



Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev
004



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103
[sito web: www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) - [e-mail: rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)
[pec: rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatra

Bagnara Calabria, 27.05. 2023



AI DOCENTI

Agli assistenti Amministrativi

AL DSGA

ATTI/SITO

CIRCOLARE N. 207

**Oggetto: INTEGRAZIONE ISTRUZIONI OPERATIVE - ADEMPIMENTI FINALI :
 Consegna programmi e relazioni finali ,
 Adempimenti Scrutini a.s. 2022-2023**

Si riportano di seguito gli adempimenti finali e **si raccomanda a tutti il rigoroso rispetto delle indicazioni fornite.**

Consegna programmi e relazioni finali

Si comunica che entro il termine delle lezioni i sigg. docenti dei consigli di classe dovranno provvedere all' invio, ai rispettivi Coordinatori di classe, dei programmi svolti e delle relazioni finali.

Sono necessarie:

1. copia digitale della relazione finale
2. copia digitale del programma
3. copia digitale della relazione finale di Educazione civica, a cura del Consiglio di classe.

Le relazioni dovranno riportare le firme dei relativi Docenti; i programmi dovranno riportare le firme dei relativi docenti e di due studenti della classe.

Si raccomanda la necessità di inviare un file per ogni coordinatore di classe da denominare nella maniera seguente: CLASSE_MATERIA_COGNOME DOCENTE (esempio: 1 A _ITALIANO _MUSUMECI).

I Docenti Coordinatori cureranno, per la classe di riferimento, di creare subito su TEAMS una cartella denominata Relazioni finali A.S. 2022-23 e una cartella denominata Programmi A.S. 2022-23 e di seguito di stampare i documenti ricevuti e di allegare gli stessi al registro dei verbali (cartaceo) .

I docenti dei Consigli di classe caricheranno nelle cartelle presenti su TEAMS

- le relazioni finali della classe, nella cartella denominata: CLASSE ... _RELAZIONI FINALI_A.S. 2022-23
- i programmi della classe, nella cartella denominata: CLASSE ... _PROGRAMMI _A.S. 2022-23

I Docenti Coordinatori assicureranno il controllo della completezza della documentazione contenuta nelle cartelle presenti su TEAMS.

I Docenti delle classi quinte cureranno di consegnare all'Ass. Amm. Anna Imbesi dell'Ufficio DIDATTICA anche una copia cartacea dei programmi recanti le firme del docente e degli studenti.

I Docenti Funzione Strumentale, i Coordinatori dei Dipartimenti e dei sub dipartimenti disciplinari e di classe, i referenti delle attività e del Potenziamento sono invitati a consegnare agli Ass. Amm. **UFFICIO PERSONALE** entro il termine delle lezioni, la relazione finale sulle attività svolte, debitamente firmata entro il 10 giugno 2022 alle ore 12.00.

Adempimenti Scrutini a.s. 2022-2023

I referenti di progetto (A.o.f.- PON- Por II annualità) compileranno la scheda della valutazione delle attività e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa e la consegneranno ai coordinatori di classe ai fini dell'attribuzione del credito entro e non oltre il 01 giugno 2023.

I referenti di progetto/attività compileranno la scheda di monitoraggio relativa alla valutazione delle attività svolte e consegneranno all'ufficio del Personale tutto il materiale prodotto (calendari, circolari, depliant, rassegna stampa, foto, autorizzazioni, registri personali, relazioni, supporti digitali ecc), per documentare l'attività svolta ai fini dell'autovalutazione d'Istituto nonché per la verifica e l'accesso al fondo, e tutta la documentazione relativa alle attività di PCTO ex Alternanza scuola lavoro.

I referenti di progetto/attività compileranno la scheda per la determinazione del fondo e la consegneranno **al Primo Collaboratore prof. MUSUMECI VINCENZO**.

I signori i docenti provvederanno ad implementare la piattaforma scrutini inserendo:

1. per tutti gli studenti i prospetti individuali, completi di proposte di voto, di assenze e di condotta **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 giugno 2023, data oltre la quale non sarà più possibile implementare il registro elettronico.**

2. in caso di proposte di sospensione di giudizio, le schede indicanti le carenze specifiche individuate, gli obiettivi minimi da raggiungere (i moduli disciplinari), l'oggetto delle prove di verifica e le griglie di valutazione (in sede di scrutinio);
3. in caso di proposta di non ammissione **giudizio analitico delle carenze** riscontrate (in sede di scrutinio).

I signori coordinatori sono invitati a verificare:

1. in piattaforma la completezza dei dati sopra elencati;
2. le schede riassuntive del credito (classi III; IV; V) - **10 giugno 2013.**

I signori coordinatori **in sede di scrutinio** compileranno tempestivamente e consegneranno in duplice copia **all' Ass. Amm. Anna Imbesi UFFICIO DIDATTICA** per la firma del DS e il protocollo:

- **Notifica della sospensione del giudizio finale;**
- **Notifica di non ammissione;**

Tutti i docenti consegneranno al termine degli scrutini agli Ass. Amm. UFFICIO PERSONALE:

1. Elaborati I e II quadrimestre classi intermedie;
2. richieste di ferie come da modello da ritirare in segreteria.

All' Ass. Amm. Imbesi Anna UFFICIO DIDATTICA :

1. compiti classi V;

Si raccomanda a tutti i docenti di verificare in tempo utile l'accesso alla piattaforma scrutini, comunicando tempestivamente, in Presidenza, eventuali irregolarità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella Ramondino