



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) - Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.istitutofermibagnara.edu.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Bagnara Calabra, 14 Aprile 2020



AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

A TUTTI I DOCENTI

AGLI ALUNNI

AI GENITORI

Agli Ass. Amm. dell'Ufficio Personale

LORO SEDI

AL DSGA

SEDE

AL SITO WEB

CIRCOLARE DOCENTI N.177

CIRCOLARE ALUNNI N.126

**Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI SCUOLA
FAMIGLIA A DISTANZA a. s. 2019-2020.**

Si comunica ai genitori che, pur esistendo una situazione di emergenza, la scuola non annulla i colloqui e gli spazi di confronto tra insegnanti e genitori.

Di seguito si riportano le modalità di conduzione dei colloqui on line su piattaforma per i diversi ordini di scuola.

DISPOSIZIONI

Il docente di materia o di sostegno concorderà la data e l'orario dell'incontro (un'ora a settimana) per mail o tramite il RE. Qualora qualche genitore sia impossibilitato nell'orario e nella data stabiliti dal docente, sarà cura del docente proporre un'altra ipotesi di data e orario per effettuare l'incontro on line su piattaforma. Laddove siano emerse criticità il docente avrà cura di richiedere ai genitori un incontro nella data e nell'orario stabilito previa comunicazione via mail o RE.

I docenti avranno cura di comunicare all'ufficio Personale le date fissate per i colloqui. A sua volta l'ufficio provvederà a inviare un calendario riassuntivo al Dirigente Scolastico.

PROCEDURA

1. Il richiedente del colloquio prenderà accordi circa il giorno e l'ora dell'incontro virtuale tramite mail o RE.
2. Una volta concordato giorno ed ora, sarà cura del docente programmare l'incontro on line inviando una mail riassuntiva con link per il collegamento al video colloquio.
3. Il genitore riceverà dal docente una mail riassuntiva (con link) per partecipare al video colloquio e potrà confermare o meno la propria presenza (tramite mail).
4. Nel giorno e ora prestabilita, docente e genitore si collegheranno e accederanno cliccando direttamente sul link presente nell'email inviata dal docente di disciplina o di sostegno.
5. Si procederà al colloquio avendo cura di attenersi alle consuete norme di regolamento e riservatezza tipiche dei colloqui usuali: nessuna presenza di minori/altra persone non aventi potestà genitoriale/personale non docente.
6. Al termine del colloquio le parti lasceranno la riunione.

Certi di un riscontro positivo e della vostra comprensione, porgo a tutti cordiali saluti, nello spirito di una efficace collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93