



## ISTITUTO SUPERIORE ISTRUZIONE E. FERMI

Meccanografico: RCIS01700A Codice fiscale: 92032080803 Indirizzo: VIA G. DENARO

24 89011 BAGNARA CALABRA (RC )

Mail: [RCIS01700A@istruzione.it](mailto:RCIS01700A@istruzione.it) Pec: [RCIS01700A@pec.istruzione.it](mailto:RCIS01700A@pec.istruzione.it) Tel: 0966439104

Al personale docente e ATA

Alla DSGA

Ai genitori

Agli studenti

Al Sito web dell'Istituto- sezione PON 21-27

Alla bacheca Docenti ATA e genitori del RE

All'Albo on line

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).**

Progetto dal Titolo: **“FERMIssimi”**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263**

Codice CUP: **F64D25001360007**

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263 - titolo:“ FERMIssimi“**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che:

- il Dirigente Scolastico ha provveduto a presentare – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “FERMIssimi” che prevede la realizzazione di n. 9 Moduli** sulla base dell'autorizzazione da parte del Collegio dei Docenti con delibera n° **16 del 03/09/2024**;
- la nota prot. **AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“FERMIssimi” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 51.939,00**;
- con delibera del Consiglio di Istituto n° **4 del 13/11/2025** il finanziamento è stato assunto nel Programma Annuale corrente;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico di “Coordinamento e Direzione” per il progetto dal titolo: “FERMIssimi”. ricevuta dall'U.S.R. competente;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto,

**EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

**il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Personale ATA per la realizzazione delle attività previste dal progetto**

### Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- Fino ad un massimo n 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- Fino ad un massimo n 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- Fino ad un massimo n 2 assistenti tecnici da impiegare nella gestione degli ambienti di apprendimento laboratoriali nella sede di Villa San Giovanni per le attività extracurricolari (supporto alle attività laboratoriali, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

| <b>Ruolo</b>              | <b>Compiti (in sintesi)</b> | <b>N° unità da reclutare</b> | <b>N° ore previste per singolo incarico</b> | <b>Compenso orario (lordo Stato)</b> |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Personale ATA di supporto | Assistente amministrativo   | <b>3</b>                     | <b>24</b>                                   | <b>CCNL vigente</b>                  |
| Personale ATA di supporto | Assistente Tecnico          | <b>2</b>                     | <b>20</b>                                   | <b>CCNL vigente</b>                  |
| Personale ATA di supporto | Collaboratore Scolastico    | <b>3</b>                     | <b>30</b>                                   | <b>CCNL vigente</b>                  |

### **Articolo 2 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione il personale interno che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- Fino ad un massimo di n° 72 ore circa complessive per il personale amministrativo (da ripartire al personale incaricato)
- Fino ad un massimo di n° 90 ore circa complessive per i collaboratori scolastici (da ripartire al personale incaricato)
- Fino ad un massimo di n° 40 ore circa complessive per il personale tecnico (da ripartire al personale incaricato)

Tale servizio deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.4 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo 21,17 euro Lordo Stato
- collaboratore scolastico 18,24 euro Lordo Stato
- assistente tecnico 21,17 euro Lordo Stato

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a quello riportato nelle rispettive tabelle prima indicate che è da intendersi LORDO STATO.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### Art. 5 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1. Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro dell'area tecnica nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2. Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

#### 3. Assistenti Tecnici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità degli ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale in orari di chiusura e collaborare con il personale di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Provvedere all'allestimento degli stessi,
- Verificare la funzionalità delle dotazioni etc

### Articolo 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- scheda** di autovalutazione (**Allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, riportante in oggetto la dicitura **"Candidatura Personale ATA per PROGETTO PN Scuola 2021-2027 titolo : "FERMIssimi"**, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 12 Dicembre 2025** all'indirizzo email della scuola [rcis01700a@istruzione.it](mailto:rcis01700a@istruzione.it).

### Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal DSGA.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online dell'Istituto, entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo** al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.

### Art. 7 Affidamento incarico

In caso di più candidature di quelle richieste nel bando, relativamente ai profili richiesti, si procederà a stilare una graduatoria comparativa sulla base dei seguenti titoli:

| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                   | PUNTI                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     | Punti 3               |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             | Punti 4               |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            | Punti 2               |
| Diploma di laurea                                                                                                                   | Punti 5               |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica                                                                                                         | Punti 3               |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 | Punti 2               |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | Punti 1               |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)                                                                            | Punti 1               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)                                                                                        | Punti 2               |

### Art. 8 - Commissione di Valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto
1. dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri e le valutazioni attribuite a ciascun candidato.

### Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

### Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito.

### Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS "E. FERMI" Bagnara Calabria, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [mariagildaloiacono@gmail.com](mailto:mariagildaloiacono@gmail.com).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Articolo 14 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iisfermibagnara.edu.it](http://www.iisfermibagnara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

**AII. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**AII. B:** Schema di Autovalutazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse facenti parte del seguente progetto saranno resi visibili nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

**F.to Digitalmente**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Graziella RAMONDINO**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
IIS "E. FERMI"  
Bagnara Calabria (RC)

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).**

Progetto dal Titolo: **"FERMIssimi"**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263**

Codice CUP: **F64D25001360007**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263 - titolo: "FERMIssimi" - PIANO ESTATE 2025-26**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti relativa al progetto meglio specificato sopra, per il conferimento dell'incarico di (barrare la posizione per cui si intende partecipare):

| <i><b>Figura</b></i>      | <i><b>Richiesta di Candidatura</b></i> |
|---------------------------|----------------------------------------|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |                                        |
| COLLABORATORE SCOLASTICO  |                                        |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

|                    |  |
|--------------------|--|
| ASSISTENTE TECNICO |  |
|--------------------|--|

**A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- ☐ di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- ☐ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

Alla presente istanza allega:

- **All. B.** Scheda valutazione/autovalutazione;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Bagnara Calabria, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE**

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).**

Progetto dal Titolo: **“FERMIssimi”**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263**

Codice CUP: **F64D25001360007**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2025-263 - titolo: “FERMIssimi” - PIANO ESTATE 2025-26**

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                            | <b>PUNTI</b>          | <b>A cura del candidato</b> | <b>A cura della scuola</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     | Punti 3               |                             |                            |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             | Punti 4               |                             |                            |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            | Punti 2               |                             |                            |
| Diploma di laurea                                                                                                                   | Punti 5               |                             |                            |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |                             |                            |
| Seconda posizione economica                                                                                                         | Punti 3               |                             |                            |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 | Punti 2               |                             |                            |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | Punti 1               |                             |                            |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)                                                                            | Punti 1               |                             |                            |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)                                                                                        | Punti 2               |                             |                            |

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_