



<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p> <p>CERT. N. 50 100 14484-Rev 004</p> 	<p style="text-align: center;">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"</p> <p style="text-align: center;"><i>Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103</i> sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it pec: rcis01700a@pec.istruzione.it</p>
---	--

Prot. n. vedi segnatura

Bagnara Calabria, 13 settembre 2023

Ai Docenti

Ai Genitori

Ai coordinatori di plesso

Ai Coordinatori di classe

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Registro elettronico

CIRCOLARE N.11

Oggetto: Ricevimento famiglie, Monitoraggio a.s. 2023-2024.

Si comunicano le modalità di ricevimento famiglie e di monitoraggio dell'andamento didattico-disciplinare deliberate dagli OO.CC.:

- ❖ All'inizio dell'a. s. il docente indicherà sul Registro elettronico, e riferirà al resp./coord. di plesso, l'ora di ricevimento delle famiglie (un'ora a settimana in orario extra curriculare su appuntamento). L'ora di ricevimento delle famiglie è prevista a partire dal mese di ottobre 2023 fino a metà maggio 2024, con sospensione nella settimana che precede l'inizio degli scrutini del I quadrimestre (fine gennaio 2024) e dal 11 maggio 2023
- ❖ Per l'a. s. 2023-2024 sono stati programmati due incontri scuola-famiglia in presenza alla fine della fase del pagellino infra-quadrimestrale, e un incontro sempre in presenza in cui i docenti dei consigli di classe riceveranno i genitori alla fine del primo quadrimestre.

- ❖ Durante i colloqui scuola-famiglia le famiglie verranno informate sull'andamento delle attività didattiche.
- ❖ Il RE personale è il mezzo ufficiale più rapido per comunicare alle famiglie le valutazioni disciplinari, le note e comunque le segnalazioni su comportamenti non rispettosi e, solo dove se ne ravvisi la necessità, nei modi che il docente riterrà più opportuni ed appropriati, rispettando rigorosamente la normativa vigente e quanto indicato nel regolamento di istituto, il docente potrà anche contattare telefonicamente la famiglia con annotazione della telefonata e del contenuto della comunicazione sia sul registro personale che nel registro dei fonogrammi dell'istituto;
- ❖ Sarà cura del coordinatore di classe monitorare non solo l'andamento didattico disciplinare ma anche le assenze dell'alunno, comprensive di entrate in ritardo e uscite anticipate, riportate sul registro elettronico di classe avvertendo, tramite comunicazione scritta e convocazione a colloquio della famiglia, direttamente il responsabile del "Progetto Osservatorio Dispersione scolastica" ogni 50 ore di assenze. Il coordinatore registrerà anche le suddette operazioni sul registro elettronico personale; tutto ciò tenuto conto del fatto che le assenze degli alunni sono visionabili dalle famiglie quotidianamente tramite RE;
- ❖ Qualora il numero assenze si avvicini al limite consentito e si è già proceduto con le comunicazioni ufficiali tramite RE, le convocazioni della famiglia e/o dell'alunno maggiorenne, l'invio delle mail e delle lettere a casa, se non sussistono valide giustificazioni bisognerà procedere con la segnalazione alle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Ramondino