



 CERT. N. 50 100 14484-Rev 005 	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" <i>Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabra (RC) - Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103</i> <i>sito web: www.iisfermibagnara.edu.it</i> <i>e-mail: rcis01700a@istruzione.it pec: rcis01700a@pec.istruzione.it</i>
---------------------------------------	--



- All'Albo On-line
- Agli Atti
- Amministrazione Trasparente
- AL DSGA

PROGETTO ERASMUS+ Azione KA1- Progetti di Mobilità di Breve Termine Settore Scuola nell'ambito del programma Erasmus+ 2021 2027

ASSEGNAZIONE SOVVENZIONE ERASMUS+

AZIONE CHIAVE 1

TIPO DI AZIONE E SETTORE: KA121 SCH

OID: **E10294195**

CUP: **F17G26000240006**

FORM ID: **KA121-SCH-D9D28E4B / 1721344**

Codice Identificativo Progetto: **2026-1-IT02-KA121-SCH-000411091**

Codice Accreditamento: **2025-1-IT02-KA120-SCH-000381447**

Key Action: **Learning Mobility of Individuals**

Oggetto: **BANDO SELEZIONE PER N°6 DOCENTI / ATA JOB-SHADOWING E PER N°2 DOCENTI COURSE AND TRAINING, PER LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI MOBILITA' EUROPEA A BREVE TERMINE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito "Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;

VISTO l'articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che "un'azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell'Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi";

VISTO l'atto di indirizzo prot. n. 26656 dell'11 dicembre 2020, con il quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha riconfermato al Ministero dell'Istruzione e del Merito la titolarità di autorità nazionale



per i settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti" per il periodo di programmazione 2021-2027 e ha designato quale agenzia nazionale per la realizzazione del programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, settori "Istruzione scolastica" ed "Educazione degli adulti", l'INDIRE;

VISTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 del 20.12.2024 e pubblicato sul sito istituzionale il 23.12.2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto l'accreditamento: **2025-1-IT02-KA120-SCH-000381447** dell'Istituto "e. Fermi" da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente di diritto pubblico Codice Fiscale nr. 80030350484 con sede legale in Firenze- Palazzo Gerini Via Michelangelo Buonarroti, 10

Vista la Convenzione Numero: **2026-1-IT02-KA121-SCH-000411091** stipulata tra l'Istituto "e. Fermi" e Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 06/07/2026 avente per oggetto: "Programma ERASMUS+ AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

VISTO l'importo massimo della sovvenzione di Euro **25.849,00**

CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 15 mesi e termina il 31/08/2027;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera **n. 49 del 13/02/2026**;

VISTE le delibere degli organi collegiali.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.,

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l'autorizzazione rilasciata al Dirigente Scolastico dall'USR Calabria **prot. 0026640 del 21/08/2026** all'attività di RUP e Project Manager del progetto di cui trattasi

PRESO ATTO

- che la partecipazione a questo tipo di progetto rappresenta per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento



- e promuove valori dell'inclusione e della tolleranza;
- che questo progetto di mobilità potrà favorire l'apprendimento linguistico degli studenti in contesti reali, dove la lingua è strumento comunicativo, promuovendo così il plurilinguismo,
 - che le attività previste rafforzeranno le competenze chiave di cittadinanza degli studenti anche in risposta al vissuto emotivo del momento storico;
 - che per la realizzazione delle suddette attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di Istruzione e Cultura.
 - che le attività previste rafforzeranno le competenze previste dal piano di internazionalizzazione dell'Istituto Fermi;

VISTA la necessità di reperire N°6 DOCENTI e N°2 Personale ATA per la partecipazione a percorsi di mobilità

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento dell'incarico tramite Lettera di Incarico;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di accompagnatori di percorsi di mobilità europea a breve termine mediante procedura comparativa.

Art. 1 ATTIVITÀ E RELATIVI OBIETTIVI

Obiettivi del Progetto

- Promuovere lo sviluppo professionale dello staff;
- Rafforzare le competenze digitali, linguistiche e tecnologiche;
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, rendendo le scuole più attrattive e rispondenti alle esigenze economiche e sociali;
- Promuovere nuove conoscenze, competenze e metodologie, relativamente agli ambiti: energie rinnovabili, cambiamenti climatici, ambiente, digitale e intelligenza artificiale;
- Promuovere un comportamento ecologicamente sostenibile e responsabile tra personale scolastico e studenti.

Il programma Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Le esperienze vissute dai partecipanti durante la mobilità dovranno essere condivise con l'intera comunità scolastica di origine. La lingua veicolata durante il percorso progettuale sarà l'inglese e i partecipanti coinvolti nel progetto si impegneranno a partecipare a tutte le attività progettuali antecedenti, concomitanti e successive alle attività di mobilità.



Attività:

- Osservazione delle metodologie didattiche utilizzate con gli alunni locali.
- Osservazione delle procedure amministrative, operative ed organizzative utilizzate nel sistema scolastico locale.
- Osservazione delle procedure gestionali utilizzate nel sistema scolastico locale.
- Confronto tra il curriculum della scuola ospitante e quello italiano.
- Studio dell'integrazione degli studenti ospiti nel sistema scolastico locale.
- Osservazione delle strategie inclusive e delle pratiche CLIL.
- Riunioni o momenti di confronto con colleghi locali.

Strategia organizzativa: JOB-SHADOWING

La mobilità del personale sarà articolata in un unico gruppo durante che sarà impegnato in attività di job shadowing presso la scuola partner.

Durata e periodo di svolgimento

Flusso di MOBILITÀ DOCENTI E ATA					
Codice	Activity Type	Paese di destinazione	Durata	Periodo	n. partecipanti
SHORT-01	JOB-SHADOWING	TURCHIA o Paese terza fascia Erasmus+	6 GIORNI Oltre il viaggio	Ottobre - Novembre 2026	6*

*I posti disponibili per l'attività di Job Shadowing verranno come di seguito distribuiti:

- N°1 posto riservato per il Dirigente Scolastico o suo Delegato
- N°1 posto riservato per Referente Erasmus di Istituto
- N°2 posti per Personale Docente
- N°2 posti per Personale ATA

Eventuali posti aggiuntivi saranno valutati in base al finanziamento e verranno assegnati nel rispetto delle graduatorie pubblicate della proporzione (2/3 Docenti 1/3 ATA).

In ogni caso, sulla base delle istanze pervenute e delle graduatorie definitive verranno garantiti tutti i posti disponibili

Strategia organizzativa: COURSE AND TRAINING

La mobilità del personale sarà articolata in un unico gruppo che sarà impegnato in attività di COURSE AND TRAINING presso la scuola partner.



Durata e periodo di svolgimento

Flusso di MOBILITÀ DOCENTI					
Codice	Activity Type	Paese di destinazione	Durata	Periodo	n. partecipanti
SHORT-02	COURSE AND TRAINING	TURCHIA o Paese terza fascia Erasmus+	6 GIORNI Oltre il viaggio	Ottobre - Novembre 2026	2

Art. 2 SERVIZI EROGATI PER I BENEFICIARI

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E.Fermi" in accordo con il partenariato estero e coerentemente con quanto disposto dal Progetto, garantirà ai partecipanti i seguenti servizi:

- Biglietto a/r, vitto e alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza estero la sistemazione sarà con molta probabilità in camera doppia;
- servizi di trasporto dall'aeroporto fino alla struttura recettiva;
- organizzazione di visite culturali nel corso della permanenza all'estero (se previste);
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità;
- rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.
- copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per tutta la durata del soggiorno all'estero.

La scuola fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono destinatari, prioritari, delle mobilità, il personale docente e il personale non docente in servizio presso l'IIS Fermi di Bagnara Calabra .

Può partecipare a tale avviso pubblico tutto il personale DOCENTE/ATA in servizio per l'anno scolastico 2026/27 presso IIS "FERMI" BAGNARA.

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;



- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Art. 4

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto o i partner individuati abbiano già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Art. 5

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale. L'Istituto richiederà le spese finalizzate alla immediata sostituzione del docente Accompagnatore (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).

Art. 6

ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA PARTENZA

Il personale selezionato dovrà seguire obbligatoriamente le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione del Progetto di mobilità

Art. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE

INDICATORI	PUNTEGGIO
anni di attività presso l'Istituto	max10 punti (1 pt per ogni anno)
ruolo di funzione strumentale	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)
esperto/tutor/valutatore/collaudatore in progetti PON/POR/PNRR	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)
pregresse esperienze come coordinatore/tutor/Accompagnatore progetti europei di PCTO transnazionale/Erasmus +(LE ESPERIENZE DOVRANNO ESSERE INDICATE NEL CV)	Max 5 punti (1 pt per ogni esperienza)
pregresse esperienze come coordinatore/tutor ASL di PCTO di classe	Max 10 punti



	(2 pt per ogni esperienza)
Docente del triennio del corso di indirizzo interessato	5 punti
pregresse esperienze come docente accompagnatore del progetto "Scuola Estate", del progetto Erasmus+ e PCTO Transnazionale	Max 3 punti (1 pt per ogni esperienza)
Laurea Magistrale*	4 punti
Ulteriore Laurea Magistrale	1 punti
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di I° livello	1 pt per ogni corso (max 3 pt)
master e/o corsi di perfezionamento post-laurea di II° livello	1 pt per ogni corso (max 2 pt)
corsi di aggiornamento professionale (metodologia didattica innovativa)	1 pt per ogni corso (max 3 pt)
corsi di aggiornamento professionale (inclusione e disabilità)	1 pt per ogni corso (max 3 pt)
certificazioni informatiche e/o digitali (ICDL, EIPASS, PEKIT, IC3)	1 pt
**certificazione in lingua inglese B1	1 pt
certificazione in lingua inglese B2	2 pt
certificazione in lingua inglese C1	3 pt
certificazione in lingua inglese C2	4 pt
Docente delle classi coinvolte corrente anno scolastico	5 pt
Docente Tutor PCTO della classe coinvolta - corrente anno scolastico	5 pt
Corso DigCompEdu	2 punti
Relazione motivazione alla partecipazione	max 10 punti
Non aver presentato domanda di trasferimento verso altra istituzione scolastiche negli ultimi tre anni compreso quello in corso	5 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2



Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Art. 8

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutto il personale docente e non docente dell'istituto e preferibilmente con comprovate conoscenze della lingua inglese.

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - non abbiano rinunciato ad altro incarico nel corrente anno scolastico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Art. 9 Autocertificazioni

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Art. 10 Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000).
- scheda** di autovalutazione e motivazione (**Allegato B**);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione, trasmessa in unico file in formato pdf, di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, riportante in oggetto la dicitura "**Candidatura PERCORSO DI MOBILITA' EUROPEA A BREVE TERMINE - progetto Erasmus+ 2026-1-IT02-KA121-SCH-000411091**", sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica **pec** entro il termine perentorio delle ore **14.00 del giorno 04 SETTEMBRE 2026** all'indirizzo email della scuola rcis01700a@pec.istruzione.it.

In alternativa l'istanza potrà essere presentata dal soggetto interessato, entro il termine di scadenza prima indicato, direttamente alla segreteria dell'istituto via G. DENARO 24 Bagnara Calabria (RC).

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.



Art. 11

MODALITÀ DI REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Ai fini della corretta attribuzione del punteggio previsto dalla Tabella di Valutazione dei Titoli), i candidati hanno l'onere di redigere il proprio Curriculum Vitae (preferibilmente in formato Europass) in modo analitico e dettagliato.

Nello specifico, **i docenti dovranno evidenziare chiaramente** ed esplicitamente nel testo del proprio CV **tutte le esperienze professionali, i titoli culturali, le docenze e le certificazioni per i quali si richiede l'attribuzione di un punteggio**.

Per ciascuna esperienza o titolo dichiarati idonei alla valutazione, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente:

- L'esatta denominazione dell'Ente/Scuola datrice di lavoro o erogatrice del titolo;
- La data di inizio e fine dell'attività (o la data di conseguimento del titolo);
- L'oggetto preciso della prestazione o l'area tematica del corso, con specifica indicazione del numero di ore complessive (laddove richiesto dalla tabella titoli).

La Commissione di valutazione esaminerà esclusivamente i titoli e le esperienze che risultino chiaramente evincibili, databili e quantificabili dal Curriculum Vitae o dall'apposita scheda di autovalutazione. Non si procederà all'attribuzione di punteggi per dichiarazioni generiche, incomplete o prive degli elementi minimi sopra indicati

Art. 12

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione all'uopo nominata dal DS. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione **(Allegato B)**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. I docenti potranno candidarsi per più percorsi di mobilità, la commissione stilerà le relative graduatorie.

Sulla base delle valutazioni comparative verranno stilate due distinte graduatorie di cui una per personale docente e l'altra per quello non docente.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età

Nel caso in cui in una delle due graduatorie non siano pervenute candidature utili a coprire i posti di partecipazione disponibili, si potrà procedere a scorrimento sull'altra graduatoria fino al totale dei posti disponibili.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive, in caso di reclami, verranno pubblicate entro 7 giorni.

Si procederà alla valutazione anche in caso di una sola domanda ritenuta valida.



Articolo 13 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Graziella Ramondino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IIS "E. FERMI" Bagnara Calabra**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Graziella Ramondino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'**Avv. Loiacono Maria Gilda**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mariagildaloiacono@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 **Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfermibagnara.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di riferimento entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema di Autovalutazione e Motivazione

Firmato Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ramondino

