



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

www.istitutofermibagnara.edu.it

rcis01700a@istruzione.it

rcis01700a@pec.istruzione.it

A tutto il personale ATA
Al Consiglio d'Istituto
Alle OO.SS.
A tutti gli interessati

Agli Atti

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19

Organizzazione uffici di segreteria dal 9 novembre al 3 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18 e ss. L. n. 81/2017;

VISTO il DPCM del 3.11.2020 ottobre 2020 contenente "ulteriori misure di contenimento del contagio sul alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto";

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4.11.2020 contenente "misure urgenti di contenimento del contagio nei territori di cui agli allegati 1 e 2" che, sino al 20.11.2020, individua la Regione Calabria quale "zona rossa";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.1990 del 5.11.2020;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

che dal 9 novembre al 3 dicembre 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto "E. Fermi" di Bagnara Calabria funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario della DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30 – 13.00 secondo le turnazioni indicate nei vari incarichi predisposti dall'Istituto.

A turno saranno presenti 4 unità del personale amministrativo e 5 unità dei collaboratori scolastici. Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante presenza per le necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Inoltre, assicurerà la piena funzionalità dell'istituto a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa coordinata dalla DSGA.

La DSGA assicurerà la sua presenza in ufficio per lo svolgimento delle necessarie e improcrastinabili attività amministrativo-contabili salvo la possibilità di svolgere l'attività lavorativa a distanza.

Il personale Amministrativo svolgerà la propria prestazione lavorativa in presenza o dal proprio domicilio secondo la turnazione stabilita con appositi provvedimenti.

Il personale Tecnico assicurerà la presenza a scuola secondo l'orario di servizio allegato per garantire lo svolgimento dell'attività didattica a distanza, dell'attività laboratoriale e il supporto tecnico agli uffici di segreteria.

I collaboratori scolastici, vista la nota ministeriale prot. n.1990 del 5.11.2020 saranno presenti secondo l'orario di servizio allegato. Seguirà apposito ordine di servizio.

Quelli non impegnati in servizio resteranno a disposizione per eventuali necessità individuate dalla DSGA.

Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell'Istituto rimane comunque sospeso e sostituito da consulenza telefonica o preferibilmente via mail, a tal fine si precisa che:

-l'Ufficio di segreteria potrà essere contattato:

- attraverso la seguente casella di posta elettronica rcis01700a@istruzione.it
- oppure dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e dalle ore 11.30 alle ore 13.00, dal lunedì al sabato, al consueto numero telefonico 0966439104.

-**il Dirigente Scolastico** potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica dirigenteisfermibagnara@gmail.com

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutofermibagnara.edu.it
Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Ramondino

