



CERT. N. 50 100 14484-Rev 004



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) - Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103  
sito web: [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) - e-mail: [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)  
pec: [rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Bagnara Calabria, 13 settembre 2023

AL Primo collaboratore

Ai Responsabili/Coordinatori di Plesso

Ai Docenti

Al personale ATA

AL DSGA

RE

CIRCOLARE N.12

OGGETTO: Sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi – A.S. 2023/24

**Vista** la legge 448/2001, art. 22 comma 6;

**Visto** l'articolo 208 del codice civile sull'obbligo di vigilanza dei minori;

**Visto** il D.Lgs.165/2001, art. 17 comma e che affida al dirigente poteri di gestione;

**Preso atto** che la sostituzione dei docenti assenti è disciplinata dai contratti decentrati;

**Considerato** che al dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex artt. 2043 e 2051) del codice civile e che deve pertanto garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio;

**Ritenuto** il dovere di assicurare la vigilanza degli alunni minori prioritario al dovere di assicurare la pienezza delle attività didattiche ordinarie;

**Considerato** in assoluto prioritario l'obbligo di vigilanza e sicurezza degli alunni;

**Vista** la delibera n.8 del Collegio dei docenti del 1 settembre 2023;

si comunicano le modalità procedurali in materia di sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi.

Si precisa che tutti i docenti sono tenuti ad effettuare eventuali sostituzioni di colleghi assenti per supplenze brevi predisposte dai docenti Collaboratore/Responsabili o Coordinatori di sede:

Musumeci Vincenzo per la sede Licei Bagnara

Idotta Francesco per la sede Licei Sant'Eufemia d'Aspromonte;

Musumeci Massimo per la sede ITI – ITTL Bagnara,

Rigolino Vincenzo, Mordà Patrizia, Ramondino Donatella per la sede IPSIA Villa San Giovanni,

nel rispetto dei criteri e delle modalità deliberate in sede collegiale, come di seguito indicati in ordine di priorità:

- 1. docente in orario con ore a disposizione;
- 2. docente che deve recuperare ore di permesso retribuito (banca delle ore);
- 3. insegnante di sostegno, nella sua classe o in altra e in orario di servizio, in assenza dell'alunno seguito;
- 4. insegnante di sostegno, nella sua classe e in orario di servizio, anche in presenza dell'alunno seguito purché non in situazione di gravità. In caso di emergenza, per garantire la sicurezza a tutti gli alunni dell'istituto, quando in classe sia presente il docente di sostegno, in presenza dell'alunno, saranno incaricati della supplenza in altra classe i docenti disciplinari;
- 5. docenti assegnati nell'organico di potenziamento fino a 10 giorni di assenza. In tale ipotesi la copertura classe viene effettuata con precedenza rispetto alle ordinarie mansioni del docente di potenziamento su progetto.

Le decisioni prese dai docenti Collaboratore/Responsabili o Coordinatori di sede in ordine alle sostituzioni, verranno annotate ogni mattina nell'apposito Registro comunicazioni e firma supplenze interne e dovranno essere considerate a pieno titolo ordini di servizio.

Per facilitare le operazioni di cui al punto 3, **i docenti della prima ora e i docenti di sostegno sono tenuti a comunicare**, giornalmente, ai responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti, **l'eventuale assenza degli alunni H nelle rispettive classi.**

Sono auspicabili ulteriori disponibilità, anche date al momento, per coprire eventuali emergenze; le ore di sostituzione, effettuate al di fuori del proprio orario di servizio, potranno essere retribuite come da norma o, a richiesta del docente, accantonate per l'eventuale fruizione di permessi orari.

Durante le ore di sostituzione, gli insegnanti sono invitati a svolgere, oltre alla vigilanza, anche attività didattica relativa al proprio ambito disciplinare o attività formativa di tipo trasversale.

La sostituzione verrà comunicata tramite Registro comunicazioni supplenze interne sul quale i docenti designati dovranno apporre la firma a carattere di ufficialità. I docenti firmeranno la sostituzione anche sul registro elettronico, solo dopo averla effettuata.

Si confida nella responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto nei casi di emergenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Graziella Ramondino**