

La Newsletter di Pago In Rete

Edizione n°14 | Luglio 2021

Benvenuto nella newsletter di Pago In Rete!

La newsletter di Pago In Rete giunge nel mese di Luglio alla **quattordicesima edizione** e continua ad accompagnarti alla scoperta delle funzionalità di Pago In Rete (PIR).

In evidenza

Questo mese la newsletter di Pago In Rete ti informa su **come gestire contabilmente i pagamenti telematici ricevuti**:

Come **verificare i pagamenti telematici** effettuati tramite Pago In Rete

Quali sono le **attività di riconciliazione e regolarizzazione sui sospesi**

Facilitazioni contabili per gli **utilizzatori di BIS**



Prima di iniziare ricordati che...

- La **riconciliazione** consiste nell'associazione di un sospeso ad uno o più pagamenti ricevuti
- La **regolarizzazione** consiste nell'associazione di un sospeso ad una reversale di incasso

Come visualizzare i pagamenti telematici effettuati

Pago In Rete consente alla segreteria di avere sempre sotto controllo lo stato dei pagamenti telematici ricevuti, in quanto acquisisce in automatico da pagoPA le **Ricevute Telematiche** delle transazioni di pagamento effettuate.



Homepage Ricerca avvisi pagamento

Ricerca avvisi pagamento

Codice evento pagamento: Codice avviso: Codice fiscale pagatore:

Codice plesso/sede: <Seleziona> Ind. di studio: <Seleziona> Sezione: <Seleziona> Classe: <Seleziona>

Dal: Al: Stato: **Pagato** Gruppo: <Seleziona> Causale: Conto corrente: <Seleziona>

Cerca Cancella

Puoi visualizzare in tempo reale la situazione aggiornata di tutti i pagamenti telematici ricevuti utilizzando la funzione **Ricerca avvisi pagamento**.

Puoi utilizzare i filtri di ricerca per visualizzare ad esempio solo i pagamenti relativi ad un evento o quelli effettuati per un alunno!

Quali pagamenti sono disponibili?

Sia i **pagamenti pre-intestati richiesti ai genitori** (o altri versanti) **che i versamenti volontari** che sono stati eseguiti per gli eventi liberali!



*I dati del **soggetto pagatore** riportati sul versamento **volontario** sono inseriti dall'utente quando effettua il pagamento.*



*La **Ricevuta Telematica**, disponibile per ogni pagamento, riporta data e ora del versamento e i dati del soggetto che lo ha effettuato (es. genitore).*



*Puoi anche scaricare un file in formato excel contenente i dati di dettaglio di tutti i **pagamenti ricevuti**.*

Focus sugli incassi telematici

*Ogni pagamento telematico con pagoPA avviene tramite i **PSP**, Prestatori di Servizi di Pagamento (es. Poste Italiane, Banche, Lottomatica...), che incassano le somme del versamento. In accordo con le specifiche pagoPA i **PSP devono riversare le somme riscosse** (singolarmente o in modo cumulativo) entro il giorno successivo **sul conto di accredito** indicato per il pagamento telematico, con una specifica causale di riversamento codificata secondo lo standard. Pertanto non è immediato per la scuola riconciliare questi sospesi.*

Pago In Rete ti permette di visualizzare la natura di ciò che è stato incassato e individuare i pagatori con la funzione «Report pagamenti ricevuti»!



/RFB/

Formato standard per i **riversamenti singoli** che il PSP ha effettuato per accreditare il **versamento (IUV) riscosso** da un versante.

/PUR/LGPE-RIVERSAMENTO/URI/

Formato standard per i **riversamenti cumulativi** che il PSP ha effettuato per accreditare l'importo totale riscosso in una giornata **per tutte le transazioni di pagamento**.

Cliccando sul pulsante «Cerca» visualizzerai tutti gli avvisi pagati, associati ai riversamenti del PSP.

Verranno mostrati: codice avviso, causale evento, dati anagrafici e di frequenza dell'alunno, l'importo pagato e i dati anagrafici del versante.



Consulta il manuale utente **«Riconciliazione»** disponibile nella sezione «Documenti e Manuali» di Pago In Rete alla voce «Manuale Utente».


Clicca [QUI](#) per il link diretto

Attività di riconciliazione e regolarizzazione sui sospesi

Pago In Rete permette la **riconciliazione automatica** dei sospesi e facilita le attività di **regolarizzazione** sul sistema di Bilancio.

Di seguito ti riportiamo i passaggi da seguire!


1. CARICAMENTO DEL GIORNALE DI CASSA

Per scuole utilizzatrici del sistema **Bilancio Integrato Scuole (BIS)** l'**importazione** del giornale di cassa verrà eseguita **automaticamente** su PIR. 


Le scuole che utilizzano altri pacchetti gestionali di Bilancio potranno effettuare il **caricamento del giornale di cassa**:

- tramite le funzioni del pacchetto locale collegato a Pago In Rete
- caricando il file OIL direttamente su PIR attraverso la funzione «Importa file OIL»


2. RICONCILIAZIONE AUTOMATICA

Pago In Rete elabora il giornale di cassa e **riconcilia automaticamente i sospesi** agli avvisi di pagamento! 

3. VERIFICA ELABORAZIONE


Puoi verificare l'esito della riconciliazione automatica dei sospesi eseguita direttamente dal sistema con la funzione «**Report file OIL**» di Pago In Rete o l'analoga la funzione disponibile sui Pacchetti Locali. 

4. INVIO DATI A BILANCIO

La funzione «**Dati per reversali**» ti permette di selezionare i sospesi di interesse e predisporre i dati per la loro regolarizzazione. 

Se utilizzi BIS, tramite un semplice click puoi inviare al sistema i dati delle reversali. Se utilizzi un pacchetto di bilancio locale puoi scaricare un file con i dati da importare per la regolarizzazione dei sospesi sul tuo software di contabilità.

5. REGOLARIZZAZIONE DEI SOSPESI

Attraverso il sistema di Bilancio, **i sospesi vengono regolarizzati** con la produzione delle reversali di incasso. 

Lo sapevi che...

**attraverso il Bilancio Integrato Scuole (BIS) è possibile regolarizzare
i sospesi di Pago In Rete in 3 modalità?**

Ti riportiamo le modalità disponibili su BIS per effettuare la regolarizzazione dei sospesi

AUTOMATICA

Consente di regolarizzare un sospeso ad una reversale di incasso generata automaticamente dal sistema con i dati del sospeso

1 sospeso = 1 reversale



MANUALE

Consente di regolarizzare un sospeso ad una reversale di incasso con i dati del sospeso precompilati che è possibile modificare manualmente

1 sospeso = 1 reversale



MANUALE MULTIPLA

Consente di regolarizzare due o più sospesi ad una reversale di incasso con i dati del sospeso precompilati che è possibile modificare manualmente

2 o + sospesi = 1 reversale

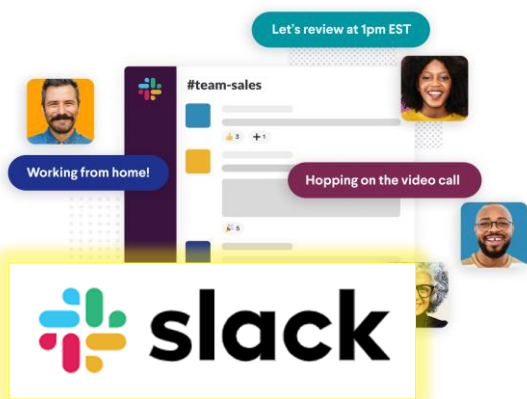


Utilizzi BIS e vuoi saperne di più?

Consulta la smart guide «Integrazione tra Pago In Rete e BIS» disponibile nella sezione «Documenti e Manuali» di Pago In Rete alla voce «Smart Guide»!



Sei già iscritto a Slack?



Per aiutare le scuole nell'utilizzo di Pago In Rete, il Ministero ha attivato un **canale di comunicazione su Slack**.

Si tratta di una **piattaforma di comunicazione in tempo reale** che consente di **archiviare ed organizzare informazioni**, secondo le proprie esigenze, **per un recupero di dati facile e veloce in qualsiasi momento!**

Sono già iscritti **circa 2.200 utenti** che condividono **idee, contenuti** e si scambiano **suggerimenti**. Il canale è dedicato a tutti i **DS, DSGA e AA!**

Slack è disponibile per Desktop, iOS e Android!

Cosa aspetti ad iscriverti? Clicca [QUI](#)* e segui le istruzioni:

1

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

2

Entra nella tua casella e-mail per confermare la registrazione

3

Clicca «Confirm Email». Si aprirà una pagina web dove inserire nome e password per creare l'account»

* Il link di iscrizione ha validità 30 giorni, in caso di problemi con l'accesso si prega di inviare una mail al seguente indirizzo per ricevere supporto: pagoinrete@dx.com.

Hai bisogno di assistenza?



Non esitare! Contatta il nostro servizio via telefono o web, trovi di seguito tutti i riferimenti!

Ti invitiamo inoltre a visitare le FAQ di Pago In Rete cliccando il link qui di seguito: [FAQ scuole](#)

ASSISTENZA TELEFONICA SCUOLA



800 903 080

**dal lunedì al venerdì
dalle ore 8:00 alle 18:30**

ASSISTENZA WEB SCUOLA



[Assistenza Web](#)

Accedendo al link è
possibile aprire
una richiesta web

Alla prossima Newsletter!

Non perdere la prossima edizione della newsletter!

Pago In Rete è sempre pronta ad informarti sugli argomenti più richiesti e tantissime novità e consigli!

