



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE E. FERMI**Meccanografico: RCIS01700A Codice fiscale: 92032080803 Indirizzo: VIA G. DENARO  
24 89011 BAGNARA CALABRA (RC)Mail: [RCIS01700A@istruzione.it](mailto:RCIS01700A@istruzione.it) Pec: [RCIS01700A@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01700A@pec.istruzione.it) Tel: 0966439104Prot. *vedi segnatura***Albo –Sito online****Amministrazione trasparente**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.**

AVVISO: 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

AZIONE: 10.6.6 Stage/tirocini

SOTTO AZIONE:10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

CODICE PROGETTO: **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-8**

PROGETTO: Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - “**Scuola d’aMare**”

CUP: **F14D24000410007**

**OGGETTO:AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO “Scuola d’aMare”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l’avviso prot. **mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U.0025532.23-02-2024** del MIM – Unità di Missione per il PNRR - Direzione generale Ufficio IV PON 1420 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **15 DEL 01/09/2023** e del Consiglio di Istituto n. **7 DEL 13/09/2023** di adesione agli avvisi relativi ai progetti nazionali PON/POR per il corrente anno scolastico;
- Visto l’inoltro del Progetto Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - “**Scuola d’aMare**”, protocollato con n. prot 51337 del 27/03/2024 dall’ADG;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI-52060 del 28/03/2024** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera **delibera n°03 del 08/04/2024** del Consiglio di istituto per l'assunzione in bilancio;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Assistente Amministrativo

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **Personale Assistente Amministrativi**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto D'Istruzione Superiore "E. FERMI", beneficiario del finanziamento ottenuto relativo alla realizzazione di un periodo di Alternanza Scuola Lavoro transnazionale relativi ai moduli sotto indicati:

Titolo modulo	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	N° TUTOR/TUTOR Aggiuntivo	ORE PCTO Previste
ON BOARD	MALTA	Maggio-Giugno 2024	14 giorni	15	2	60

Titolo modulo	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	N° TUTOR/TUTOR Aggiuntivo	ORE PCTO Previste
ENGINE ROOM	MALTA	Maggio-Giugno 2024	14 giorni	15	2	60



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Titolo modulo	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tessere destinatari/ie	N° TUTOR/TUTOR Aggiuntivo	ORE PCTO Previsite
CONDUCTING MAINTENANCE OF ELECTRICAL EQUIPMENT	MALTA	Maggio-Giugno 2024	14 giorni	15	2	60

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) Fino ad un massimo n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor e delle altre figure del progetto, funzionale al corretto iter documentale, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

### Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione il personale interno che alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) Fino ad un massimo di n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo (da ripartire al personale incaricato)

Tale servizio deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo 21,17 euro Lordo Stato

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a quello riportato nelle rispettive tabelle prima indicate che è da intendersi LORDO STATO.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## Art.4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/e:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e le altre figure del progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

## Art. 5 presentazione disponibilità

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **(allegato A)**.
- b) **scheda** di autovalutazione **(Allegato B)**;
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire *brevi manu* o per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 29 aprile 2024** all'indirizzo email della scuola [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it).

## Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

In caso di più candidature di quelle richieste nel bando, relativamente ai profili richiesti, si procederà a stilare una graduatoria comparativa sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

#### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

#### Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito.

#### Articolo 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS "E. FERMI" Bagnara Calabria, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. **Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [mariagildaloiacono@gmail.com](mailto:mariagildaloiacono@gmail.com)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All. B:** Schema di Autovalutazione

F:to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**RAMONDINO GRAZIELLA**