

Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev  
005

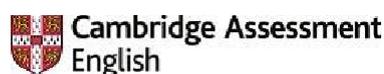


## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103  
[sito web: www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) - [e-mail: rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)  
[pec: rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7650

Bagnara Calabria, 28 settembre 2024



AI DOCENTI:  
-COORDINATORI DI CLASSE  
DEI CONSIGLI DI CLASSE  
- DI SOSTEGNO  
AGLI STUDENTI

AL PERSONALE ATA

AL RLS

AL DSGA

### CIRCOLARE N.26

#### Oggetto:

- ❖ **REGOLAMENTO PER L'EVACUAZIONE.**
- ❖ **COMPORAMENTI DA ASSUMERE DURANTE UN TERREMOTO E/O UN INCENDIO.**
- ❖ **NOMINA ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA**

## REGOLAMENTO

Si specificano di seguito le disposizioni relative all'oggetto con obbligo di presa visione tramite la relativa funzione su RE e di lettura in classe da parte dei Coordinatori di classe a.s. 2024-2025.

1. Gli studenti durante l'evacuazione devono assumere comportamenti seri e responsabili, evitare atteggiamenti disinteressati e inclini allo scherzo.
2. Al suono della campana intermittente ogni 2 secondi (allarme), gli studenti si devono disporre in fila indiana all'interno dell'aula, con in testa lo studente apri fila. Le classi devono uscire solo quando il suono della campana è continuo. *(I coordinatori nomineranno lo studente apri-fila studenti e lo studente chiudi fila come di seguito indicato)*
3. Studenti e docenti non devono portare con sé effetti personali (giacche, borse etc...). Si rammenta che i tempi di evacuazione devono essere rapidi e che a nessuno è concesso trasgredire la procedura.
4. Gli studenti chiudi fila devono chiudere le porte dell'aula. Si ricorda che la chiusura delle porte dell'aula è un segnale affinché i soccorsi possano essere immediati.

5. I docenti non devono dimenticare la modulistica delle registrazioni delle presenze disponibili in aula. Si ricorda che il modulo è utile per chiamare l'appello, verificare gli assenti del giorno su RE e compilare la scheda di evacuazione presente in aula (cartacea), da consegnare con sollecitudine ai coordinatori di plesso nel punto di raccolta.

6. I docenti devono guidare gli studenti verso l'area di raccolta. Si ricorda che i docenti per guidare gli studenti verso la via di fuga assegnata devono disporsi da apri fila della colonna e non lateralmente o, cosa peggiore, come chiudi fila; questa procedura è utile, in caso di necessità, ad arrestare per tempo la colonna di studenti che guidano all'incrocio con altre colonne di studenti che stanno evacuando, così da evitare ingorghi lungo il percorso di fuga assegnato.

7. Qualora in classe il docente fosse assente, lo studente apri fila dovrà portare con sé la modulistica disponibile in aula. Tale documentazione andrà consegnata, giunti nell'area di raccolta, ad un altro docente della classe affinché venga compilato il modulo di evacuazione e consegnato al responsabile di plesso nel punto di raccolta.

8. Gli utenti della scuola dovranno raggiungere il punto di raccolta esterno alla scuola, seguendo il percorso riportato sul cartello affisso sulla porta dell'ambiente in cui ci si trova.

9. Non è possibile scegliere arbitrariamente la via di fuga a meno di nuove indicazioni del coordinatore delle emergenze, per improvvise necessità dipendenti dall'emergenza in corso; la squadra di emergenza, disposta ai vari piani, informata dal coordinatore delle emergenze segnalerà le nuove indicazioni agli utenti della scuola.

10. Evacuare dalla scuola non significa "correre" ma procedere a passo d'uomo verso la via di fuga.

11. Gli studenti devono guadagnare la via di fuga appoggiando una mano sulle spalle del compagno posto davanti a sé. Durante il tragitto di discesa per le scale, gli studenti devono sorreggersi anche al corrimano.

12. Qualora uno studente, al momento della evacuazione, dovesse trovarsi in altri ambienti distanti dalla propria classe, dovrà evacuare autonomamente accodandosi alla prima colonna di studenti che incontra. Giunto presso l'area di raccolta, dovrà unirsi alla propria classe e contestualmente registrarsi tra i presenti.

13. Nel caso in cui l'emergenza dovesse verificarsi durante la visita ai servizi, l'evacuazione sarà effettuata autonomamente da parte del personale e degli studenti, seguendo le indicazioni della segnaletica presente nei percorsi di fuga. I docenti, trovandosi, per vigilanza, nelle immediate vicinanze della classe in cui prestano servizio, dovranno recuperare la modulistica sulla cattedra per effettuare successivamente l'appello e compilare il modulo di evacuazione da consegnare al coordinatore nel punto di raccolta.

14. Gli studenti riuniti nell'area di raccolta (cortile, parcheggio e marciapiede antistanti gli edifici scolastici) devono raggrupparsi attorno al docente di riferimento che effettuerà l'appello. Il suono della campana, intermittente ogni 10 secondi, avviserà i lavoratori che l'emergenza è finita e si deve rientrare a scuola.

## **Comportamenti da osservare durante un terremoto e/o un incendio**

1. Durante un evento sismico tutti i lavoratori e gli studenti dovranno proteggersi da possibili cadute dall'alto di calcinacci e oggetti appesi al soffitto e/o alle pareti. Gli studenti e i docenti in classe dovranno proteggersi disponendosi sotto i banchi.
2. Il personale di segreteria si disporrà al riparo sotto le proprie scrivanie. Coloro che si dovessero trovare, durante un evento sismico, lungo gli spazi di interconnessione, dovranno proteggersi collocandosi sotto gli architravi delle porte;
3. La sirena di preallarme e poi di allarme sarà suonata subito dopo il termine dell'evento tellurico
4. Nessuno deve evacuare durante la scossa sismica, in quanto sia le scale che l'ascensore sono considerati luoghi non sicuri;
5. Terminato l'evento calamitoso, si procederà all'evacuazione. Gli utenti potranno utilizzare sia le scale interne che quelle esterne;
6. Se durante un incendio si rimane bloccati nella propria aula, occorrerà confinarsi al suo interno. In tale situazione dovrà essere chiusa la porta curando di sigillare con panni, meglio se inumiditi, lo spazio tra la porta e il pavimento. Subito dopo ci si allontanerà dalla porta, evitando di tentare di uscire, in quanto la maniglia potrebbe essere incandescente. Occorrerà chiudere le finestre dell'ambiente confinato, così da evitare l'ingresso di ossigeno che potrebbe alimentare il fuoco e spingerlo verso il locale in cui si trova. Se dovesse entrare del fumo, i confinati dovranno stendersi a terra e proteggere con panni umidi (emergenza: se si è lontani dai bagni si consiglia di bagnare un indumento con l'acqua delle proprie bottiglie) le vie respiratorie e gli occhi, in attesa dei soccorsi.
7. In caso di incendio dovranno essere adoperate solo le scale esterne antincendio. Non sarà possibile utilizzare le scale interne per nessun motivo. L'uso delle scale interne mette a serio rischio chi li utilizza, in quanto si potrebbero incontrare fumi tossici che salgono lungo la tromba delle scale.

### **NOMINA ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA**

Al fine di agevolare le procedure di esodo dai locali durante le prove di evacuazione o in condizioni di emergenza i **Coordinatori o i docenti della classe senza coordinatore** dovranno procedere alla nomina degli alunni apri-fila e chiudi-fila. Gli alunni nominati avranno il compito di organizzare la fila e guidare il gruppo classe al punto di raduno durante l'evacuazione. La scelta degli alunni apri-fila e chiudi-fila è fatta in base ai seguenti criteri:

#### Alunni apri-fila titolari e sostituti

Sono nominati apri-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più vicini alla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini valutate dall'insegnante.

#### Alunni chiudi-fila titolari e sostituti

Sono nominati chiudi-fila titolari e sostituti gli alunni che occupano abitualmente i banchi più lontani dalla porta di uscita dell'aula, secondo le proprie attitudini valutate dall'insegnante.

#### Responsabile assistenza disabili

Nel caso di presenza di alunni disabili o con difficoltà motoria, sono nominati responsabili dell'assistenza ai disabili i docenti presenti in classe al momento dell'emergenza, l'eventuale assistente che dovrà agevolare le operazioni di evacuazione nel caso in cui si trovi nei pressi dell'aula.

In previsione delle prove di evacuazione che si effettueranno nella prossima settimana scolastica, il modulo di designazione degli alunni apri-fila, chiudi-fila andrà compilato e appeso in posizione visibile all'interno dell'aula.

I responsabili di plesso sono tenuti a compilare, per ogni classe; la seguente tabella di sintesi che deve pervenire per mail entro e non oltre il **3 ottobre p.v.**

**Si allega modulo per designazione alunno apri-fila e chiudi-fila da affiggere in ogni classe e modulo di evacuazione.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Graziella Ramondino**

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.L. 39/93

