



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel.0966/439104 - Fax 0966/439103

[www.iisfermi.bagnara.edu.it](http://www.iisfermi.bagnara.edu.it)

[rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)

[rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot.n. 650/VII.16

Bagnara Calabra li, 04/02/2022

**Alle FF.SS.  
Al docente Referente PCTO  
Ai docenti  
Agli alunni classi terze, quarte e quinte  
ITI – ITTL BAGNARA  
Albo Sito web  
AL DSGA**

CIRCOLARE N. 134

**Oggetto: Nomina tutor interni PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO "ex Alternanza Scuola Lavoro" – a.s. 2020-2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgs. N. 77 del 15/04/2005 art.5;

**Vista** la L. n. 107/2015 che rende obbligatori i percorsi previsti dal D. Lgs. n. 77/2005;

**Vista** la Guida operativa per la Scuola di attività di alternanza Scuola –lavoro emanata dal competente MIUR/2015;

**Viste** le LINEE GUIDA dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145);

**Considerato** che l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare PCTO destinati agli alunni delle **classi III, IV e V come** da LINEE GUIDA dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145) e che i relativi percorsi sono stati inseriti nel PTOF;

**Ritenuto** che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative alla formazione PCTO con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;

**Preso atto** dai verbali dei Consigli di classe, dai quali si evince la designazione dei suddetti docenti tutor individuati come di seguito riportati

ELENCO TUTOR PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)				
ITI BAGNARA				
Classe	III	Sez	D	Prof. SCAPPATURA ANTONINO Prof.FALCO FIORE GIOVANNI
"	IV	"	D	Prof.CILONA ROCCO Prof.ssa ORIANA ROSA
"	V	"	D	Prof. CELIA AGOSTINO Prof.ssa CUTRUPI ANTONIA
"	III	"	E	Prof. LICO DANIELE
"	IV	"	E	Prof. LICO DANIELE
"	V	"	E	Prof. LICO DANIELE Prof. MACRI' MARCO

### NOMINA

Le SS. VV. quali **Tutor interni** dei percorsi formativi PCTO "ex Alternanza Scuola Lavoro" con i seguenti compiti:

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitorare le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osservare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il TUTOR ESTERNO Selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente.

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno sarà necessario sviluppare un rapporto di forte interazione.

Il Tutor interno condividerà con il tutor esterno i seguenti compiti

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
  - b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
  - c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
  - d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.
- Ogni esperienza, quindi, si conclude con l'osservazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno. Il tutor interno e quello esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo

- I docenti Tutor interni, al termine del progetto dovranno redigere un report finale sull'attività svolta da consegnare personalmente al Dirigente Scolastico.

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof..ssa Graziella Ramondino**

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)