



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE E. FERMI
VIA GIACOMO DENARO 24
rcis01700a@istruzione.it rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot. N. 784

Bagnara Cal. 09.02.2021

**Al Personale ATA: Assistenti amministrativi
Assistenti tecnici
Dell'I.I.S. E Fermi, BafnaRA CAL.
Loro Sedi
Al Sito Web dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **A00DGEFID/4396 del 9/3/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa"** 2014-2020.
- VISTA** la nota prot. **A00DGEFID/122699 del 01/07/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"La scuola delle competenze"** – codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-100** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 44.176,50;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro € 44.656,00.**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

DISPONE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e Tecnici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi relativi all'intero Piano.

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON):
-acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);
-archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti agli Assistenti tecnici:

Coadiuvare docenti ed alunni nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Compenso orario

Assistenti amministrativi ed Assistenti tecnici per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, **n. 3** assistenti amministrativi e **n. 1** Assistente tecnico.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico su piattaforma M.T, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da febbraio a settembre 2021., come da delibera degli Organi Collegiali del 01.02.2021.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'allegato 1, entro e non oltre le ore 12,00 del 16 febbraio 2021 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'I.I.S. "E. Fermi", via G. Denaro n.24, 89011Bagnara Calabria;
- A mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "E. Fermi", via G. Denaro n.24, 89011Bagnara Calabria;

L'allegato 1, dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. L.gs 196/03. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione. L'allegato 1 è reperibile sul sito dell'Istituzione scolastica www.iisferibagnara.edu.it. o presso l'Ufficio di segreteria.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 0,5, massimo 2;
3. Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
4. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2, solo per gli Assistenti Tecnici

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata (Allegato 2), esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;

- si procederà a stilare una graduatoria;

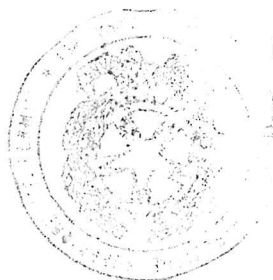
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola iisferibagnara.edu.it, assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n° 163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo** entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico prof.ssa Graziella Ramondino; quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Graziella Ramondino

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Graziella Ramondino", written over the printed name.