
- Allegato C;
- Dichiarazione personale cumulativa per precedenza L.104/92.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Graziella Ramondino*  
**F.to Graziella Ramondino**