



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE E. FERMI**Meccanografico: RCIS01700A Codice fiscale: 92032080803 Indirizzo: VIA G. DENARO
24 89011 BAGNARA CALABRA (RC)Mail: RCIS01700A@istruzione.it Pec: RCIS01700A@pec.istruzione.it Tel: 0966439104Prot. *vedi segnatura*Al personale Docente della
Scuola

Sito online

Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

AVVISO: 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

AZIONE: 10.6.6 Stage/tirocini

SOTTO AZIONE:10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali

CODICE PROGETTO: **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-68**

PROGETTO: Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - **“LEARNING BY TRAVELING”**

CUP: **F14D24001490006**

OGGETTO:AVVISO INTERNO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 3 DOCENTI TUTOR E n. 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI. Destinazioni: N° 1 MODULO in Slovenia, N° 1 MODULO in Belgio, N° 1 MODULO in Croazia di Percorsi di PCTO all’Estero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U.0136505 del 09-10-2024** del MIM – Unità di Missione per il PNRR - Direzione generale Ufficio IV PON 1420 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) - “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all’estero”

Vista le delibere degli OO.CC.

Visto l’inoltro del Progetto Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - **“LEARNING BY TRAVELING”**, protocollato con n. **prot 147265 del 19/10/2024** dall’ADG;

VISTA la nota n. prot. **AOOGABMI-173845 del 29/11/2024** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con **delibera n°12 del 06/02/2025** del Consiglio di istituto;
- VISTO IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA adottato dall'Istituto;
- VISTA la necessità di reperire N°6 figure professionali specializzate, con l'incarico di n.3 **TUTOR** e n. 3 **ACCOMPAGNATORI** per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: Progetto: "**LEARNING BY TRAVELING**"
- ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR SCOLASTICI e ACCOMPAGNATORI per supportare le attività formative, a valere sul Progetto PON in oggetto
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico tramite Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020 – Fondo sociale europeo (FSE);
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, a sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Graziella Ramondino, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Graziella Ramondino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di **.3 DOCENTI TUTOR** e n. **3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI** dell'Istituto D'Istruzione Superiore "E. FERMI", beneficiario del finanziamento ottenuto relativo alla realizzazione di un periodo di Alternanza Scuola Lavoro transnazionale relativi ai moduli sotto indicati:

Titolo modulo 1	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	FIGURE	ORE PCTO Previste
PERCORSO MANAGEMENT OF ELECTRICAL AND ELECTRONIC EQUIPMENT	SLOVENIA	Marzo 2025	14 giorni	15	1Tutor 1Accompagnatore	60

Descrizione del Modulo: La finalità è quella di arricchire la formazione e di orientare il percorso di studio tramite progetti in linea con il piano di studi dell'indirizzo di studi prescelto. Nello specifico le attività di questo modulo riguarderanno, in funzione dei curricula dei singoli studenti, alcuni dei seguenti aspetti: normative internazionali sulla sicurezza; sistemi ed apparati elettrici per i servizi generali, per la movimentazione delle merci e per le macchine operatrici; aspetti gestionali e manutentivi dei vari apparati elettrici ed elettronici

Classi Coinvolte: 3^a e 4^a dei percorsi dell'Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica (Sez. D) – dell'IPSIA Manutenzione ed Assistenza Tecnica (Sez. M)

Disciplina Caratterizzante l'indirizzo:

- Elettrotecnica ed Elettronica per il percorso Tecnico Industriale Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica
- Tecnologie Elettrico-Elettroniche ed Applicazioni per il percorso Manutenzione ed Assistenza Tecnica



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Titolo modulo 2	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	FIGURE	N° TUTOR	ORE PCTO Previste
PERCORSO DIGITAL TRANSITION IN THE EUROPEAN COMMUNITY	BELGIO	Marzo 2025	14 giorni	15	1Tutor 1Accompnatore	1	60

Descrizione del Modulo n.2: La finalità è quella di arricchire la formazione e di orientare il percorso di studio tramite progetti in linea con il piano di studi dell'indirizzo di studi prescelto. Nello specifico le attività di questo modulo mirano ad integrarsi ed arricchire i curricula dei singoli studenti ad indirizzo tecnico o professionale. I principali contenuti riguardano: Norme comunitarie Coach&Trainer (docente madrelingua specializzato in Business English, abilità comunicative e professionali); Competenze digitali e transizione digitale nell'ambito delle discipline Economiche e/o STEM; Attività di Orientamento (incontro con esperti del mondo del lavoro per tutte le aree tematiche);

Classi Coinvolte: 3^a e 4^a di tutti i percorsi tecnici e professionali (Sezz.D-E-H-I-M)

Disciplina Caratterizzante l'indirizzo:

- Elettrotecnica ed Elettronica per il percorso Tecnico Industriale Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica
- Tecnologie Elettrico-Elettroniche ed Applicazioni per il percorso Manutenzione ed Assistenza Tecnica
- Scienza della Navigazione per percorsi CMN
- Meccanica e Macchine per il percorso CAIM

Titolo modulo 3	Destinazione	Periodo di Svolgimento	Durata	N° Studenti/tesse destinatari/ie	FIGURE	N° TUTOR	ORE PCTO Previste
PERCORSO SAFE WORKING EXPERIENCE ON BOARD	CROAZIA	Marzo 2025	14 giorni	15	1Tutor 1Accompnatore	1	60

Descrizione del Modulo n.3: La finalità è quella di arricchire la formazione e di orientare il percorso di studio tramite progetti in linea con il piano di studi



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

dell'indirizzo di studi prescelto. Nello specifico le attività di questo modulo riguarderanno, in funzione dei curricula dei singoli studenti, alcuni dei seguenti aspetti: normative internazionali sulla sicurezza; sistemi ed apparati di bordo; la navigazione; problemi più comuni della strumentazione; problematiche relative alla gestione ed al controllo degli aspetti organizzativi del trasporto delle merci; aspetti gestionali degli apparati di propulsione e degli ausiliari di bordo.

Classi Coinvolte: 3^a e 4^a dei percorsi dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica CAIM Conduzione di Apparati ed Impianti Navali (Sez. H) - CMN Conduzione del Mezzo Navale (Sezz. E - I)

Disciplina Caratterizzante l'indirizzo:

- Scienza della Navigazione per percorsi CMN
- Meccanica e Macchine per il percorso CAIM

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di DOCENTE TUTOR INTERNO e DOCENTE TUTOR ACCOMPAGNATORE, per l'attuazione del progetto sopra citato.

Art. 2

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Ogni Tutor è punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento dell'attività di PCTO Transnazionale e viceversa;

Il Tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Funge da interfaccia fornendo resoconti e aggiornamenti giornalieri sull'andamento dell'esperienza con la Dirigenza
2. Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale e verifica le condizioni di alloggio;
3. Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti (possesso fondamentale di competenze linguistiche)
4. Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
5. Contribuisce a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Svolgere l'incarico senza riserve e si assicura, insieme al Tutor aziendale, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti;
6. Approfondisce nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
7. Contribuisce a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
8. Implementa la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (secondo le indicazioni della procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
 9. funge da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
 10. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 11. funge da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 12. assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor AZIENDALE, il corretto svolgimento;
 13. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor AZIENDALE;
 14. interagisce con il tutor AZIENDALE, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 15. raccoglie informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 16. individua, insieme al tutor AZIENDALE, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
 17. richiede al TUTOR AZIENDALE, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
 18. redige, assieme al TUTOR AZIENDALE, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 19. elabora un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 20. presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
 21. cura quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor AZIENDALE) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- giornata di lezione, sul libretto ASL;
22. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
 23. rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
 24. Assiste e supportare gli studenti durante tutto il periodo di soggiorno all'estero;
 25. Collabora con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
 26. Collabora con il Tutor AZIENDALE e l'Agenzia o Ente Intermediario di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero.
 27. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività.

ART. 3

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Azienda affidataria del servizio oggetto del progetto di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
7. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto"

Art. 4

COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio del PCTO pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge per un max di € 1800,00 per i singoli incarichi di tutor scolastico Slovenia, Belgio e Croazia. Tali compensi comprendono anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma. La corresponsione è soggetta all'avvenuto accredito del finanziamento nel bilancio della scuola e a condizioni dell'effettivo avvio del progetto. Non



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al DOCENTE TUTOR saranno inoltre riconosciuti gratuitamente biglietti dei viaggi a. r. + vitto + alloggio

Art. 5

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Per il DOCENTE ACCOMPAGNATORE la scuola si farà carico di tutti i costi relativi al viaggio : biglietti viaggio a.r.+ vitto + alloggio, non è previsto alcun compenso per l'attività di docente accompagnatore..

Art. 6

RESPONSABILITA'

I docenti Tutor e Accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce modalità di servizio, si assumono la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi. Pertanto il Tutor e l'Accompagnatore sono tenuti ad operare un servizio di sorveglianza continuativo durante tutte le fasi dell'esperienza.

Art. 7

SERVIZI EROGATI PER I BENEFICIARI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi" in accordo con il partenariato estero e coerentemente con quanto disposto dal Progetto, garantirà ai partecipanti i seguenti servizi:

- Biglietto a/r , vitto e alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza estero la sistemazione sarà con molta probabilità in camera singola;
- organizzazione di visite culturali nel corso della permanenza all'estero (se previste);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità;
- rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per tutta la durata del soggiorno all'estero

Art. 8

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

l'Istituto o i partner individuati abbiano già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Art. 9

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale. L'Istituto richiederà le spese finalizzate alla immediata sostituzione del Tutor/ Accompagnatore (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).

Art. 10

ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA PARTENZA

Il personale selezionato dovrà seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione del Progetto di PCTO

Art. 11

A) CRITERI DI VALUTAZIONE per DOCENTE TUTOR SCOLASTICO

INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI Dichiarati	PUNTI Assegnati dalla Commissione
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)		
ruolo di funzione strumentale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
esperto/tutor/valutatore/collaudatore in progetti PON/POR/PNRR	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor/Accompagnatore progetti europei di PCTO transnazionale/Erasmus +(LE ESPERIENZE DOVRANNO ESSERE INDICATE NEL CV)	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor ASLdi PCTO di classe	Max 10 punti (2 pt per ogni esperienza)		
Docente materia di indirizzo	5 punti		



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

pregresse esperienze come docente accompagnatore del progetto "Scuola Estate", edel progetto Erasmus+ e PCTO Transnazionale	Max 3 punti (1 pt per ogni esperienza)		
Laurea Magistrale*	4 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	1 punti		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e disabilità)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt		
**certificazione in lingua inglese B1	1 pt		
certificazione in lingua inglese B2	2 pt		
certificazione in lingua inglese C1	3 pt		
certificazione in lingua inglese C2	4 pt		
Docente delle classi coinvolte corrente anno scolastico	5 pt		
Docente Tutor PCTO della classe coinvolta - corrente anno scolastico	5 pt		
Corso DigCompEdu	2 punti		
Relazione motivazione alla partecipazione	max 10 punti		
Non aver presentato domanda di trasferimento verso altra istituzione scolastiche negli ultimi tre anni compreso quello in corso	5 punti		

TOTALE	
---------------	--

B)Criteri di selezione per DOCENTE ACCOMPAGNATORE

INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI Dichiarati	PUNTI Assegnati dalla Commissione
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)		
ruolo di funzione strumentale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
esperto/tutor/valutatore/collaudatore in progetti PON/POR/PNRR	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

pregresse esperienze come coordinatore/tutor/Accompagnatore progetti europei di PCTO transnazionale/Erasmus +(LE ESPERIENZE DOVRANNO ESSERE INDICATE NEL CV)	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)		
pregresse esperienze come coordinatore/tutor ASLdi PCTO di classe	Max 10 punti (2 pt per ogni esperienza)		
Docente del triennio del corso di indirizzo interessato	5 punti		
pregresse esperienze come docente accompagnatore del progetto "Scuola Estate" , edel progetto Erasmus+ e PCTO Transnazionale	Max 3 punti (1 pt per ogni esperienza)		
Laurea Magistrale*	4 punti		
Ulteriore Laurea Magistrale	1 punti		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e disabilità)	1 pt per ogni corso (max 4 pt)		
certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt		
**certificazione in lingua inglese B1	1 pt		
certificazione in lingua inglese B2	2 pt		
certificazione in lingua inglese C1	3 pt		
certificazione in lingua inglese C2	4 pt		
Docente delle classi coinvolte corrente anno scolastico	5 pt		
Docente Tutor PCTO della classe coinvolta - corrente anno scolastico	5 pt		
Corso DigCompEdu	2 punti		
Relazione motivazione alla partecipazione	max 10 punti		
Non aver presentato domanda di trasferimento verso altra istituzione scolastiche negli ultimi tre anni compreso quello in corso	5 punti		

Art. 12

Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i docenti interni con incarico a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2024, che alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - non abbiano rinunciato ad altro incarico nel corrente anno scolastico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 13

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 14

Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- b) **scheda** di autovalutazione e motivazione (**Allegato B1- B2**);
- c) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, riportante in oggetto la dicitura "**Candidatura Docente Tutor/Docente Accompagnatore per PON PCTO Transnazionale**", sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 24 febbraio 2025** all'indirizzo email della scuola rcis01700a@istruzione.it.

In alternativa la candidatura potrà essere presentata in formato cartaceo e in tal caso il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "**Candidatura Docente Tutor/Docente Accompagnatore per PON PCTO Transazionale**" e dovrà essere presentato, presso l'ufficio protocollo in via Giacomo Denaro di Bagnara Calabria, entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 24 febbraio 2025** .

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 15

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- a) Possono partecipare alla selezione per l'incarico di tutor tutti i docenti dell'istituto e preferibilmente i docenti degli indirizzi oggetto del progetto, per la figura di accompagnatore possono partecipare tutti i docenti dell'istituto e preferibilmente i docenti con comprovate conoscenze della lingua inglese.
- b) Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

39/2013;

- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- i) essere disponibili a svolgere l'incarico secondo il calendario fissato dall'Istituto (periodo marzo o eventualmente se previsto nei mesi successivi)

Art. 16

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione all'uopo nominata dal DS.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**Allegato B1/B2**)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. I docenti potranno candidarsi per più moduli, la commissione stilerà le relative graduatorie.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 17

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 18

Treatmento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS "E. FERMI" Bagnara Calabria, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mariaqildaloiacono@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 19

Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfermibagnara.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss.del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione per DOCENTE TUTOR e/o DOCENTE ACCOMPAGNATORE
- **All. B-1:** Scheda Autovalutazione e Motivazione TUTOR SCOLASTICO
- **All. B-2:** Schema di Autovalutazione e Motivazione ACCOMPAGNATORE

F:to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RAMONDINO GRAZIELLA