

VERBALE N. 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
ANNO SCOLASTICO 2021-2022
03/11/2021

Il giorno **TRE NOVEMBRE**, dell'anno **2021**, alle ore **16:00**, si riunisce in modalità on line sulla piattaforma teams.microsoft il Collegio dei Docenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Fermi", per discutere i seguenti punti posti all'o.d.g.:

- 1. Lettura e Approvazione Verbale seduta precedente**
- 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
- 3. POF 2021/2022: revisione PTOF-RAV-PDP**
- 4. Progetti PTOF**
- 5. Organigramma e Funzionigramma**
- 6. Progetti Potenziamento**
- 7. Definizione DNL per il CLIL (per tutte le classi V e per le classi III, IV e V Liceo Linguistico)**
- 8. Definizione dei Tutor PCTO**
- 9. Partecipazione a Progetti PON, POR e ex440**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof.ssa Graziella Ramondino, la quale dà inizio alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno, dopo aver verificato la validità del Collegio per la presenza del numero legale, previa firma d'entrata sul modulo google, dei docenti in collegamento in numero di 128, più i docenti in presenza nell'ufficio di presidenza: proff. Musumeci, Gramuglia e Currò.

PUNTO N. 1 O.d.G. – Lettura e approvazione Verbale seduta precedente

SINTESI DEGLI INTERVENTI – Il DS dà inizio ai lavori con la richiesta alla segretaria del Collegio di leggere il verbale della seduta precedente. Il Collegio con lo strumento del silenzio assenso accoglie la proposta di procedere all'approvazione del Verbale dando lettura sommaria di tutti i punti posti all'O.d.G. e lettura integrale della trattazione dei punti n. 4 (**Linee di indirizzo P.T.O.F. 2021-2022**) e n. 12 (**Assegnazioni incarichi funzioni strumentali**). Segue approvazione del verbale da parte del Collegio dei Docenti all'unanimità con lo strumento del silenzio assenso.

DELIBERA N. 1 – Approvazione all'unanimità verbale seduta precedente

PUNTO N. 2 O.d.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

SINTESI DEGLI INTERVENTI – Il Dirigente Scolastico enuncia adesso le sue comunicazioni al Collegio:

Comunicazione N. 1 - Progetto Pilota "Dopo di noi"

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di approvare la richiesta di cooperazione pervenuta alla scuola dalla cooperativa sociale *Vita sì*, aggiudicataria presso il Comune di Villa San Giovanni del servizio di assistenza per un Progetto Pilota dal titolo "Dopo di noi" che si rivolge anche a un alunno disabile che frequenta l'Istituto Fermi presso la sede di Villa San Giovanni. La cooperazione tra la cooperativa e lo staff scolastico composto oltre che dal coordinatore di classe prof.ssa Principato, dai proff. Condoleo e Falzea, nonché dall'assistente alla comunicazione assegnata all'alunno, si tradurrebbe in una serie di incontri all'interno della scuola, ma al di fuori della classe, tra l'alunno e l'esperta esterna facente parte della suddetta cooperativa dott.ssa Vincenza Pecora, secondo una pianificazione e calendarizzazione che dovranno essere di volta in volta approvate dal Dirigente Scolastico. Il DS oltre ad elencare i criteri assunti per la partecipazione e realizzazione del progetto pilota "Dopo di noi", richiesta anche dalla stessa famiglia dell'alunno disabile, precisa che tutto avverrà nel pieno rispetto del protocollo di sicurezza. Il Collegio accogliendo le motivazioni, gli obiettivi a cui la cooperazione proposta tende, nonché i criteri di partecipazione approva all'unanimità l'adesione della scuola al Progetto Pilota "Dopo di noi" nei termini illustrati dal Dirigente Scolastico.

DELIBERA N. 2 – Approvazione all’unanimità Progetto Pilota “Dopo di noi”**Comunicazione N. 2 – Adesione all’ITS M.A.SK**

Il DS afferma che l’Istituto deve dotarsi di un sistema di orientamento in uscita post-diploma, come enunciano le Linee d’indirizzo del Dirigente Scolastico emanate per la stesura del PTOF. Ciò presuppone una costruttiva interazione con Enti e Istituti superiori. A tale scopo propone in questa sede di approvare la richiesta di partecipazione dell’Istituto Fermi di Bagnara Calabria a un Istituto Tecnico Superiore, precisamente all’ITS M.A.SK con sede in Gioia Tauro i cui soci fondatori sono, tra gli altri, i Comuni di Gioia Tauro, Cittanova e Rosarno, il CEFRIS di Gioia Tauro, l’IIS Einaudi di Palmi, l’Università Mediterranea di Reggio Calabria, la società MedCenter Container Terminal SpA di Gioia Tauro e altri Enti con sede locale o nella capitale. L’ITS M.A.SK è una Fondazione per la formazione superiore senza fini di lucro e con finalità che rientrano nelle iniziative dell’UE per la formazione degli Istituti Tecnici Superiori, ossia la promozione della cultura tecnica, scientifica, il sostegno allo sviluppo e all’economia, nonché alle politiche del lavoro e il supporto della formazione tecnica post-secondaria per rispondere alla domanda di figure tecniche superiori nel mondo del lavoro. Il DS legge lo Statuto che reca, per il triennio di riferimento, le norme che disciplinano l’azione della fondazione, gli organi, i soci fondatori, le figure nominate ricoprenti i diversi ruoli all’interno della fondazione, i membri del Comitato Scientifico e il Presidente. Il DS terminata questa fase illustrativa, chiede al Collegio di approvare la richiesta di adesione dell’Istituto Fermi alla fondazione M.A.SK precisando che la scuola non parteciperebbe con apporti di capitali, ma con la messa a disposizione di risorse di natura logistica quali beni strumentali, laboratori e docenti. Conclude affermando che il campo di formazione superiore di intervento è l’area tecnologica che riguarda le nuove tecnologie per il Made in Italy nel campo delle imprese e dei servizi. Il Collegio approva all’unanimità la richiesta di adesione all’ITS M.A.SK area: made in Italy “IIS per le nuove tecnologie per il made in Italy” e il relativo Statuto.

DELIBERA N. 3 – Approvazione all’unanimità Richiesta di adesione dell’IIS Fermi di Bagnara Calabria all’ITS M.A.SK area: made in Italy “IIS per le nuove tecnologie per il made in Italy” e approvazione del relativo Statuto.**Comunicazione N. 3 – Orientamento in entrata**

Il Dirigente Scolastico fa sapere che, ad inizio d’anno, era stata avviata l’organizzazione dell’attività di orientamento in entrata e dell’Open Day in modalità blended. Tuttavia, nel corso delle riunioni della commissione orientamento e della Funzione Strumentale Area 3, è stato deciso di svolgere l’Open Day per presentare l’Offerta Formativa della scuola in modalità blended on demand. Tale decisione è giustificata, precisa il DS, anche dalla recente Circolare Ministeriale la quale ha definitivamente chiarito i dubbi esistenti riguardo all’opportunità di accogliere gli studenti delle classi terminali della scuola media invitandoli a partecipare alle attività didattiche nelle classi. Stando alla suddetta Circolare del MI essi sono equiparati a persone terze estranee all’Istituzione Scolastica ospitante. Pertanto, con l’obbligo di esibire la certificazione verde. Non ritenendo opportuno una tale procedura, che non è richiesta nemmeno agli alunni dell’Istituto, il DS ribadisce la scelta dell’Open Day a distanza e on demand con appositi link con cui le famiglie potranno accedere e prenotarsi e con docenti referenti incaricati di illustrare l’O.F. sia in questa prima fase che parte a metà novembre, sia nel mese di gennaio, per scongiurare il rischio di contagio. Il Collegio prende atto.

Comunicazione N. 4 – Organizzazione e funzionamento dell’ITIS-ITTL di Bagnara

Il DS fa riferimento, a questo punto, ai gravi episodi di comportamenti in violazione del Regolamento di disciplina dell’Istituto, a carico di alcuni alunni della sede dell’ITIS di Bagnara Calabria. Propone, quindi, due possibili soluzioni per un problema che, aggiunge il DS, dipende da diversi fattori di cui il più evidente è di natura logistica essendo 11 le classi e solo 9 le aule disponibili nel plesso che le ospita. Informa il Collegio che è stato possibile lo sdoppiamento della classe III D sfruttando le opportunità di fare la classe covid.

La prima soluzione consiste nel riorganizzare il tempo scuola, con riduzione oraria delle lezioni a 50 minuti per il corso D e il corso E, alternando le attività didattiche in orari diversi con alternanza mensile dei due corsi, in orario curriculare l'uno e in orario extracurricolare l'altro. Questa alternanza faciliterebbe la gestione degli alunni, ammette il DS, ma presenta diverse criticità da non sottovalutare. Innanzitutto, la prima conseguenza sarebbe un indubbio intralcio al normale ritmo di vita degli studenti e un ostacolo alla ripresa delle attività sociali, sportive e culturali del periodo pre-covid; in secondo luogo creerebbe non pochi problemi e disagi alle famiglie in un territorio in cui il trasporto pubblico non è tale da consentire agli studenti pendolari di viaggiare e rientrare autonomamente alle proprie abitazioni all'uscita da scuola, non prima delle 19:00-19:30. La seconda soluzione che il Dirigente Scolastico illustra richiama quanto premesso dal Piano scuola 2021-2022 emanato a fine agosto, che in dà alle scuole che si trovino in quelle situazioni contemplate dal Piano l'opportunità di ricorrere alla flessibilità derivante dall'autonomia. Una delle ipotesi di flessibilità organizzativa, afferma il DS, è rappresentata dalla frequenza scolastica a turni differenziati di classi in presenza e classi a distanza in contemporanea e modulando settimanalmente il tempo scuola, con i docenti sempre a fare lezioni a scuola. Il DS suggerisce di programmare in questa modalità fino al termine dell'emergenza sanitaria, fissata per ora al 31 dicembre, ma riproponendola nel caso in cui il governo ne prorogasse il termine.

A questo punto, il Dirigente Scolastico rivolgendosi al Collegio chiede di deliberare a favore di una delle due soluzioni illustrate. Seguono alcuni interventi a cui il DS risponde chiarendo i dubbi o puntualizzando alcuni dettagli riguardo alla rotazione delle classi. Alla fine Il Collegio accoglie la seconda delle due soluzioni prospettate, ossia delibera unanimemente a favore della programmazione della DDI con l'alternarsi delle classi quarte e quinte tra frequenza in presenza e frequenza a distanza, ognuno per una settimana a rotazione, mantenendo le classi del primo biennio e le classi terze sempre in presenza essendo, dopo due anni di DAD e DDI, quelle più bisognose di essere scolarizzate nell'ottica di un percorso di scuola superiore.

DELIBERA N. 4 – Approvazione all'unanimità della programmazione della DDI per ITIS-ITTL di Bagnara Calabria con alternanza delle classi quarte e quinte tra frequenza in presenza e frequenza a distanza con modulazione settimanale e della flessibilità oraria del personale docente e ATA.

Comunicazione N. 5 – Convenzionamento dell'Istituto Fermi al CIP

Il Dirigente Scolastico chiede alla prof.ssa Ramondino D. di precisare le motivazioni della richiesta di adesione dell'Istituto Fermi al Comitato Italiano Paraolimpico (CIP). La docente prende la parola e afferma che il convenzionamento rappresenta un'opportunità per avviare alle attività sportive paraolimpiche gli studenti dell'Istituto, ivi compresi gli alunni disabili come auspica l'Area Inclusione di cui è referente. Ascoltata la breve relazione esposta dalla prof.ssa Ramondino, il Collegio con lo strumento del silenzio assenso approva all'unanimità il convenzionamento dell'Istituto Fermi al CIP.

DELIBERA N. 5 – Approvazione all'unanimità Richiesta di Convenzionamento dell'IIS Fermi al CIP

PUNTO N. 3 O.d.G.: POF 2021/2022: Integrazione al PTOF: 2019/2022

SINTESI DEGLI INTERVENTI - Il DS introduce il terzo punto e premette che l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ha risentito del periodo di pandemia ancora in corso, con inevitabili ricadute sull'integrale attuazione dello stesso e sulla sua fase conclusiva. Non si è proceduto, aggiunge il DS, all'aggiornamento del RAV e del PdM poiché le azioni sulle criticità, priorità e piste di miglioramento sono ancora in corso nell'anno corrente. A questo punto invita la funzione strumentale AREA 1 prof.ssa Modafferi Vincenza a relazionare relativamente al POF 2020-2021.

Le integrazioni al Piano Triennale riguardano, afferma la docente,

- l'inserimento dei progetti approvati nelle precedenti sedute collegiali e i progetti che saranno retribuiti con i Fondi d'Istituto, in coerenza con le criticità e le piste di Miglioramento del RAV,

rispondendo agli obiettivi formativi che la scuola ha assunto e che rimandano agli ambiti specifici degli Esiti degli studenti, Esiti Prove invalsi, Risultati a distanza;

- l'inserimento dei Progetti di potenziamento;
- l'Organigramma e Funzionigramma dell'Istituto Fermi relativo all'anno in corso;

Il DS riprende la parola e chiede al Collegio di approvare il POF 2021-2022, anticipando che si procederà all'aggiornamento dei documenti strategici RAV, PdM e PTOF per il triennio 2022-2025 a fine dicembre sulla base delle linee di indirizzo enunciate nel Collegio del 14 settembre e successive integrazioni. Il Collegio recepisce quanto esposto dal DS e dalla prof.ssa Modafferi riguardo agli aggiornamenti apportati e approva all'unanimità il **POF 2021-2022 e l'integrazione al PTOF 2019/2022**

DELIBERA N. 6 – Approvazione all'unanimità del POF 2021-2022 e l'integrazione al PTOF 2019/2022

PUNTO N. 4 O.d.G. – Progetti PTOF

SINTESI DEGLI INTERVENTI – SINTESI DEGLI INTERVENTI – Relativamente al 4 punto all'O.d.G, il Dirigente Scolastico lascia ancora la parola alla prof.ssa Modafferi perché illustri dettagliatamente i progetti inseriti nel POF a.s. 2021-2022 il cui elenco viene condiviso in video con i membri del Collegio.

PUNTO N. 5 O.d.G. – Organigramma e Funzionigramma

SINTESI DEGLI INTERVENTI - Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Modafferi a proseguire la sua relazione passando ora alla condivisione dell'Organigramma e Funzionigramma sulla base delle nomine già deliberate per l'anno in corso con il Collegio. Vengono visionate tutte le parti del documento redatto.

PUNTO N. 6 O.d.G.: Progetti di potenziamento;

SINTESI DEGLI INTERVENTI - Il Dirigente Scolastico si sofferma a delineare il quadro dell'organico di potenziamento in dotazione alla scuola, aggiungendo, però, che alcune delle cattedre assegnate a inizio d'anno all'Istituto Fermi non sono utilizzabili per progetti di potenziamento per diversi motivi. Dalla presentazione risulta che ci sono:

- N. 18 ore di A016 il cui docente è stato, però, dichiarato docente fragile;
- N. 10 ore di A019 la cui docente, prof.ssa Paleologo, utilizzerà per progetti di potenziamento tra quelli previsti dal Ministero; il DS precisa che sono progetti e concorsi realizzati dal MI in collaborazione con il Senato della Repubblica e dalla Camera dei deputati: Tra questi nell'immediato c'è il Progetto per le classi terze e quarte denominato "Giornata di formazione a Montecitorio"; a seguire il Progetto "Testimone dei Diritti" riservato alle classi del primo biennio; per altri progetti e concorsi simili per l'anno scolastico 2021-2022. il DS invita la docente a recarsi in presidenza per ulteriori indicazioni;
- N. 11 ore di A027 il cui docente di matematica è utilizzato in attività di insegnamento nelle classi;
- N. 5 ore di A040 di cui non rimane alcuna ora per progetti di potenziamento;
- N. 15 ore di Scienze Economiche Aziendali del prof. Biondi utilizzate all'interno delle classi e N.3 ore utilizzate dallo stesso docente per un progetto di PCTO denominato "Young Business Talent" che coinvolge la classe terza del Liceo Scientifico di Bagnara.
- N. 2 cattedre di potenziamento di lingua inglese che sono distribuite in tutte le sedi dove sono impiegate nel progetto di potenziamento Cambridge.
- N. 3 ore della prof.ssa Morabito di Scienze presso il Liceo di Bagnara utilizzate nel progetto Astronomia
- Nell'area sostegno ci sono ore di potenziamento destinate al progetto dispersione scolastica realizzato dal prof. Barilà per la sede dei Licei e ITI e prof.ssa Ramondino per la sede IPSIA di Villa S. Giovanni.

Non si dispongono più le ore di potenziamento utilizzate fino all'anno scorso per l'Ufficio Tecnico. Terminata la presentazione dell'organico potenziato e i progetti di potenziamento da realizzare nell'anno 2021-2022.

PUNTO N. 7 O.d.G.: Definizione DNL per il CLIL (per tutte le classi V e per le classi III, IV e V Liceo Linguistico)

SINTESI DEGLI INTERVENTI – Il D.S. affronta il tema dell'insegnamento di una disciplina in lingua straniera per definire le modalità di attuazione del CLIL a norma della Nota Ministeriale del 2014 la quale definisce il profilo del docente impegnato nel CLIL che deve essere in possesso di competenze linguistiche di livello pari a C1 del QCER o B2/B1 per le buone pratiche.

- Interviene il prof. Idotta per la **classe VF/G del Liceo di Sant'Eufemia** d'Aspromonte e comunica che vi si attuerà **un modulo CLIL di Storia** nel II Quadrimestre della durata di qualche settimana nell'ambito delle buone pratiche.
- Per l'ITI, emerge la mancanza dei requisiti richiesti tra i docenti delle classi **V E e V D**. Quindi, come buona pratica i proff. Ciurelo e Macrì propongono un CLIL modulare di Scienza della Navigazione denominato "**Cinematica, Colreg e chiamate e comunicazioni interne ed esterne alla nave**".
- Per l'**IPSIA** anche si fa notare che i docenti delle classi **V H, V I e V M** non posseggono i requisiti richiesti dalla normativa. Quindi, solo nell'ambito delle buone pratiche il prof. Lionte propone per la **V H** un modulo CLIL denominato "**Simbologia: prevenzione dei sinistri a bordo e segnaletica IMO**".
- Per il Liceo di Bagnara la prof.ssa Merlino, in possesso di Certificazione B2 di inglese, propone **un modulo di Fisica** nella **V A** come buona pratica; essendo in possesso dello stesso titolo la prof.ssa Bueti docente di sostegno in **V C**, la stessa curerà **lo svolgimento di un modulo CLIL come buona pratica** i cui contenuti disciplinari, suggerisce il DS, potrebbero riguardare le TIC. In **V B**, in **III B** e **IV B** dell'indirizzo Liceo Linguistico il corpo docente non si dispone di alcuna certificazione linguistica. Il Collegio prende atto della definizione dei percorsi CLIL dei moduli di DNL fin qui proposti nelle classi interessate.

PUNTO N. 8 O.d.G.: Definizione dei Tutor PCTO

SINTESI DEGLI INTERVENTI – Il Dirigente Scolastico ricorda che il docente referente PCTO ex Alternanza-Scuola lavoro dell'Istituto è il prof. Panuccio Carmine, al quale rivolgersi per tutto ciò che riguarda i percorsi di PCTO da svolgere nella classe assegnata. In continuità con l'anno precedente il DS accoglie la disponibilità a svolgere la funzione di tutor PCTO dei proff. Macrì, Loris, Ciurleo per le classi III, IV e V E; per la IV D i proff. Scappatura e Falco; per la III D, III D bis e V D in assenza di disponibilità il DS si riserva di nominare con proprio decreto in coerenza con la normativa.

Per il Liceo di Sant'Eufemia d'Aspromonte il responsabile di plesso, prof. Idotta informa che il coordinatore di classe si è sempre reso disponibile a operare come tutor PCTO. Pertanto i docenti tutor individuati sono: in IV F prof.ssa Lombardo, in V F/G la prof.ssa Sgrò, in IV G prof.ssa Cutri Carmela. Rimane per ora senza docente tutor la III F essendo stata fino a oggi senza coordinatore.

Per il Liceo di Bagnara, sono disponibili e nominati a svolgere la funzione di tutor PCTO il prof. Biondi nella classe III A, il prof. Panuccio Carmine in IV A, la prof.ssa Morabito in V A, la prof.ssa Rombolà R. in V B, la prof.ssa Rombolà D. nella classe IV B, la prof.ssa Mangano in V C, mentre il DS si riserva di procedere con propria nomina per le classi III B e III C.

Per la sede di Villa S. Giovanni si propone la prof.ssa Nano per la IV H per continuità, il prof. Lionte in V H, rimane da nominare per la III H; il prof. Monteleone nella classe IV I, il prof. Arno in V I e III I; per la III M si autocandidano i proff. Musarella e D'Amato, il prof. Romano in IV M e il rof. Cimino in V M.

A questo punto, onde procedere alla nomina di tutor PCTO in assenza di autocandidature, il DS propone al Collegio di deliberare i seguenti criteri:

- docente in possesso di titoli documentabili e certificabili,
- docente con ore di potenziamento,
- docente con continuità di incarico di tutor PCTO,
- docente della classe.

Il Collegio accoglie la proposta del DS e approva all'unanimità i criteri individuati per la nomina docente-tutor PCTO ex Alternanza-lavoro.

DELIBERA N. 7 – Approvazione all'unanimità criteri nomina Tutor PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro

PUNTO N. 8 O.d.G.: Partecipazione a Progetti PON, POR e ex440

SINTESI DEGLI INTERVENTI – Il DS a questo punto chiede al Collegio di deliberare la candidatura dell'Istituto e l'adesione ai vari bandi PON, POR e ex legge 440 fino ad agosto 2022, al fine di accedere alla concessione dei finanziamenti senza che sia necessario di volta in volta riunire gli organi competenti per deliberarne la candidatura. Aggiunge che, nell'ambito dei bandi ex legge 440 per le scuole superiori di secondo grado, l'Istituto intende partecipare nell'immediato a due Avvisi già pubblicati per la realizzazione di percorsi di potenziamento per il recupero delle competenze in didattica in presenza. Si tratta di un Avviso ex legge 440 per il potenziamento in presenza e un altro Avviso ex legge 440 per l'ampliamento dell'OF attraverso attività sportiva. Il Collegio accoglie positivamente la richiesta del Dirigente Scolastico e approva all'unanimità l'autorizzazione temporale all'Istituto, fino al 30 agosto 2022, per la partecipazione ai bandi POR, PON e ai bandi ex legge 440.

DELIBERA N. 8 – Approvazione all'unanimità dell'autorizzazione temporale all'Istituto, fino al 30 agosto 2022, a partecipazione ai bandi POR, PON e ai bandi ex legge 440.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, letto e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 18:15

Bagnara Calabria, li 03/11/2021

La Segretaria

Il Presidente
