



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103

[www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it) [rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. 384 /I.7

Bagnara Calabra, 25 gennaio 2021

AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE  
GRAMUGLIA G.- MUSUMECI V.  
AI DOCENTI  
AI COORDINATORI DEI CdC  
AL DSGA  
AL SITO WEB

CIRCOLARE N.128

**OGGETTO: Procedure C.d.C per gli scrutini del Primo Quadrimestre. A.S. 2020-2021**

*Si coglie l'occasione per ricordare a tutti gli interessati che i consigli di classe dell'Istituto, con la sola componente docente, saranno tenuti in videoconferenza secondo il calendario pubblicato. (circ. n.113 del 12/01/2021)*

*In assenza del DS o dei Collaboratori della Dirigente, i coordinatori sono delegati a presiedere gli scrutini.*

*Si informano i docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di voto da sottoporre al Consiglio di Classe.*

**-Le valutazioni degli studenti saranno effettuate con voto unico** tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD.

**- Voto di Educazione Civica:** al fine di consentire al docente **coordinatore di classe di formulare la proposta di voto** espresso in decimi, si invitano tutti i docenti a fornirne preventivamente elementi conoscitivi.

**-Il voto di condotta** sarà assegnato sulla base della **proposta effettuata dal coordinatore di classe.**

**- Per gli studenti con carenze,** al fine di consentire la predisposizione delle comunicazioni alle famiglie, è necessario specificare gli argomenti oggetto di recupero. Il CdC valuterà inoltre, anche attraverso gli indicatori proposti in sede di programmazione, eventuali situazioni di difficoltà degli studenti definendo carenze e modalità di recupero secondo quanto previsto nel PTOF. \*

*Il segretario verbalizzante (diverso dal presidente) dovrà redigere il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto e al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti.*

- Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone **sottoscritto digitalmente da tutti i docenti del CdC in sede di scrutinio.** ( Video tutorial )

**-Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere “perfetto”** e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto.

***Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni (con altra scuola), è pregato di comunicarlo al più presto all’ufficio di presidenza.***

-Si precisa inoltre che i docenti impegnati con gli scrutini dei C.d.C. svolgeranno le ore di lezione previste in modalità sincrona - per le classi *terze e quarte* in Dad -in modalità asincrona. (solo nel giorno della sovrapposizione delle ore di lezione pomeridiane con gli scrutini ).

Distinti saluti.

**\*Allegati:**

Lettera alla famiglia

Modulo/i disciplinare/i corso/i di recupero

Dichiarazione personale del/i genitore/i del/i Tutor

Video tutorial

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***(Prof.ssa Graziella Ramondino)***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93/19