CERT. N. 50 100 14484-Rev 002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103
sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it
pec: *rcis01700a@pec.istruzione.it*

Prot. n. vedi segnatura

Bagnara Calabra , 04 maggio 2022

Ai Docenti
Agli alunni
Ai genitori
delle CLASSI SECONDE
Ai Docenti Somministratori
Al Docente Responsabile della F.S Area 1.
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Al sito della scuola
RE AXIOS

Circolare n.280

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI CLASSI SECONDE a.s. 2021/2022: indicazioni generali e modalità operative (periodo 11 Maggio – 31 Maggio)

Si informa che, anche quest'anno, le prove Invalsi Grado 10 per il secondo anno della scuola secondaria di secondo grado si svolgeranno in modalità CBT (Computer Based Test) e all'interno del periodo di somministrazione fissato per ciascuna scuola che, per il nostro Istituto, va dall' **11 Maggio 2022 al 26 Maggio 2022.**

Gli studenti delle classi seconde dovranno sostenere due prove distinte negli ambiti disciplinari di Italiano e Matematica, aventi le seguenti caratteristiche:

- ✓ le prove computer based (CBT) di ciascun allievo si compongono di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo uguale difficoltà e struttura;
- ✓ le domande di background o di contesto (cosiddetto questionario studente) sono suddivise tra le due prove e presentate in coda alle prove stesse;
- ✓ lo svolgimento delle prove avviene in giornate distinte all'interno della finestra di somministrazione della scuola e secondo il calendario allegato alla presente;
- ✓ per ciascuna delle prove è prevista una durata di 90 minuti più 15 minuti circa per

rispondere alle domande del questionario studente; il tempo di svolgimento della singola prova è definito dalla piattaforma e, una volta chiusa la prova (o scaduto il tempo), non sarà possibile accedere nuovamente alla compilazione.

Il docente somministratore, prima dell'inizio della prova, farà le seguenti raccomandazioni aglistudenti:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica);
3. ricordare che, cliccando sul pulsante 'Fine test', la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna deitalloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

Il giorno della prova, prima dell'inizio della stessa, ai docenti somministratori sarà consegnata, dal Dirigente Scolastico o suo sostituto, una busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione:

- l'elenco degli studenti per la somministrazione per la prova CBT della disciplina interessata;
- l'elenco studenti con le credenziali per la prova CBT della disciplina interessata;
- l'informativa da leggere e da far sottoscrivere agli studenti
- una busta vuota su cui sono stati riportati la data, il nome della classe e il codice meccanograficodell'istituto per la riconsegna, al termine della prova, di:
  - l'elenco degli studenti per la somministrazione della disciplina somministrata, debitamentecompilato in ogni sua parte;
  - una busta piccola vuota per inserire i talloncini con le credenziali utilizzate della materiasomministrata, firmati dagli studenti;
  - le credenziali non utilizzate della materia somministrata; - l'informativa sottoscritta daglistudenti
  - i fogli degli appunti numerati e controfirmati dal docente somministratore

I docenti della classe sono invitati a spiegare in classe agli studenti le caratteristiche e le finalitàdelle prove Invalsi sottolineando la necessità di svolgere le prove con tranquillità e cercando di dare il meglio di sé nel rispetto delle regole stabilite.

I somministratori comunicheranno giornalmente alla Referente Invalsi, Prof.ssa Fedele M.T. inviando alla seguente email: mariateresafedele68@gmail.com e/o telefonare al 3933681115, i nominativi degli studenti assenti ai fini della tempestiva integrazione del calendario per lo svolgimento delle prove di recupero.

Al fine di garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che i somministratori si attengano in maniera precisa e rigorosa alle procedure descritte nel manuale per il Docente somministratore e nel Protocollo di somministrazione allegati in codesta circolare.

Si invitano i somministratori ad adottare tutte le misure per evitare comportamenti impropri che possano permettere agli allievi, secondo modi e forme differenti, di fornire risposte corrette non in virtù delle proprie competenze ma in quanto copiate da altri studenti o da libri e altre fonti.

Si precisa inoltre che:

- I docenti non impegnati saranno a disposizione per le esigenze di servizio.
- le eventuali sostituzioni per docenti somministratori assenti il giorno della prova saranno

comunicate dalla Dirigenza (Ufficio di Vicepresidenza) con le stesse modalità delle sostituzioni in classe.

- I docenti di sostegno, interessati alle classi coinvolte nelle prove, resteranno a disposizione per fornire, ai loro allievi DA, eventuali chiarimenti alla prova da svolgere.

Si raccomanda ai sigg. Assistenti Tecnici di verificare il giorno precedente allo svolgimento delle prove che i computer siano pronti per l'uso e a facilitare, a richiesta dei somministratori, l'uso degli strumenti informatici.

Si ricorda che gli studenti negli spostamenti dalle aule ai laboratori e nella permanenza negli stessi, dovranno rispettare tutte le norme di sicurezza e di prevenzione da Covid-19, mantenere le distanze di sicurezza, la mascherina per tutta la durata delle prove, non scambiarsi oggetti ed igienizzarsi le mani entrando ed uscendo dal laboratorio. Potranno portare nei laboratori i loro effetti personali (i telefonini vanno consegnati al somministratore), depositandoli lontano dalla loro postazione in un angolo del laboratorio.

Alla fine di ciascun turno di prove, i collaboratori scolastici provvederanno a far arieggiare completamente (minimo 15 minuti) il locale, procederanno, inoltre, ad una completa e accurata pulizia /sanificazione delle postazioni, ponendo cura particolare, per tutte le superfici, per le tastiere e per i mouse dei PC, per gli schermi dei computer. Analoga cura dovrà essere dedicata alle maniglie dell'aula.

Si fa presente che i laboratori di Informatica delle sedi di Villa e di S.Eufemia, dal giorno 09/05/2022 fino al giorno 21/05/2022, non saranno utilizzabili per attività diurne.

Il laboratorio delle sede di Bagnara non sarà utilizzabile per tutte le attività diurne da giorno 13 maggio fino giorno 21 maggio 2022.

Per ulteriori chiarimenti si farà sempre riferimento alla Prof.ssa Maria Teresa Fedele (cell. 393-3681115 – email: mariateresafedele68@gmail.com)

***Si ringrazia tutti per* la consueta collaborazione.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Ramondino
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

Si allegano:

- Calendario prove invalsi CLASSI CAMPIONE
- Calendario prove invalsi CLASSI NON CAMPIONE
- Protocollo di somministrazione
- Manuale per il docente somministratore.
- Strumenti consentiti per la Prova di Matematica