

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev
005

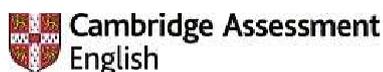


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103
sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it
pec: rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot. n. 4938/U

Bagnara Calabria, 29 maggio 2024



Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Albo/Sito Web

CIRCOLARE N. 273

Oggetto: Piano ferie estive, festività soppresse, personale ATA A.S. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive e festività soppresse relative all'A.S. 2023/24 entro e non oltre il **08 giugno 2024** attraverso la mail istituzionale rcis01700a@istruzione.it.

Si richiede l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007, *“il personale ATA deve fruire di 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo che va dal 17/06/2024 al 31/08/2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze Istituzionali”*.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di giugno, luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali

imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo rispetto a quanto stabilito dalla presente, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Dal termine degli esami di Stato e in assenza di attività scolastiche, è richiesta presso la sede centrale la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per scadenze o necessità sopraggiunte.

Si ricorda che, come da delibera del Consiglio d'Istituto, la scuola rimarrà chiusa nei seguenti giorni:

- Luglio 2024 20 – 27
- Agosto 2024 3 – 10 – 14 – 16 – 17 – 24 - 31.

Il personale con contratto a tempo determinato (supplenza breve, fino al termine delle attività didattiche, supplenza annuale) deve fruire di tutte le ferie e delle festività soppresse improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Ramondino

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93