



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"
Via G. Denaro n. 24 89011 Bagnara Calabria (RC) -
Telefono 0966439104
rcis01700a@istruzione.it – rcis01700a@pec.istruzione.it – www.istitutofermibagnara.edu.it
Codice fiscale 92032080803

Prot. n. 2098

Bagnara Calabria (RC), 17/05/2020

Agli assistenti amministrativi
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: disposizione di servizio periodo 18/23 Maggio 2020.

Fermo restando che il lavoro agile continua ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa così come previsto dal D.P.C.M. del 26 Aprile 2020 e nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 622 del 1/5/2020 confermata con quella prot. n. 682 del 15/05/2020, a seguito dell'espletamento di alcune attività indifferibili (pubblicazione graduatorie d'istituto definitive personale docente, gestione domande VOUCHER IO STUDIO a.s. 2019/2020,) nei giorni 18/19/20/21/22/23 Maggio 2020 si rende necessaria la presenza in servizio del personale in indirizzo limitandola alle sole unità strettamente necessarie. Restano confermate le disposizioni particolari già impartite con circolare interna prot. n. 1760 del 3/4/2020 che di seguito si reiterano:

-In questo periodo l'ufficio di segreteria, continuerà a funzionare senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque inoltrare le richieste tramite e-mail scrivendo all'indirizzo rcis01700a@istruzione.it o attraverso la compilazione del "Modulo di richiesta veloce" presente sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://istitutofermibagnara.edu.it/w18/2020/avviso-uffici-di-segreteria/>

- l'accesso all'edificio per attività indifferibili (es. fornitori, manutentori, tecnici dell'Ente Locale, ecc.) sarà garantito previo appuntamento da richiedere con le modalità sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Salute;

- il personale amministrativo e tecnico, è tenuto ad essere reperibile/contattabile durante l'orario di lavoro assegnato nel corrente anno scolastico – telefonicamente e/o via e-mail per:

1) eventuali necessità di confronto e coordinamento delle prestazioni lavorative svolte in forma agile (smart working);

2) eventuali prestazioni lavorative connesse con attività indifferibili, che potranno emergere e al momento non prevedibili, realizzabili in presenza previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A..

- I collaboratori scolastici sono tenuti ad essere reperibili/contattabili durante l'orario di lavoro assegnato nel corrente anno scolastico – telefonicamente e/o via e-mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili, previa autorizzazione della dirigente scolastica o del D.S.G.A.

Presenze in servizio

18 Maggio 2020

Collaboratrice scolastica Ambrogio Caterina 7,30/13,00

Collaboratore scolastico Pasqua Giovanni 7,30/13,00

Assistente amministrativo Oliverio Carmelo 8,00/13,00

Assistente amministrativa Saffioti Caterina 8,00/13,00

Assistente amministrativa Crea Giovanna 8,00/13,00

19 Maggio 2020

Collaboratore scolastico Fedele Vincenzo 7,30/13,00

Assistente amministrativa Dato Irene 8,00/13,00

Assistente amministrativa Foti Olga 8,00/13,00

20 Maggio 2020

Collaboratore scolastico Spampinato Natale 7,30/13,00

Assistente amministrativo Santoro Antonio 8,00/13,00

Assistente amministrativo Perrello Rosario 8,00/13,00

21 Maggio 2020

Collaboratore scolastico Bonavita Vincenzo 7,30/13,00

Assistente amministrativo Oliverio Carmelo 8,00/13,00

Assistente amministrativa Crea Giovanna 8,00/13,00

22 Maggio 2020

Collaboratore scolastico Fiorillo Fabio Omar 7,30/13,00

Assistente amministrativa Dato Irene 8,00/13,00

Assistente amministrativa Foti Olga 8,00/13,00

23 Maggio 2020

Collaboratore scolastico Barbaro Vincenzo 7,30/13,00

Assistente amministrativa Saffioti Caterina 8,00/13,00

Assistente amministrativo Perrello Rosario 8,00/13,00

I collaboratori scolastici presenti in servizio dovranno garantire la pulizia e la sanificazione dei locali maggiormente frequentati (uffici e parti adiacenti); inoltre dovranno ricordarsi fra loro per quanto concerne le chiavi occorrenti per l'apertura e la chiusura del plesso.

Stante la situazione emergenziale, la presenza in servizio verrà rilevata tramite un registro cartaceo all'uopo predisposto dal D.S.G.A.

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella Ramondino

