|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ed.4**  **29-04-2025**  logo istituto istruzion superiore fermi (1) | **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “FERMI ”**  BAGNARA CALABRA – RC | Firma DS  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**  **PER L'ESAME DI STATO**  ***Anno Scolastico* a.s. 2024/2025** |

**Documento del 15 maggio**

**Consiglio di Classe 5 SEZ. ­­­­…­­**

**INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Coordinatore Prof.***  ***DIRIGENTE SCOLASTICO GRAZIELLA RAMONDINO***  ***APPROVATO IL GIORNO*** | **gg/mm/aa** |

**Componenti del Consiglio di classe nel triennio:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Docente** | **Firma Docente** | **Continuità didattica**  **3^ 4^ 5^** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ELENCO ALUNNI e CREDITI SCOLASTICI DEL TRIENNIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **COGNOME E NOME**  **(Solo CODICE SIDI ALUNNO per il sito WEB)** | **Crediti scolastici 3° anno** | **Crediti scolastici 4° anno** | **Crediti scolastici 5°** | **TOTALE CREDITI 2023/24** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno di Corso**  **(3°-4°-5°)** | **Promossi dall'anno precedente** | **Studenti inseriti** | **Studenti ritirati** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**INFORMAZIONI SULL’INDIRIZZO DI STUDI**

*Utilizzare formattazione seguente:*

*Tipo carattere “Times New Roman” , dimensione carattere “12”***……………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**QUADRO ORARIO SETTIMANALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | 2° Biennio | | V  anno |
| III anno | IV anno |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totale delle ore settimanali |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione del contesto e presentazione dell’Istituto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilo in uscita dell’indirizzo**  **(secondo le indicazioni del PTOF)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFILO DELLA CLASSE** | **Dati generali della classe:**  **Andamento educativo - didattico della classe:**  **Livello di preparazione raggiunto( obiettivi formativi) (obiettivi cognitivi)** |

**Attività integrative curricolari ed extracurricolari**

**Partecipazione a progetti culturali e concorsi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progetto/concorso** | **Discipline coinvolte** | **Numero di studenti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nel corso del triennio sono state effettuate diverse uscite didattiche, tra cui si segnalano le seguenti:

La classe ha partecipato ai seguenti viaggi d’istruzione:

* A.S. 2022/23:
* A.S. 2023/24:
* A.S. 2024/25

Sono stati attivati i seguenti laboratori curricolari:

|  |
| --- |
| **Laboratorio** |
| **Disciplina:** |

La classe ha inoltre partecipato alle seguenti iniziative didattiche:

* Spettacolo teatrale:
* Incontro didattico:
* Ciclo di lezioni:
* Progetto ERASMUS
* Orientamento in uscita
* Progetto Mirai
* Progetto Europa in classe

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**

L’ “IIS FERMI ” di Bagnara ha stipulato convenzioni con un partenariato diversificato di Istituzioni, Enti, Imprese ed Associazioni, per offrire “percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento” attraverso cui gli studenti possano effettuare esperienze di avvicinamento ad ambiti professionali in linea con gli studi svolti, maturando anche un proprio orientamento in ambito universitario e garantendo la piena inclusione degli allievi BES.

L “IIS FERMI ” di Bagnara integra, in modo organico, nella propria offerta formativa, “percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento ed ha ritenuto di interpretare gli spazi di autonomia e libertà di progettazione, riconosciuti dalla Legge, individuando le seguenti macro aree nella quali collocare i singoli progetti:

• Area scientifica- Linguistica

• Area umanistica (conoscenza del patrimonio culturale e delle scienze umane)

• Area della cittadinanza e costituzione

• Area tecnica -professionale

Per l’a.s. 2024/25 il monte ore dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento rientra tra i requisiti d’ammissione all’esame di Stato. La documentazione puntuale dei PCTO svolti dalla classe è allegata al presente documento (Allegato E), qui si offre una tabella riassuntiva:

**Quadro riepilogativo dei progetti/attività svolti della classe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno** | **Progetto/attività** | **Ore** |
| **Terzo anno** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Quarto anno** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Quinto anno** |  |  |
|  |  |

**Progetto ORIENTAMENTO a.s. 2024-2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno** | Progetto/attività | **Ore**  **30** |
| **Quinto anno** |  |  |
|  |  |

**Insegnamento dell’Educazione Civica**

Facendo seguito alla legge del 20 agosto 2019 n. 92 recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, si rendono note le disposizioni dell’Istituto in merito all’aggiornamento del curricolo e alla programmazione delle attività.

Il testo di legge prevede che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti.

Per tanto ogni singolo Consiglio di Classe ha avuto cura di sviluppare un’unità di apprendimento interdisciplinare. Per le classi quinte i nuclei concettuali hanno riguardato:

|  |
| --- |
| **TITOLO / TITOLI** |
| DESCRIZIONE |

Per le classi quinte, tutti i docenti sono stati individuati per l’insegnamento di educazione civica e hanno curato la progettazione e stesura dell’U.d.A. (Allegato D al presente documento), monitorandone altresì il corretto svolgimento nel corso dell’anno.

In sede di scrutinio, il docente coordinatore ha formulato la proposta di valutazione, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Si ricorda che il voto di educazione civica concorre all’ammissione alla classe successiva e/o all’esame di Stato e per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

|  |
| --- |
| **Modalità di insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera con metodologia CLIL** |
| *(Utilizzare formattazione seguente:*  *Tipo carattere “Times New Roman” , dimensione carattere “12”)* |

|  |
| --- |
| **Attività di recupero, sostegno, potenziamento (ultimo anno)** |
| *(Utilizzare formattazione seguente:*  *Tipo carattere “Times New Roman”, dimensione carattere “12”)* |

**Modalità di lavoro del Consiglio di classe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | **Lezione frontale** | **Lezione con esperti** | **Lezione multimediale** | **Lezione pratica** | **Didattica Laboratoriale** | **Discussione guidata** | **Cooperative learning** | **Flipped classroom** | **Peer tutoring** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Strumenti di verifica utilizzati dal Consiglio di classe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | **Colloquio** | **Interrogazione breve** | **Interrogazione programmata** | **Interrogazione volontaria** | **Prova pratica** | **Risoluzione di casi/problemi** | **Prove semistrutturate**  **/strutturate** | **Questionari**  **relazioni** | **Esercizi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODALITÀ DI VALUTAZIONE** | | |
| **Voto** | **Giudizio** | **Definizione dei giudizi** |
| N.C. | Non classificato | Per assenze dovute a motivi di salute o di trasferimento e quando, nonostante l’insegnante abbia attuato opportune strategie, lo studente si sia sottratto volontariamente alle verifiche. |
| 2-3 | Gravemente insufficiente | L’allievo non ha ottenuto alcun risultato relativo agli obiettivi formativi prestabiliti; risulta privo di conoscenze di base e/o di metodo di lavoro. Il risultato conseguito impedisce, di fatto, il proseguimento degli studi nella classe successiva e conferma le gravi lacune, nonostante le attività di recupero. |
| 4 | Insufficiente | L’allievo ha acquisito conoscenze, abilità e competenze carenti e lacunose. L’espressione è impropria e schematica. Applica, con fatica e solo se guidato, le conoscenze minime e commette errori. |
| 5 | Mediocre | L’allievo ha acquisito solo in parte le conoscenze, le abilità e le competenze di base e l’applicazione del corretto metodo di studio e di lavoro; ha colmato solo parzialmente le sue lacune. Si può prevedere, con opportune attività di recupero il superamento del debito formativo. |
| 6 | Sufficiente | L’allievo ha raggiunto gli obiettivi minimi previsti; è in grado di accedere alla classe successiva e di migliorare il profitto. |
| 7 | Discreto | L’allievo ha raggiunto gli obiettivi previsti; dimostra capacità e attitudini discrete; possiede strumenti e metodi di lavoro adeguati; è in grado di orientarsi in ampie sezioni di programma delle diverse discipline. |
| 8 | Buono | L’allievo ha raggiunto pienamente gli obiettivi; dimostra di possedere capacità, attitudini e competenze di buon livello, che gli consentono di orientarsi autonomamente nell’ambito del curricolo. |
| 9 | Ottimo | L’allievo ha raggiunto pienamente gli obiettivi; dimostra di possedere capacità, attitudini e competenze spiccate che gli consentono di orientarsi con autonomia e sicurezza, dimostra interesse, creatività e capacità di rielaborazione personale. |
| 10 | Eccellente | L’allievo ha dimostrato di aver raggiunto pienamente le competenze, elaborando in maniera critica e analitica i vari percorsi culturali e progettuali personali. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CALCOLO DEL VOTO DI CONDOTTA** | | | |
| VOTO | CON PERSONE E CON L’ISTITUZIONE SCOLASTICA RISPETTO DEL REGOLAMENTO D’ISTITUTO | INTERESSE, IMPEGNO, PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO, RISPETTO DELLE CONSEGNE | FREQUENZA SCOLASTICA |
| 10 | Comportamento molto rispettoso delle persone, collaborativo e costruttivo durante le attività didattiche. Ottima socializzazione. Costante consapevolezza e interiorizzazione delle regole. Nessun provvedimento disciplinare | Interesse costante e partecipazione attiva alle attività didattiche, anche alle proposte d’approfondimento. Impegno assiduo. Ruolo propositivo all’interno della classe. Puntuale e serio svolgimento delle consegne scolastiche nel rispetto dei tempi stabiliti (compiti domestici, verifiche in classe scritte e orali, consegna materiali didattici). | Assidua e puntuale all’inizio di tutte le ore di lezione (assenze 0-8%). |
| 9 | Positivo e collaborativo. Puntuale rispetto degli altri e delle regole. Nessun provvedimento disciplinare | Buon livello di interesse e adeguata partecipazione alle attività didattiche (interventi costruttivi). Impegno costante. Diligente adempimento delle consegne scolastiche. | Frequenza regolare, puntuale all’inizio di tutte le ore di lezione (assenze 9-12%). |
| 8 | Generalmente corretto nei confronti degli altri ma non sempre collaborativo. Complessivo rispetto delle regole (qualche richiamo verbale - nessun richiamo scritto sul Registro di classe a opera del docente o del Dirigente Scolastico). | Interesse e partecipazione selettivi (a seconda della disciplina) e discontinui. Qualche episodio di distrazione e richiami verbali all’attenzione. Impegno nel complesso costante. Generale adempimento delle consegne scolastiche. | Frequenza nel complesso regolare (assenze 13- 16%). Occasionalmente non puntuale. |
| 7 | Comportamento non sempre corretto verso compagni e insegnanti. Atteggiamento poco collaborativo.  Rispetto parziale delle regole segnalato con richiami scritti sul Registro di classe e/o allontanamento dalla lezione con annotazione sul Registro di classe e/o ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia. | Attenzione e partecipazione discontinue e selettive. Disturbo delle attività di lezione segnalato sul registro di classe con richiamo scritto o con allontanamento dalla lezione o con ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia. Impegno discontinuo. Non sempre rispettoso dei tempi stabiliti per le consegne scolastiche. | Frequenza non sempre regolare (17-20%). Ritardi abituali (1 ritardo non giustificabile a  settimana), entrate posticipate e uscite anticipate. Ritardi e assenze giustificati oltre il 2° giorno segnalati con richiamo scritto sul Registro di classe, e/o segnalati con comunicazioni alla famiglia, uscite frequenti nel corso delle lezioni, rientro in classe dopo permesso con abituale ritardo e/o sollecitato/a dal docente e/o dal collaboratore scolastico con annotazione sul registro di classe e/o ammonizione scritta con comunicazione alla famiglia. |
| 6 | Scarsa consapevolezza e rispetto delle regole (ripetuti episodi di scarso rispetto nei confronti degli altri o delle attrezzature e dei beni, rapporti in parte problematici o conflittuali con i compagni che hanno comportato anche la sospensione dalle lezioni per un periodo da 1 a 15 giorni). | Partecipazione passiva. Disturbo dell’attività. Interesse discontinuo e molto selettivo per le attività didattiche. Impegno discontinuo e superficiale. Saltuario e occasionale rispetto delle scadenze e degli impegni scolastici. | Frequenza irregolare (21- 25%). Ritardi abituali (1 ritardo non giustificabile alla settimana). Assenze e ritardi non giustificati o giustificati oltre il 2° giorno, uscite anticipate o entrate posticipate frequenti. |
| 5 | Comportamento scorretto e/o violento nei rapporti con insegnanti e/o compagni e/o personale ATA, segnalato con precisi provvedimenti disciplinari che hanno comportato la sospensione dalle lezioni per più di 15 giorni, ma non l’esclusione dallo scrutinio finale unitamente a generale disinteresse per le attività didattiche; numero elevato di assenze non giustificate. | | |

* **Nota bene**: l’attribuzione del voto di condotta scaturisce dall’osservazione di tutti e tre i parametri della griglia

**Criteri relativi all’attribuzione del credito scolastico**

**per le classi del triennio**

Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il C.d.C., in sede di scrutinio finale, procede all’attribuzione del credito scolastico per ciascun alunno, sulla base delle seguenti tabelle, con riferimento al d.lgs. 62/2017 e dell’ O.M. 67 del 31/03/25.

In considerazione dell’incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline sul punteggio da attribuire quale credito scolastico e, di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell’attribuzione dei voti, sia in corso d’anno, che nello scrutinio finale, utilizzano l’intera scala di valutazione.

I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l’attribuzione del credito scolastico, nell’ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. I percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento previsti dal d.lgs. aprile n. e così ridenominati dell’art. co. 784, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 , concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e a quelle del comportamento e contribuiscono alla definizione del credito scolastico. Inoltre, il consiglio di classe tiene conto degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale la scuola per le attività di ampliamento e potenziamento dell’offerta formativa, come si legge nella tabella parametri e criteri di definizione del credito.

**Tabella crediti a.s. 2023-24 ai sensi del d.lgs 62/2017 e dell’O.M. 55 del 22/03/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Media dei voti** | **Terzo anno** | **Quarto anno** | **Quinto anno** |
| M < 6 | - | - | 7-8 |
| M = 6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 6< M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7< M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8<M≤9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9<M≤10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |

|  |
| --- |
| **SUGGERIMENTI PER LA PREDISPOSIZIONE**  **DEI MATERIALI PER IL COLLOQUIO ORALE** |
| *------*  *art.22 O.M. n.67 del 31.03.2025*  Articolo 22 (Colloquio)  *1. Il colloquio è disciplinato dall’art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017 e ha la finalità di accertare il*  *conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente*  *(PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni*  *contenute nel Curriculum dello studente.*  *2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:*  *a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le*  *conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e*  *personale, utilizzando anche la lingua straniera;*  *b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una*  *breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell’ambito dei PCTO/attività*  *assimilabili o dell’apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso*  *effettuato;*  *c) di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curricolo d’istituto e previste*  *dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.*  *Ai sensi dell’art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo, del d.lgs. 62 del 2017, come modificato dall’art.*  *1, co. 1, lettera c), punto 1), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, nel caso in cui il candidato interno abbia*  *riportato, in sede di scrutinio finale, una valutazione del comportamento pari a sei decimi, il colloquio*  *ha altresì a oggetto la trattazione dell’elaborato di cui all’art. 3, lettera a), sub iv.*  *3. Il colloquio si svolge a partire dall’analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla*  *commissione/classe, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici*  *e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un’esperienza, un progetto, un*  *problema, ed è predisposto e assegnato dalla commissione/classe ai sensi del comma 5.*  *4. La commissione/classe cura l’equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il*  *coinvolgimento delle diverse discipline valorizzandone soprattutto i nuclei tematici fondamentali,*  *evitando una rigida distinzione tra le stesse e sottolineando in particolare la dimensione del dialogo pluri*  *e interdisciplinare. I commissari possono condurre l’esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo*  *secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove*  *scritte, cui va riservato un apposito spazio nell’ambito dello svolgimento del colloquio.*  *5. La commissione/classe provvede alla predisposizione e all’assegnazione dei materiali all’inizio di ogni*  *giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la*  *trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella*  *predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la commissione/classe tiene conto del*  *Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2024/2025*  *Il Ministro dell’istruzione e del merito*  *30*  *percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine*  *di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative*  *di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle*  *Indicazioni nazionali e delle Linee guida.*  *6. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in*  *lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della*  *disciplina coinvolta faccia parte della commissione/classe di esame quale commissario interno.*  *7. Il colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di*  *quanto previsto dall’articolo 20 del d. lgs. 62/2017.*  *8. Nei percorsi di secondo livello dell’istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra*  *richiamate, con le seguenti precisazioni:*  *a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell’ambito del patto formativo*  *individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l’esonero dalla frequenza di unità di*  *apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall’esame*  *su tali discipline nell’ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione/classe propone al*  *candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti,*  *esperienze, progetti e problemi per verificare l’acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole*  *discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;*  *b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della*  *persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo*  *individuale, e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva*  *dell’apprendimento permanente.*  *9. Per le Province autonome di Trento e di Bolzano, relativamente ai corsi annuali di cui all’articolo 3,*  *comma 1, lettera c), sub ii., nell’ambito del colloquio il candidato espone, eventualmente anche in forma*  *di elaborato multimediale, il progetto di lavoro (project-work) individuato e sviluppato durante il corso*  *annuale, evidenziandone i risultati rispetto alle competenze tecnico-professionali di riferimento del*  *corso annuale, la capacità di argomentare e motivare il processo seguito nell’elaborazione del progetto.*  *10. La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe*  *procede all’attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel*  *quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall’intera commissione/classe, compreso il*  *presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all’allegato A.* |

**Attribuzione del voto finale**

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, del d. lgs 62/2017, a conclusione dell’esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi.

Il punteggio finale è il risultato della somma dei punti attribuiti dalla commissione/classe d’esame alle prove scritte e al colloquio e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di quaranta punti.

La commissione/classe dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna delle prove scritte e di un massimo di venti punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo complessivo per superare l’esame di Stato è di sessanta centesimi.

Ai sensi dell’art. 18, comma 5, del d. lgs. 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la commissione/classe può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti, sulla base dei criteri di cui all’articolo 16, comma 9, lettera c).

La commissione/classe all’unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell’integrazione di cui al comma 4, a condizione che:

* Abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe.
* Abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alle prove d’esame.

**Allegati al documento del 15 maggio**

* Allegato A: griglia di valutazione del colloquio orale
* Allegato B: griglie di valutazione della prima prova scritta
* Allegato C: griglia di valutazione della seconda prova sulle discipline di indirizzo
* Allegato D: Uda di Educazione Civica
* Allegato E: documentazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento, moduli per l’Orientamento 30 ore. ( classe V a.s. 2024-25)
* Allegato F: relazione finale con obiettivi raggiunti e programmi svolti delle varie discipline.
* Allegato G: nuclei tematici pluridisciplinari.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Consiglio di Classe:** | |
| **Nominativo Docente** | **Firma** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |