



Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev  
002



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103  
 sito web: [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) - e-mail: [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)  
 pec: [rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n.vedi segnatura

Bagnara Calabria, 25 febbraio 2023

### AI DOCENTI E STUDENTI DELLE CLASSI 5<sup>^</sup>

Al Sito Web

Al RE

Al DSGA

Circolare n.121

**Oggetto: Curriculum dello studente – Esami di Stati anno scolastico 2022-2023.**

Il **Curriculum dello studente**, a partire dal 2020/21, viene allegato al Diploma di scuola secondaria di secondo grado (D.Lgs. 62/2017 e art 2 DM 6/08/2020 n.88).

Il Ministero dell'Istruzione con Nota n.4608 del 10/02/2023 (qui allegata in copia), alla cui lettura integrale si rimandano docenti, alunni e personale di segreteria, ha fornito indicazioni per l'elaborazione di tale Curriculum.

Il Curriculum è uno strumento importante per la presentazione alla Commissione d'esame e per lo svolgimento dell'Esame di Stato del secondo ciclo.

Il **Curriculum dello studente** coinvolge nello specifico:

- **la scuola**, che visualizza le informazioni precaricate a sistema, può apportare eventuali integrazioni e provvede successivamente al *consolidamento del Curriculum pre e post Esame*;

- **lo studente**, che arricchisce il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **la Commissione**, che prende visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio.

Il **Curriculum dello studente** è suddiviso in tre parti:

- la **prima parte** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
- la **seconda parte** è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;
- la **terza parte** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per accedere a tutte le funzioni predisposte e supportare le scuole e gli studenti nella definizione di tale documento è il sito dedicato il sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it) **in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.**

### **INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI**

Affinché la segreteria didattica possa abilitare gli studenti ad accedere al Curriculum dello studente, ogni allievo, **preferibilmente entro il giorno 11 del mese di marzo 2023**, dovrà registrarsi, qualora non l'avesse già fatto, alla piattaforma del Ministero dell'Istruzione, tramite credenziali SPID o procedura di registrazione (codice fiscale, dati anagrafici, indirizzo posta elettronica personale, escludendo quello fornito dalla scuola).

Una volta abilitati dalle segreterie, gli studenti, dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), potranno accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente", e trovare tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. Sarà di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

**I candidati esterni** procederanno con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

Tutti i docenti nominati commissari d'esame, previa abilitazione da parte della segreteria, potranno visualizzare i curricula degli studenti delle classi assegnate.

I commissari d'esame interni supervisioneranno i dati inseriti dagli studenti e dalle studentesse della propria classe, anche in relazione ai PCTO. Il coordinatore di classe si occuperà di sovrintendere al coordinamento del lavoro in team con i colleghi.

**I docenti sono tenuti a leggere alla classe la presente circolare e ad annotare sul registro di elettronico l'avvenuta comunicazione.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

### **Allegato:**

1. Nota MI n.4608 del 10/02/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof.ssa RAMONDINO Graziella***

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93