

**DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI"**  
**Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC)**  
tel 0966 439104 - fax 0966 371595  
Web: [www.liceofermibagnara.it](http://www.liceofermibagnara.it) - e-mail: [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)  
Cod.mec: rcis01700A – CF : 92032080803

**INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**  
(D Lgs. 9 aprile 2008, n° 81)

EDIFICIO: Liceo Scientifico Via Denaro 24 – Bagnara Calabria

EDIFICIO: Istituto Tecnico Industriale - Piazza Morello Bagnara Calabria

EDIFICIO: Liceo Scientifico Via Telesio 2 S. Eufemia d'Aspromonte

EDIFICIO: Istituto Professionale Via 2 Novembre Villa San Giovanni

Datore di Lavoro: DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa GRAZIELLA RAMONDINO

RSPP: Ing. Maurizio MONTELEONE

Data: 18.02.2022

Sezione 1  
ANAGRAFICA AZIENDA

**DATI GENERALI DELLA SCUOLA**

<b>Anagrafica</b>	
Ragione Sociale	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"
Attività	ISTRUZIONE
SEDE CENTRALE	Liceo Scientifico Via Denaro 24 Bagnara Calabria
SEDE STACCATA	ITIS Piazza Morello Bagnara Calabria
SEDE STACCATA	Liceo Scientifico S. Eufemia d'Aspromonte Via Telesio 2
SEDE STACCATA	IPSIA Villa San Giovanni Via 2 Novembre
Codice Fiscale	92032080803
Codice meccanografico	rcis01700A
Provincia	RC
E-MAIL	rcis01700a@istruzione.it
<b>Figure e Responsabili:</b>	
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico: Prof.ssa Graziella Ramondino
RSPP	Ing. Maurizio MONTELEONE
Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Vincenzo RIGOLINO
RLS	Ing. Alessandro CIMINO
Medico Competente	Dott. Attilio COLICA
DSGA	Dott. Salvatore CALANDRUCCIO
<b>Addetti al Servizio Antincendio e all'evacuazione</b>	
Sede Liceo Scientifico Bagnara	Vincenzo BONAVITA, Luigi CORIGLIANO, Antonia DE MAIO e Rosario PERRELLO
Sede ITI-ITTL Bagnara	Vincenzo FEDELE, Rosario PERRELLO, Paolo TRIPODO
Sede Liceo Scientifico S. Eufemia	Paolo TRIPODO, Francesco VERSACE
Sede IPSIA-ITTL Villa San Giovanni	Giovanni PASQUA, Francesca IDONE e Giuseppe VERDUCI
<b>Addetti al Servizio di Primo soccorso</b>	
Sede Liceo Scientifico Bagnara	Vincenzo BONAVITA, Luigi CORIGLIANO, Antonia DE MAIO e Rosario PERRELLO
Sede ITI-ITTL Bagnara	Vincenzo FEDELE, Rosario PERRELLO, Paolo TRIPODO
Sede Liceo Scientifico S. Eufemia	Paolo TRIPODO, Francesco VERSACE
Sede IPSIA-ITTL Villa San Giovanni	Giovanni PASQUA, Francesca IDONE e Giuseppe VERDUCI
<b>Preposti</b>	Tutti i docenti
<b>Numero Lavoratori (Docenti + Personale ATA)</b>	
Sede Liceo Scientifico Bagnara	
Sede ITIS Bagnara	
Sede Liceo Scientifico S. Eufemia	
Sede IPSIA Villa San Giovanni	
<b>NUMERO STUDENTI</b>	
Sede Liceo Scientifico Bagnara	
Sede ITIS Bagnara	
Sede Liceo Scientifico S. Eufemia	
Sede IPSIA Villa San Giovanni	

## 1 – PREMESSA

Il presente documento, comprensivo degli allegati di cui all'elenco al paragrafo precedente, è stato elaborato dal Datore di lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed approvato nella data indicata sulla copertina con il protocollo dell'Istituzione Scolastica.

## 2 – INDIVIDUAZIONE DEL RISCHIO

Il nuovo Coronavirus, essendo un “nuovo” virus che può comportare danni anche gravi alla salute dell'uomo, costituisce un agente biologico che, in quanto tale, deve essere classificato all'interno delle 4 classi di appartenenza di tutti gli agenti biologici potenzialmente rischiosi per l'uomo (art. 268 d.lgs. 81/08).

La classe di appartenenza, a volte erroneamente considerata sinonimo di “pericolosità” dell'agente biologico, è una classificazione dinamica che tiene conto dei vari fattori che aiutano il Datore di Lavoro a correttamente gestire il rischio biologico per i dipendenti.

I fattori che determinano l'appartenenza ad una specifica classe sono: l'infettività, la patogenicità, la virulenza e la neutralizzabilità.

Al momento della redazione del presente documento, come definito dall'ICTV (dall'International Committee on Taxonomy of Viruses) la classe di appartenenza del COVID-19 è la classe 2 degli agenti biologici secondo l'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

Sulla base di questa classificazione si può analizzare come si deve comportare il Dirigente Scolastico verso questo particolare agente biologico.

**Nella scuola, l'esposizione all'agente biologico è di tipo generico, e pertanto non rientra nel rischio specifico.**

Il rischio biologico del COVID-19 rientra in questa sezione infatti non è legato direttamente all'attività lavorativa e ai rischi della mansione pertanto il **Datore di Lavoro non deve aggiornare il DVR.**

Vista però la situazione di allarme sociale diffuso, si è deciso di provvedere ad una integrazione ad hoc del D.V.R. L'esposizione al COVID-19 dal punto di vista del meccanismo di possibile contaminazione e di valutazione del rischio è analogo ad esempio al rischio influenzale.

Di conseguenza la valutazione del rischio per l'agente biologico COVID-19 è genericamente connessa alla presenza di persone sul sito di lavoro.

È dunque necessario che il Dirigente Scolastico si assicuri di:

1. Informare i lavoratori sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal Ministero della Salute, avendo cura di pubblicare sui propri siti internet istituzionali e aggiornandoli in funzione delle disposizioni a venire;
2. Fornire adeguate procedure (pulizie, accesso visitatori).

## MATERIALE RELATIVO ALLA FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Oltre a quanto riportato nei paragrafi seguenti, l'informazione e la formazione ai sensi degli artt. 36 e 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. può essere effettuata illustrando ai lavoratori il decalogo dei comportamenti da seguire reso noto dal Ministero della Salute (vedi immagine sottostante) e la procedura per il corretto lavaggio delle mani (illustrata nel paragrafo successivo).

Il Ministero della Salute ha messo a disposizione una serie di materiali per la comunicazione dei principali aspetti di prevenzione del COVID-19 che si possono trovare al seguente link <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>.

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amdì, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, Federfarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrsm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

## PROCEDURA PER L'IGIENE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani è una misura semplice ma fondamentale per la prevenzione e protezione dal rischio biologico. Le mani sono uno dei veicoli principali di trasferimento di patogeni da un campione all'operatore oppure da un operatore all'altro e/o all'ambiente.

Una corretta igiene delle mani serve quindi a rimuovere ed eliminare rapidamente dalle mani eventuali agenti biologici disseminati che da qui potrebbero facilmente essere introdotti nell'organismo, e a bloccare una eventuale catena di trasmissione degli agenti biologici stessi.

# Come lavarsi le mani?

Lavare le mani quando sono sporche, oppure utilizzare le salviettine monouso

Durata della procedura: 40-60 secondi



Per quanto riguarda il lavaggio delle mani, va tenuto presente che esso va applicato:

- Dopo ogni attività di lavoro con potenziale esposizione al rischio biologico.
- Dopo aver tolto i guanti e altri DPI o indumenti protettivi.
- Nel caso di contaminazione o sospetta tale con materiali a rischio (ad es. fluidi biologici, campioni ambientali di suolo, acqua, campioni alimentari di origine animale, rifiuti, animali).
- Dopo l'effettuazione di manovre invasive su pazienti umani o animali nelle attività sperimentali.
- Dopo attività generiche come aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici, aver adoperato mezzi pubblici.
- Prima di lasciare l'area di lavoro o il laboratorio.
- Prima di mangiare, bere, applicare cosmetici o lenti a contatto, assumere farmaci.

Inoltre si ricorda che:

- L'uso dei guanti non sostituisce l'igiene delle mani.

Come eseguire il lavaggio delle mani:

- Utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- Applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;
- Risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- Asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso o con un dispositivo ad aria calda;
- Non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate. Per chiudere il rubinetto, se non presente un meccanismo a pedale, usa una salviettina pulita, meglio se monouso.

Durata totale della procedura: circa 40-60 secondi.

In assenza di servizi igienici e della disponibilità di acqua corrente, utilizzare gel igienizzante per mani pronto all'uso (con movimenti analoghi al lavaggio mani con acqua e sapone: applicarlo sul palmo di una mano e, strofinando le mani, frizionare e distribuirlo sulla superficie di entrambe le mani, lasciando agire per circa 10-15 secondi, finché non si asciuga. Seguire le istruzioni del fabbricante circa la quantità di prodotto da usare ed il tempo di azione). Si raccomanda pertanto di tenere a disposizione appositi distributori di gel disinfettanti per mani.

## **PROCEDURA PER LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative.

Data la particolare situazione di allarme, fino al perdurare dell'emergenza, si consiglia comunque l'utilizzo di soluzioni idroalcoliche (si possono realizzare mischiando 3 parti di alcol e 1 di acqua) o prodotti liberatori di cloro per disinfettare le superfici.

**Solo nel caso fosse presente un caso conclamato** di infezione da COVID-19, devono essere applicate le seguenti misure di pulizia:

- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di prodotti liberatori di cloro o soluzioni idroalcoliche
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo.
- Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

## ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI

È opportuno, in questa fase:

- tenersi costantemente informati sui provvedimenti adottati dalle Istituzioni, ovvero: decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e D.P.C.M attuativo; – ordinanze del ministro della salute d'intesa con le Regioni; indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità, del ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- predisporre regolamenti interni per il controllo dell'accesso degli esterni nei locali scolastici;
- informare i lavoratori che, nel caso si manifestino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che contattino le ATS locali e, in caso di impossibilità, chiamino il numero 1500 o il numero verde unico regionale per la Calabria 800 76 76 76, seguendone le indicazioni;
- evitare, negli uffici amministrativi durante il ricevimento del pubblico, il sovraffollamento anche scaglionando gli accessi avendo cura di eseguire frequenti areazioni dei locali;
- mantenere adeguate distanze con l'utenza così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità;
- provvedere ad approvvigionare i dovuti DPI (guanti monouso, mascherine);
- mettere a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani;
- evitare di utilizzare anelli, monili sulle mani;
- pulire spesso anche gli occhiali e lo smartphone;
- predisporre appositi contenitori con sacchetto di plastica per i materiali potenzialmente infetti;
- effettuare il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso ai locali scolastici.

## Quando riprenderà anche l'attività didattica, alcune regole da attuare nelle aule

- areare spesso le classi aprendo le finestre, nelle giornate favorevoli lasciare le finestre aperte;
- invitare gli alunni a lavarsi le mani con frequenza
- spiegare agli alunni che in caso di starnuti devono farlo utilizzando il gomito;
- evitare il contatto ravvicinato con chi è raffreddato;
- non bere dalla stessa bottiglia o lattina;
- buttare il fazzoletto che si usa per soffiarsi il naso e non riutilizzare lo stesso.

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA CHE EFFETTUA LE PULIZIE DEGLI AMBIENTI

Il personale ATA durante le operazioni di pulizia degli ambienti deve:

- Indossare sempre il camice
- Indossare la mascherina tipo FFP3.
- Indossare gli occhiali.
- Indossare i guanti monouso.
- Tenere a portata di mano le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati.
- Pulire giornalmente le scrivanie degli uffici (che devono essere lasciate sgombre il più possibile da documenti).

Alla fine dell'intervallo deve pulire i rubinetti dei lavandini e dei servizi igienici nonché le maniglie e pomelli delle porte dei servizi igienici.

Durante le operazioni pulizia deve svuotare frequentemente i secchi di acqua derivante derivanti dalla pulizia degli ambienti e non entrare con i carrelli nelle aule.

**Il personale ATA deve indossare sempre il camice da lavoro.** Il camice dovrà essere tolto alla fine dell'orario di servizio e messo in una borsa di plastica o comunque lavato con frequenza a cura dell'utilizzatore.

## INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

In caso di malore di un addetto, docente o studente, febbre o altro informare immediatamente:

- Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella Ramondino o in sua assenza il Vice Prof. Gregorio Gramuglia o i collaboratori del D.S. presenti in nel plesso.
- Il D.S.G.A. Dott. Fabio Focà.
- Il Responsabile della Squadra di Primo Soccorso del plesso.
- Il Prof. Maurizio Monteleone RSPP
- Il Prof. Alessandro Cimino RLS

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA IN PORTINERIA E AL CENTRALINO**

Il personale ATA di sorveglianza in portineria e al Centralino deve:

- Effettuare il controllo della temperatura corporea ai visitatori sia esterni che interni, prima dell'accesso ai localiscolastici.
- Parlare con i visitatori e le persone possibilmente attraverso il vetro;
- Controllare preventivamente i visitatori e/o qualsiasi altra persona esterna che entra nell'Istituto, registrandone lapresenza sull'apposito registro;
- I numeri da chiamare in caso di emergenza sono:
  - NUMERO PUBBLICA UTILITA' DE MINISTERO DELLA SANITA' 1500
  - NUMERO VERDE REGIONALE 800 89 45 45

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il docente può utilizzare un camice personale durante le lezioni, per evitare il contatto diretto degli indumentipersonali con gli arredi e le attrezzature di lavoro.

Il camice dovrà essere tolto e messo in una borsa di plastica alla fine dell'orario di servizio.

Il sacchetto sarà conservato a cura del docente che provvederà autonomamente al lavaggio dell'indumento (sconsiglia la frequenza giornaliera).

Nei laboratori saranno presenti prodotti igienizzati per le tastiere che dovranno essere pulite, a cura degli studenti, prima di ogni ora di lezione sotto la sorveglianza del docente.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER LE VIDEOLEZIONI**

Pur richiamando quanto indicato nel DVR relativamente all'utilizzo del personal computer sia per il personale di segreteria e ATA nonché per il personale docente e alunni durante le attività laboratoriali, considerato l'utilizzo intensivo della didattica a distanza, si prescrive che la videolezione abbia una durata massima di 40 minuti. Si raccomanda di non mantenere a lungo posizioni scomode o viziate.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER GLI ESAMI DI STATO E INTEGRATIVI IN PRESENZA**

Sarà effettuato il controllo della temperatura corporea di tutto il personale di segreteria, ATA, docente, degli alunni ed eventuali visitatori a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo: genitori, manutentori, fornitori, ecc.) prima dell'accesso ai locali scolastici.

Al fine di evitare assembramenti, saranno previsti, nel caso di più commissioni che dovranno lavorare in contemporanea, due distinti percorsi di accesso all'aula assegnata alla commissione, sia per i componenti della commissione che per gli alunni.

Potranno accedere ai locali scolastici, con le modalità che saranno rese note, soltanto gli alunni che dovranno sostenere l'esame, uno per volta, la commissione d'esame e, eventualmente, max due testimoni.

Sarà pertanto interdetto l'accesso ai locali della scuola a parenti, amici e alunni non direttamente impegnati nello svolgimento della prova d'esame.

Sarà rispettato il distanziamento sociale di almeno un metro tra tutto il personale di segreteria, ATA, docente e alunni e, per gli stessi sarà obbligatorio l'uso dei DPI indicati (mascherina, guanti monouso).

Come misura precauzionale aggiuntiva verranno utilizzati pannelli di plexiglass di separazione tra la commissione d'esame e gli alunni.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER LE RIUNIONI COLLEGIALI**

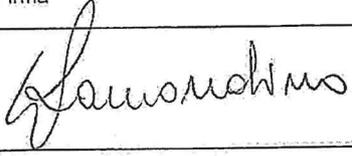
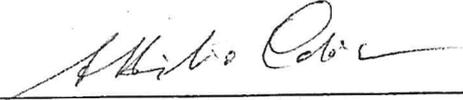
Come da indicazioni ministeriali, sono sospese in presenza tutte le riunioni collegiali quali, a titolo esemplificativo, collegio docenti, consigli d'istituto, consigli di sezione / interclasse / di classe, che avverranno con modalità a distanza attraverso le piattaforme AXSIOS e/o ad essa collegate.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE PER VISITATORI E I GENITORI**

Sebbene gli uffici di segreteria siano regolarmente operativi, l'accesso al pubblico sarà consentito solo ed esclusivamente previo appuntamento e nel rispetto delle linee guida emanate dal Ministero della Salute. Pertanto, per motivi precauzionali, tutta l'utenza, esterna e interna, potrà mettersi in contatto con gli uffici di segreteria per qualsiasi esigenza, chiamando il numero telefonico: 0966-439104, scrivendo agli indirizzi e-mail: rcis01700a@istruzione.it o rcis01700a@pec.istruzione.it o compilando l'apposito modulo riportato nell' "avviso uffici di segreteria" sul sito della scuola.

I visitatori potranno entrare nella scuola solo previo passaggio e registrazione dalla portineria.  
Sarà effettuare il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso ai locali scolastici a tutti i visitatori.  
I colloqui scuola famiglia in presenza sono temporaneamente sospesi. Questi avverranno attraverso la piattaforma collegata al Registro Elettronico in modalità "a distanza" come indicato con circolare docenti n. 177 e circolare alunni n. 126 del 14.04.2020.

Bagnara Calabria 18/02/2022

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella RAMONDINO	
Medico Competente	Dott. Attilio COLICA	
RSP	Ing. Maurizio MONTELEONE	