



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

Al Personale A.T.A interessato  
mediante pubblicazione sul Sito web

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado d'istruzione  
della provincia di Reggio Calabria

**UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PER L'A.S.2021/22**  
**DEL PERSONALE A.T.A.**

**MODALITÀ DI INVIO DELLE DOMANDE**

Si informa il Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario interessato che, per quanto comunicato dal Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.18372 del 14 giugno 2021, le istanze di **UTILIZZAZIONE e ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE / INTERPROVINCIALE**, potranno essere presentate dal **28 giugno 2021 e fino al 12 luglio 2021**.

Il personale che intende produrre istanza, è invitato a rispettare le seguenti prescrizioni.

- 1) Le Istanze, corredate dai necessari allegati, andranno inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it) entro e non oltre le ore **23.59 del 12 luglio 2021**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "*domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario*").
- 2) Il personale **che non ha disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà trasmettere l'istanza e i relativi allegati, se attualmente titolare e/o in servizio nella provincia di Reggio Calabria, **per il tramite dell'Istituzione Scolastica di titolarità/servizio**. L'Istituzione Scolastica, acquisita l'istanza, avrà cura di trasmettere la stessa, entro e non oltre il 13 luglio 2021 inviando **una pec per ciascuna istanza**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "*domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario*"). Si precisa che il termine del 13 luglio vale esclusivamente PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, per l'inoltro delle istanze comunque pervenute entro il termine del 12 luglio 2021.
- 3) **In via esclusivamente residuale, il solo personale che non sia attualmente titolare e/o in servizio nella provincia di Reggio Calabria**, potrà inviare la domanda a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo di questo Ufficio, Via Sant'Anna II tronco località Spirito

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Musca [maria.musca@istruzione.it](mailto:maria.musca@istruzione.it)

PEC: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

*Ufficio VI*

*Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi*

Santo – 89128 Reggio di Calabria, dal 28 giugno 2021 e fino al 12 luglio 2021.

**Eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati (posta elettronica ordinaria, consegna a mano ecc...) NON saranno accettate.**

**Si allega alla presente il modello di domanda UN.**

Si ricorda che l'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, ecc...), il comune di residenza del congiunto nonché la decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le Utilizzazioni) e/o alle precedenza contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale. Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'Ordinanza Ministeriale n.106 del 29/3/2021 di cui si raccomanda un'attenta lettura.

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro NICODEMI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Musca maria.musca@istruzione.it

PEC: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>