



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.istitutofermibagnara.edu.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

Al Sig. Prefetto della Provincia di Reggio Calabria

Al Sig. Questore della provincia di Reggio Calabria

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria

Al Sindaco del Comune di Bagnara Calabria

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

Ufficio Scolastico Regionale della Calabria

Al Dipartimento della funzione pubblica

Alle Scuole della provincia di Reggio Calabria

Ai docenti, ai genitori, a tutti gli operatori e utenti

dell' Istituto "E. Fermi" di Bagnara

Alla R.S.U. dell' Istituto

Alle OO.SS.

All'Albo/Sito WEB dell' Istituto

Oggetto: Riorganizzazione servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari - Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 •• Adempimenti applicativi DPCM 3 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito in legge, con modificazioni, dall'al t. 1, comma 1, L. 5 marzo 2020, n. 13;

VISTA

la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." e, in particolare, il punto 2 sullo svolgimento dell'attività amministrativa e il punto 3 sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;

- VISTO il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'articolo 87 relativo alle misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali;
- VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare l'articolo 263 relativo alle disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;
- VISTO l'art. 32 della Legge 126 del 13/10/2020 di conversione del DL 104/2020 (Decreto Rilancio) che prevede "al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica;
- VISTO il DPCM 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre, sostitutivo del Dpcm 24 ottobre 2020, che istituisce un regime differenziato tra le Regioni, a ognuna delle quali con ordinanza del Ministero della Salute viene assegnata una delle tre fasce differenziate per il pericolo del contagio;
- CONSIDERATO che la Calabria è inserita nella cd. "zona rossa", dove a partire dal 6 Novembre 2020 e fino al 3 Dicembre 2020, opera la sospensione delle attività didattiche della Scuola secondaria di primo grado per le classi seconde e terze;
- PRESO ATTO che nelle "zone rosse" si applicano le norme più restrittive e pertanto i datori di lavoro pubblici possono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.";
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 1990 del 5 novembre 2020 con le indicazioni per le scuole relative all'ultimo Dpcm del 3 novembre;
- TENUTO CONTO sia della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico che della necessità di ridurre, in questa fase emergenziale, la coesistenza di più presenze negli uffici amministrativi;

- VERIFICATO che le attività per come disciplinate prevedono attività indifferibili da rendere in presenza legate anche all'emergenza epidemiologica in atto;
- VALUTATO con il Direttore dei servizi generali e amministrativi che è possibile assegnare al personale amministrativo delle giornate lavorative in modalità "Smart working" per attività che potranno essere espletate da remoto;
- SENTITO il personale interessato;
- VISTO il Piano Attività ATA a.s. 2020/2021 ;
- VALUTATA la necessità di apportare delle modifiche all'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari;

per quanto indicato in premessa

DECRETA

A decorrere dal 9 novembre 2020 data odierna e fino al 3 dicembre 2020 compreso, il lavoro del personale ATA profilo assistenti amministrativi, è effettuato applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 ed agevolando forme di flessibilità lavorativa.

Il personale amministrativo, a turnazione, svolgerà la prestazione lavorativa in modalità mista presenza/smart working.

Per gli assistenti amministrativi che a rotazione rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, se il numero è superiore a due unità, si dispone una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita.

Il DSGA, gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo e con la massima flessibilità organizzativa, sempre nel rispetto dell'orario d'obbligo, garantendo il servizio in presenza per almeno 2 giorni settimanali, oggetto d'intesa col Dirigente Scolastico.

Il personale ATA profilo collaboratore scolastico continuerà a prestare la propria attività secondo la turnazione prevista dalla DSGA.

Gli Uffici di segreteria restano chiusi al pubblico. L'utenza, esterna e interna, potrà presentare le proprie istanze chiamando il numero telefonico: 0966 439104 (lun-sab dalle 7:30 alle 8:30 e dalle 11:30 alle 13:00), o scrivendo agli indirizzi di posta elettronica:

rcis01700a@istruzione.it – PEC rcis01700a@pecistruzione.it – dirigenteiisfermibagnara@gmail.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ramondino Graziella

