



CERT. N. 50 100 14484-Rev 005



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Via Denaro, 24 - 89011 Bagnara Calabria (RC) – Tel. 0966/439104 - Fax 0966/439103
sito web: www.iisfermibagnara.edu.it - e-mail: rcis01700a@istruzione.it
pec: rcis01700a@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Bagnara Calabria, 18 settembre 2026

Ai docenti dell'istituto

Al personale ATA

AL DSGA

Al sito web / RE

CIRCOLARE n.20

Oggetto: Nomina coordinatori Consigli di classe A.S. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.297/94 art.5 c.8;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO il PTOF in adozione;

VISTI gli atti d'Uffici;

VISTA la rinuncia della professoressa Cunsolo;

VISTA la delibera del C.D.D.

NOMINA

Le SS.LL., coordinatori e segretari dei consigli di classe come da elenco allegato e con i seguenti compiti e funzioni.

Funzione di coordinatore di classe:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti;
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
3. Coordinare l'attività didattica della classe integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe e, per le classi del triennio, con le attività di Formazione Scuola lavoro;
4. Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei;
5. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe;
6. Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Classe;
7. Segnalare alla Dirigenza ogni situazione problematica;
8. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
9. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando le famiglie in caso di numerose o anomale assenze;
10. Provvedere alla puntuale gestione del registro dei verbali e nominare sempre un segretario;
11. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe.

Per le classi V

- 1) Coordinare la predisposizione del documento finale e verificare la documentazione da presentare alla Commissione degli Esami di Maturità.

Ringraziando per la disponibilità e la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa GRAZIELLA RAMONDINO

ALLEGATO : ELENCO COORDINATORI

LICEI BAGNARA	
I A	VELARDO ROSARIA RITA
II A	CUCINOTTA ANNALISA
III A	COSENZA MARIA
IV A	FROSINA CATERINA
V A	GRAMUGLIA MARIO ROSARIO
IB	CURRO' ROSANNA
II B/C	DE GIOVANNI ANNUNZIATA
III B	LUGARA' SIMONA
IV B/C	ROMBOLA' ROSARIA
V B	ROMBOLA' DOMENICA
I C	BASILE ALESSANDRA
III C	PIRROTTA DANIELA
V C	PALEOLOGO MARGHERITA FRANCESCA

LICEI SANT'EUFEMIA D'ASPROMONTE	
II F	CUTR^ CATERINA
III F	SGRO' ROBERTA
IV F	DEMAIO ANTONINO
V F	CUTRI' CARMELA
I G	SANTANOCETO SALVATORE
II G	MUSITANO DEBORAH
III G	NAPOLI GIUSEPPINA
IV G	PARTINICO MARIA ANTONIA
V G	MORENA ANNUNZIATA

ITI – ITTL BAGNARA	
I D	PANSERA DEMETRIO
II D	VELARDO ROSARIA RITA
III D	SPOLETI MICHELANGELO
IV D	MACERI GIOVANNI
V D	LAURENDI GIOVANNA
I E	ADAMI GIROLAMO
II E	ORIANA ROSA
III E	ROMEO PIERO MARIA
IV E	MACRI' MARCO
V E	VOTANO ANTONELLA

ITTL- IPSIA VILLA SAN GIOVANNI	
I H	FEDELE MARIA TERESA RITA
II H/I	ZAMPAGLIONE ROBERTA AGATA
III H	PRINCIPATO CONSOLATA
IV H	RAMONDINO DONATELLA
V H	LOCANTRO BEATRICE
I I	ZAPPONE ALEXANDRA
III I	MORDA' PATRIZIA
IV I	PICONE PAOLO PIETRO
V I	MONTELEONE MAURIZIO
I M	CRUCITTI FRANCESCA
II M	GIBILISCO IMMACOLATA
III M	CUTRUPI VERONICA ENZA
IV M	ROMANO CARLO
V M	BELLANTONI VITTORIA

CORSO SERALE	
2S	ERCOLE SIMONA
4S	COMERCI VITTORIA
5S	ARTINO ANTONIO