

**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE E. FERMI**

Meccanografico: RCIS01700A Codice fiscale: 92032080803 Indirizzo: VIA G. DENARO
24 89011 BAGNARA CALABRA (RC)

Mail: RCIS01700A@istruzione.it Pec: RCIS01700A@pec.istruzione.it Tel: 0966439104

Prot.n. vedi segnatura

Bagnara Calabria, 09 dicembre

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web dell'Istituto- sezione

PON 21-27

All'Albo on line

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PIANO ESTATE 2023-2024 e 2024- 2025 titolo :“ ENERGICAMENTE FERMI “

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus

ESO4.6.A4/ ESO4.6.A4.A

Titolo: Energicamente FERMI

Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CL-2024-168

CUP: F44D24000580007

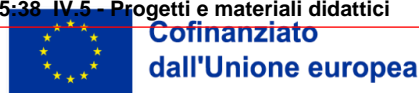
OBIETTIVO	SOTTOAZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- CL-2024-168 PON PIANO ESTATE 2024- 2025	€ 79.998,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;



VISTE la delibera n.9 del 20/03/2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n.5 del 20/03/2024 del Collegio dei docenti di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-168 PON PIANO ESTATE 2024-2025 CUP: F44D24000580007

VISTO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente PROGETTO PN Scuola 2021-2027 - PON PIANO ESTATE 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Personale ATA per la realizzazione delle attività previste dal progetto

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- Fino ad un massimo n 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- Fino ad un massimo n 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- Fino ad un massimo n 2 assistenti tecnici da impiegare nella gestione degli ambienti di apprendimento laboratoriali per le attività extracurricolari (supporto alle attività laboratoriali, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste per singolo incarico	Compenso orario (lordo Stato)
Personale ATA di supporto	Assistente amministrativo	2	20	CCNL vigente
Personale ATA di supporto	Assistente Tecnico	2	20	CCNL vigente
Personale ATA di supporto	Collaboratore Scolastico	3	20	CCNL vigente

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione il personale interno che alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a. Fino ad un massimo di n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo (da ripartire al personale incaricato)
- b. Fino ad un massimo di n° 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici (da ripartire al personale incaricato)
- c. Fino ad un massimo di n° 40 ore circa complessive per il personale tecnico (da ripartire al personale incaricato)

Tale servizio deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo 21,17 euro Lordo Stato
- collaboratore scolastico 18,24 euro Lordo Stato
- assistente tecnico 21,17 euro Lordo Stato

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a quello riportato nelle rispettive tabelle prima indicate che è da intendersi LORDO STATO.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1. Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro dell'area tecnica nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2. Collaboratori scolastici:

- a. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b. Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d. Fornire assistenza alle disabilità

3. Assistenti Tecnici:

- a. Verificare e provvedere alla accessibilità degli ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b. Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d. Provvedere all'allestimento degli stessi,
- e. Verificare la funzionalità delle dotazioni etc

Articolo 5- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- b. **scheda** di autovalutazione (**Allegato B**);
- c. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, riportante in oggetto la dicitura **“Candidatura Personale ATA per PROGETTO PN Scuola 2021-2027 titolo :“ ENERGICAMENTE FERMI “**, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 16 Dicembre 2024** all'indirizzo email della scuola rcis01700a@istruzione.it.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto, entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo** al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 7 Affidamento incarico

In caso di più candidature di quelle richieste nel bando, relativamente ai profili richiesti, si procederà a stilare una graduatoria comparativa sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Art. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri e le valutazioni attribuite a ciascun candidato.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito.

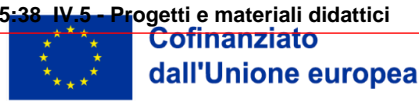
Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali



Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS "E. FERMI" **Bagnara Calabria**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mariagildaloiacono@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfermibagnara.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Schema di Autovalutazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse facenti parte del seguente progetto saranno resi visibili nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Graziella RAMONDINO