



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**

Via G. Denaro n. 24 89011 Bagnara Calabria (RC) -
Telefono 0966439104

rcis01700a@istruzione.it – rcis01700a@pec.istruzione.it – www.istitutofermibagnara.edu.it

Codice fiscale 92032080803

A tutto il personale ATA

Oggetto: Proroga termine svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working). Disposizioni interne per l'attuazione dell'art. 87 del D.L. 17/3/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Il D.P.C.M. del 1/4/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 2/4/2020 ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020.

Per quanto sopra, si emanano le seguenti disposizioni interne adottate ai sensi dell'art. 87 - D.L. 17/3/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Le stesse si applicano fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi e Tecnici,) per quanto riguarda il lavoro agile e ai collaboratori scolastici per doverosa informazione e per quanto li riguarda.

Tutto il personale in indirizzo, ad eccezione dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Tecnici per i quali non sussistono le condizioni all'effettuazione del lavoro agile , continuerà a svolgere le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, **che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.**

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale continui a svolgere il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, continuerà a svolgere le proprie mansioni, nel limite del possibile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

Disposizioni particolari:

- In questo periodo l'ufficio di segreteria, continuerà a funzionare senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque inoltrare le richieste tramite e-mail scrivendo all'indirizzo rcis01700a@istruzione.it o attraverso la compilazione del "Modulo di richiesta veloce" presente sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://istitutofermibagnara.edu.it/w18/2020/avviso-uffici-di-segreteria/>
- **l'accesso all'edificio per attività indifferibili** (es. fornitori, manutentori, tecnici dell'Ente Locale, ecc.) **sarà garantito previo appuntamento da richiedere con le modalità sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute;**
- **il personale amministrativo e tecnico, è tenuto ad essere reperibile/contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel corrente anno scolastico** – telefonicamente e/o via e-mail per:
 - **eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile (smart working);**
 - **eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, che potranno emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A.;**
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad essere **reperibili/contattabili durante l'orario di lavoro assegnato nel corrente anno scolastico** – telefonicamente e/o via e-mail **per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili, previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A..**

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino

