

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Sistema Gestione Qualità
per la Formazione
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev 005



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC)

C.M.: RCIS01700A - C.F.: 92032080803 - Codice Univoco UFBDGN - ☎ Tel. 0966/439104
sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it - pec rcis01700a@pec.istruzione.it

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39384
Titolo Progetto TRANSIZIONE DIGITALE "FERMI BAGNARA"**

**CONDIZIONI DI FORNITURA per l'affidamento diretto di percorsi di formazione di cui al D.M. 66/23,
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante
Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA),
per un importo contrattuale pari a € 31.232,00 (IVA inclusa),
CIG: "in attesa di definizione", CUP: F14D23003230006**

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Fornitura hanno ad oggetto l'acquisto di Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"(di seguito, anche «**Fornitura**»).
2. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All'esito della Procedura, l'Istituto D'Istruzione Superiore "E. FERMI" di Bagnara Calabria (RC) (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), (**All. 4**), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Graziella Ramondino che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. La Fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse presenti sul Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica a seguito di finanziamento da parte del Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento per la fornitura di percorsi di formazione di cui al D.M. 66/23.
2. In particolare, l'Affidamento attiene alla fornitura di Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui all'Allegato Tecnico (**All. 5**), a cui si rinvia.
3. L'importo a base della Procedura, che potrà essere ribassato, è pari a 31.232,00, (euro TRENTUNOMILADUECENTOTRENTADUE/00), comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
4. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di servizi.
5. La Fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata a misura.

Art. 2

(Durata della Fornitura)

1. La Fornitura da affidare avrà durata pari a 11 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.
2. 3. La Fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto del cronoprogramma e di milestone e target del PNRR e dovrà essere completata/o entro e non oltre 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto.

Art. 3

(Modifica del Contratto in fase di esecuzione)

1. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo posto a base della procedura, per un importo pari a € 6.246,40 comprensivo di I.V.A. e/o di altri contributi e imposte di legge. L'Affidatario sarà tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
3. Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante può prevedere clausole di rinegoziazione, quando il contratto risulta particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze.
4. Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore globale stimato dell'affidamento è pari ad 31.232,00, comprensivo di I.V.A., e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 4

(Requisiti generali)

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 52 del D.Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro, l'affidatario deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario, fermo restando il potere di verifica del singolo affidatario, avviene con controlli a campione.

Art. 5

(Avvalimento)

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente art. 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'Operatore economico e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in

solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Art. 6

(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») e del preventivo tecnico (di seguito anche «**Preventivo Tecnico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 90 (novanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:
 - (i) **Documenti di carattere amministrativo:**
 - a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 1**);
 - b) nel solo caso di ricorso al subappalto, **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, sottoscritta digitalmente, **resa su format libero** dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente;
 - c) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo, **sottoscritta digitalmente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 2**);
 - d) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3**);
 - e) lo Schema di Contratto (**All. 4**), da restituire **sottoscritto digitalmente**, per accettazione;
 - f) le presenti Condizioni di Servizio, da restituire **sottoscritte digitalmente** per accettazione;
 - g) il Capitolato Tecnico (**All. 5**), da restituire **sottoscritto digitalmente**, per accettazione;
 - h) **dichiarazioni sostitutive di certificazioni** e dell'atto di notorietà riferita al possesso dei requisiti artt. 94 e seguenti D. Lgs. 36/2023, patto di integrità, conto corrente dedicato (L. 136/2010), comunicazione fatturazione elettronica e privacy. (**All. 6**)
 - (ii) **Preventivo Tecnico**, redatto su format libero su foglio A4, utilizzando carattere non inferiore a 11 e interlinea singola, coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato alle presenti Condizioni di Fornitura.
 - (iii) **Preventivo Economico**, nel quale dovrà essere indicato:
 - l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 7

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico e il Preventivo Tecnico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico e il preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
 - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - (iii) la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione del Preventivo;
 - (iv) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e/o del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 8

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
 - b) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;
 - c) cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dalla stazione appaltante;
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 10

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura allo stesso ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
4. La garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 dovrà essere trasmessa entro il termine di **tre giorni** prima della stipula del Contratto o comunque entro altro termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante.
5. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **cinque giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona

abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 11

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto

Art. 14

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail rcis01700a@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico:
 - a) di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura e anche per la preparazione della stessa, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto;

Art. 15

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 16

(Allegati)

- **All. 1:** Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- **All. 2:** Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di società di capitali;
- **All. 3:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- **All. 4:** Schema di contratto;
- **All. 5:** Capitolato Tecnico;
- **All. 6:** Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella Ramondino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa