



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE E. FERMI**Meccanografico: RCIS01700A Codice fiscale: 92032080803 Indirizzo: VIA G. DENARO  
24 89011 BAGNARA CALABRA (RC)Mail: [RCIS01700A@istruzione.it](mailto:RCIS01700A@istruzione.it) Pec: [RCIS01700A@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01700A@pec.istruzione.it) Tel: 0966439104Prot. *vedi segnatura***Albo –Sito online****Amministrazione trasparente**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.**

AVVISO: 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

AZIONE: 10.6.6 Stage/tirocini

SOTTO AZIONE:10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

CODICE PROGETTO: **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-8**

PROGETTO: Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - “**Scuola d’aMare**”

CUP: **F14D24000410007**

**OGGETTO:PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 TUTOR PER IL MODULO “CONDUCTING MAINTENANCE OF ELECTRICAL EQUIPMENT”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l’avviso prot. **mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U.0025532.23-02-2024** del MIM – Unità di Missione per il PNRR - Direzione generale Ufficio IV PON 1420 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all’estero”
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **15 DEL 01/09/2023** e del Consiglio di Istituto n. **7 DEL 13/09/2023** di adesione agli avvisi relativi ai progetti nazionali PON/POR per il corrente anno scolastico;
- Visto l’inoltro del Progetto Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - “**Scuola d’aMare**”, protocollato con n. prot 51337 del 27/03/2024 dall’ADG;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI-52060 del 28/03/2024** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera **delibera n°03 del 08/04/2024** del Consiglio di istituto per l'assunzione in bilancio;
- ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR e TUTOR AGGIUNTIVI per supportare le attività formative, a valere sul Progetto PON in oggetto
- VISTA la rinuncia del Prof Francesco Spagnolo con l'incarico di Tutor di cui al protocollo n. 4907 del 28/05/2024;
- VISTA la necessità di reperire N°1 figure professionali specializzate con l'incarico Tutor, in sostituzione del predetto docente, per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: Progetto: **Scuola d'aMare**"

### DECRETA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di 1 TUTOR dell'Istituto D'Istruzione Superiore "E. FERMI", beneficiario del finanziamento ottenuto relativo alla realizzazione di un periodo di Alternanza Scuola Lavoro

Titolo modulo	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	N° TUTOR	ORE PCTO Previsite
CONDUCTING MAINTENANCE OF ELECTRICAL EQUIPMENT	MALTA	Estate 2024	14 giorni	15	1	60

**Descrizione del Modulo:** l'obiettivo di tale modulo è quello di favorire la transizione al mondo del lavoro attraverso una formazione integrata che estenda le opportunità di accesso a diversificati profili e figure professionali del settore di riferimento. Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del sistema e gestire le relative comunicazioni e attuazioni con l'automazione. Gestire in modo appropriato gli apparati e gli impianti e organizzare i servizi di guardia per il funzionamento e la manutenzione programmata. Gestire l'attività di conduzione tenendo conto delle interazioni con le condizioni operative. Organizzare la conduzione in funzione della



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

sicurezza degli apparati. Cooperare nelle attività di piattaforma per la gestione delle manutenzioni, dei servizi tecnici dei flussi dei pezzi di rispetto e della loro regolazione

**Classi Coinvolte:** 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> dei percorsi dell'Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica (Sez. D) – dell'IPSIA Manutenzione ed Assistenza Tecnica (Sez. M)

**Disciplina Caratterizzante l'indirizzo:**

- Elettrotecnica ed Elettronica per il percorso Tecnico Industriale Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica
- Tecnologie Elettrico-Elettroniche ed Applicazioni per il percorso Manutenzione ed Assistenza Tecnica

**Art. 1**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR e TUTOR AGGIUNTIVO, per l'attuazione del progetto sopra citato.

**Art. 2**

**FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR E DEL TUTOR AGGIUNTIVO**

Ogni Tutor è punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento dell'attività di PCTO Transnazionale e viceversa;

Il Tutor/Tutor Aggiuntivo avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Funge da interfaccia fornendo resoconti e aggiornamenti giornalieri sull'andamento dell'esperienza con la Dirigenza
2. Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale e verifica le condizioni di alloggio;
3. Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti (possesso fondamentale di competenze linguistiche)
4. Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
5. Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti;
6. approfondisce nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
7. contribuisce a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
8. implementa la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (secondo le indicazioni della procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
9. funge da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
  10. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
  11. funge da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
  12. assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor AZIENDALE, il corretto svolgimento;
  13. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor AZIENDALE;
  14. interagisce con il tutor AZIENDALE, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
  15. raccoglie informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
  16. individua, insieme al tutor AZIENDALE, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
  17. richiede al TUTOR AZIENDALE, il modello di valutazione (ex post) compilato;
  18. redige, assieme al TUTOR AZIENDALE, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  19. elabora un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
  20. presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
  21. cura quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor AZIENDALE e il tutor aggiuntivo) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
  22. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
  23. rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
  24. Assiste e supportare gli studenti durante tutto il periodo di soggiorno all'estero;
  25. Collabora con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
  26. Collabora con il Tutor AZIENDALE e l'Agenzia o Ente Intermediario di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero.
  27. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

### Art. 3

#### COMPENSO PER IL TUTOR E DEL TUTOR AGGIUNTIVO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio del PCTO, per un totale massimo di euro 1800,00.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Al DOCENTE TUTOR saranno inoltre riconosciuti gratuitamente dei viaggi a. r. + vitto + alloggio.

#### Art. 4

### RESPONSABILITA'

Il docente Tutor e Tutor Aggiuntivo, per il quale l'incarico costituisce modalità di servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi. Pertanto il Tutor e Tutor Aggiuntivo è tenuto ad operare un servizio di sorveglianza continuativo durante tutte le fasi dell'esperienza.

#### Art. 5

### SERVIZI EROGATI PER I BENEFICIARI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi" in accordo con il partenariato estero e coerentemente con quanto disposto dal Progetto, garantirà ai partecipanti i seguenti servizi:

- Biglietto a/r , vitto e alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza estero la sistemazione sarà con molta probabilità in camera singola;
- organizzazione di visite culturali nel corso della permanenza all'estero (se previste);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità;
- rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per tutta la durata del soggiorno all'estero

#### Art. 6

### RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto o i partner individuati abbiano già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

#### Art. 7

### RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale. L'Istituto richiederà le spese finalizzate alla immediata sostituzione del Tutor (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).

#### Art. 8



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA PARTENZA

Il personale selezionato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione del Progetto di PCTO

### Art. 10

### CRITERI DI VALUTAZIONE / PUNTEGGI

I criteri di valutazione saranno i seguenti. Il punteggio attribuito prevede un massimo di 100  
Punti

INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI Dichiarati	PUNTI Assegnati dalla Commissione
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)		
ruolo di funzione strumentale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
esperto/tutor/valutatore/collaudatore in progetti PON/POR/PNRR	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor/progetti europei di PCTO transnazionale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor di PCTO di classe	Max 10 punti (2 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze e/o formazione come tutor del progetto Orientamento	5 punti		
pregresse esperienze come docente accompagnatore del progetto "Scuola Estate" e del progetto Erasmus	Max 2 punti (1 pt per ogni esperienza)		
Laurea Magistrale*	4 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	2 punti		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e disabilità)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt		
**certificazione in lingua inglese B1	1 pt		



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

certificazione in lingua inglese B2	2 pt		
certificazione in lingua inglese C1	3 pt		
certificazione in lingua inglese C2	4 pt		
Docente delle classi coinvolte corrente anno scolastico	5 pt		
Docente Tutor PCTO della classe coinvolta - corrente anno scolastico	5 pt		
Corso DigCompEdu	2 punti		
Relazione motivazione alla partecipazione	max 10 punti		
Non aver presentato domanda di trasferimento verso altra istituzione scolastiche negli ultimi tre anni compreso quello in corso	5 punti		

<b>TOTALE</b>			
---------------	--	--	--

## Articolo 11

### Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i docenti interni con incarico a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2024, che alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - non abbiano rinunciato ad altro incarico nel corrente anno scolastico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 12



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- scheda** di autovalutazione e motivazione (**Allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà essere presentata in formato cartaceo, il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "**Candidatura Tutor/Tutor Aggiuntivo per PON PCTO Transnazionale**" e dovrà essere presentato, presso l'ufficio protocollo in via Giacomo Denaro di Bagnara Calabria, entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 04 GIUGNO 2024**.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

## Articolo 13

### Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal DSGA.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

## Articolo 14

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.





Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Articolo 15

### Tattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IIS "E. FERMI" Bagnara Calabria**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [mariagildaloiacono@gmail.com](mailto:mariagildaloiacono@gmail.com)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 16

### Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

**AII. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**AII. B:** Schema di Autovalutazione e Motivazione

F:to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**RAMONDINO GRAZIELLA**