



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Sistema Gestione Qualità  
per la Formazione  
Marittima ...

CERT. N. 50 100 14484-Rev 004



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103  
sito web: [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it) - e-mail: [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it)  
pec: [rcis01700a@pec.istruzione.it](mailto:rcis01700a@pec.istruzione.it)



Bagnara Calabria, 11 marzo 2025

Prot.n.ro vedi segnatura

Al personale docente di ruolo  
Al personale ATA di ruolo  
Al sito WEB – Amministrazione Trasparente

### Oggetto: **Graduatorie interne di Istituto per l'individuazione del personale docente e ATA soprannumerario a.s. 2025/2026.**

Si comunica che a seguito della pubblicazione dell' O.M. n. 36 del 28/02/2025 sulla mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2025-2026, le SS.LL sono tenute a compilare la scheda relativa al proprio ordine di scuola (DOCENTI) oppure al proprio profilo professionale (ATA) per la produzione delle graduatorie interne di istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2025-2026. E' tenuto a compilare la scheda, tutto il personale di ruolo titolare in questa istituzione scolastica, anche se in assegnazione per il corrente anno scolastico presso altre scuole, allegando tutta la documentazione che da luogo al riconoscimento del punteggio, in quanto da quest'anno scolastico sono state **MODIFICATE** le **VALUTAZIONI DEL PRERUOLO E DI ALCUNI TITOLI** (ipotesi di CCNI 2025/2028). La scheda compilata corredata di tutti gli allegati giustificativi del punteggio dichiarato va inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo: [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it) entro e non oltre il 21/03/2025.

Il personale di ruolo in ingresso nel corrente anno scolastico come previsto dalla normativa vigente sarà collocato in coda alla graduatoria.

Si precisa che i docenti di religione cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Si allegano i modelli da compilare a seconda del ruolo di appartenenza.

La segreteria provvederà ad aggiornare e pubblicare le nuove graduatorie. Gli interessati potranno presentare eventuali segnalazioni di errori per la rettifica dei dati entro CINQUE (5) giorni dalla data ufficiale di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Ramondino